



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE PER UN
TRIENNIO – CIG N. 685493467C**

DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA

Piazzale Mazzini 14 – 35137 PADOVA

Tel 049 8241511 Fax 049 8241531

C.F. e P.IVA 00558060281

e-mail: segreteriagenerale@altavita.org pec: altavita@legalmail.it

1. OGGETTO DELL’APPALTO

La somministrazione di personale socio-sanitario, in possesso dell’attestato di Operatore Socio Sanitario secondo la normativa vigente della Regione Veneto, per varie necessità di carattere organizzativo, per tutti i Centri Servizi.

2. DURATA DELL’APPALTO

Anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo fino ad un ulteriore triennio e proroga per ulteriori 6 mesi, come meglio dettagliato all’art. 2 del Capitolato speciale d’appalto.

3. AMMONTARE DELL’APPALTO

Il valore complessivo dell’appalto, IVA esclusa, viene stimato tra €. 650.000 per un triennio e €. 1.300.000, in caso di rinnovo; gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

AltaVita – IRA metterà a disposizione, sul proprio sito internet: <http://www.altavita.org>, l’accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti elencati all’art. 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. insussistenza dell’estensione nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 6 del D.Lgs 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- c. insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- d. avvenuto adempimento degli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.)
- e. insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e/o come associato e/o come consorziato.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività cui inerisce l'appalto;
- g. iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 10/09//2003, con autorizzazione allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 20 del medesimo Decreto ai sensi del citato art. 4, comma 1, lett. a); a tale proposito devono essere dichiarati gli estremi dell'iscrizione;
- h. possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- i. possesso della Certificazione SA 8000;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese i requisiti di idoneità tecnica e professionale suindicati devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- i. aver effettuato, nell'ultimo triennio (2013/2015), la somministrazione di Operatori socio sanitari a strutture socio-sanitarie per anziani, pubbliche o private, per un importo non inferiore a €. 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) nel triennio;
- l. aver fatturato per somministrazioni di personale presso strutture collettive per anziani e disabili o strutture sanitarie, pubbliche e/o private, negli anni 2013/2014/2015 un importo non inferiore a €. 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00), IVA esclusanel triennio,

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione di soggetti indicati all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 la ditta mandataria dovrà svolgere la quota maggioritaria della somministrazione per l'importo pari ad almeno il 60% (sessanta per cento) dell'ammontare dell'appalto. Le singole mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 20% (venti per cento).

7. SISTEMA DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

8. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

9. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Gli eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Sandra Nicoletto – Tel 049 8241511 – Fax 049 8241531 - e-mail: segreteria generale@altavita.org

Per chiarimenti di tipo tecnico possono essere contattate: la Dott.ssa Patrizia Marchetti e la Dott.ssa Mariagrazia Lincetto, (segreteria generale@altavita.org –tel. 049/8241540-510).

L'Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: <http://www.altavita.org>

Le richieste di chiarimenti saranno possibili solo fino a 10 giorni naturali antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Successive richieste di chiarimenti saranno considerate come non pervenute.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 09 GENNAIO 2017** appositamente sigillato, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA, Piazzale Mazzini 14 – 35137 Padova.

Il suddetto plico sigillato dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della ditta offerente nonché le diciture:

- Alla Direzione di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA, Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova;
- Contiene **“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE PER UN TRIENNIO - CIG n. 685493467C.**

A scanso di dubbi interpretativi, circa la sigillatura delle buste, si suggerisce di utilizzare a tale scopo la tradizionale soluzione, con più sigilli di ceralacca apposti lungo i lembi di chiusura della busta; oppure controfirmare la busta (cartacea) lungo tutti i lembi di chiusura e sovrapporre alle firme, per l'intera lunghezza dei lembi, un nastro adesivo trasparente che fungerà da sigillo.

Il plico sopra citato dovrà contenere all'interno due buste distinte, denominate “Busta A” e “Busta B” il cui contenuto è di seguito esplicitato, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico potrà pervenire tramite il servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, corriere o a mano tramite incaricato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di AltaVita, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AltaVita ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

BUSTA “A”

La busta “A” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documentazione amministrativa”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara i seguenti documenti:

1 - L'istanza di ammissione, in bollo, contenente le dichiarazioni di cui all'allegato modello A.; i modelli A.1 e A.2, debitamente compilati, se pertinenti;

In caso di partecipazione dei soggetti indicati all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto, dovrà essere integralmente resa dall'impresa capogruppo, nonché dalle imprese mandanti, se pertinenti.

Nel caso di raggruppamento da costituirsi, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto dovrà essere prodotta da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

2 Il deposito cauzionale provvisorio per l'importo di €. 26.000,00 (ventiseimila/00), ovvero ridotto nelle percentuali e per i casi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato all'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto.

3 Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di €. **140,00=** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di cui alla Delibera dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015, in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23.12.2005 n. 266, per l'anno 2016), effettuato con le modalità prescritte dalla stessa Autorità.

4 "PASSOE" (Pass Operatore Economico), rilasciato dal Servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico;

5 Copia conforme all'originale della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008,

6 Copia conforme all'originale della Certificazione SA 8000.

7 Copia del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale firmati in calce dal legale rappresentante della Ditta, per accettazione da parte dello stesso, delle norme, prescrizioni, formalità e condizioni in essi contenute.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà inoltre presentare le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore; in quest'ultimo caso, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da originale o copia conforme all'originale dell'atto di procura speciale notarile.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte avrà luogo presso la Sede Amministrativa di AltaVita, P.le Mazzini n. 14, Padova, alle ore 9,00 del giorno 11 gennaio 2017.

11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In attuazione dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge o al Disciplinare di gara, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Ente della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo a base di gara. In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili la carenza della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportare esternamente il nominativo del concorrente e l'annotazione "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante dell'impresa (ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte del raggruppamento, non ancora costituito), con allegata copia del documento di identità in corso di validità relativa al/ai sottoscrittore/i.

L'offerta economica, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato modello fac-simile offerta economica (MOD. B), dovrà indicare, a pena di esclusione, le tariffe orarie (onnicomprensive) - in cifre ed in lettere - che intende proporre per la somministrazione di cui alla presente procedura, come di seguito specificato.

Tabella Offerta

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TARIFFA ORARIA	INCIDENZA%	TARIFFA ORARIA PARAMETRIZZATA
TARIFFA DIURNA	€. (euro...)	76,15	€. (euro...)
TARIFFA NOTTURNA O FESTIVA	€. (euro...)	15,80	€. (euro...)
TARIFFA FESTIVA NOTTURNA	€. (euro...)	3,83	€. (euro...)
TARIFFA STRAORD. DIURNO	€. (euro...)	3,39	€. (euro...)
TARIFFA STRAORD. FEST. O NOTTURNO	€. (euro...)	0,83	€. (euro...)
TARIFFA D'OFFERTA			€.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La ditta concorrente dovrà inoltre presentare - unitamente all'offerta, della quale costituisce parte integrante - la tabella che segue, debitamente compilata.

Detta tabella ha lo scopo di consentire all'Ente la verifica delle voci retributive che compongono la tariffa d'offerta.

Let.	Voce	Valore €	Note
A	Retribuzione tabellare		
B	Indennità di comparto		
C	Indennità di vacanza contrattuale		
D	Indennità di qualifica cat A e B		

	TOTALE		
E	13^ mensilità		
F	Ferie		
G	Ex festività		
H	Permessi sindacali		
	TOTALE		
I	TFR		
L	Contributi INPS		
M	Contributi INAIL		
N	Contributo fondo formazione		
O	Contributo ente bilaterale		
P	Eventuali altre voci		
	TOTALE		

Saranno escluse le offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per la somministrazione del personale, nessuna esclusa ad eccezione dell'I.V.A.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I., dovranno essere indicate in offerta le quote percentuali d'appalto di ciascuna ditta che costituisce il raggruppamento, come indicato nel Modello B allegato.

12 MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento di una procedura aperta, col criterio del "minor prezzo", in conformità all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.L. 18 aprile 2016, n.50.

Si procederà col metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione sarà effettuata alla ditta che avrà proposto le condizioni più convenienti per l'Ente, desumibili attraverso la parametrizzazione delle offerte, come indicato nella "Tabella Offerta" riportata al precedente articolo.

Sarà valutata migliore offerta quella dalla quale risulterà il valore più basso del parametro-prezzo, dato dalla somma dei prodotti di ciascuna tariffa per il rispettivo peso convenzionalmente attribuito.

A tale proposito nella colonna "incidenza" del prospetto sopra riportato vengono indicati i pesi (incidenza convenzionale) attribuiti a ciascuna prestazione di riferimento ai fini della determinazione del costo medio orario che costituisce l'offerta stessa.

All'aggiudicazione si procederà anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dall'Amministrazione.

13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel D.Lgs. 50/2016.

L'apertura del plico generale (contenente le buste A e B) avverrà in seduta pubblica, nel giorno e ora

indicati nel bando, presso la sala consigliare di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA-Piazzale Mazzini n. 14 - Padova.

Alla seduta, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire a richiesta dell'Ente.

In detta seduta, presieduta dal Segretario/Direttore Generale dell'Ente, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, si procederà ai seguenti adempimenti:

1. alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
3. all'apertura della busta "A" e all'esame esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta ed all'ammissione dei concorrenti alla gara;
4. all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione in esito della graduatoria di gara.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

14 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno senz'altro escluse dalla gara le offerte (elenco non esaustivo):

- 1) redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale;
- 2) non corredate della documentazione amministrativa richiesta con l'offerta;
- 3) non sottoscritte da persona legalmente abilitata ad impegnare la ditta concorrente;
- 4) pervenute oltre il termine stabilito nel Bando di gara, indipendentemente dal motivo del ritardo.

Alle ditte la cui documentazione di gara non fosse risultata regolare, verrà comunicata l'esclusione.

15 STIPULAZIONE CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo alla ditta risultata migliore offerente, si procederà alla stipulazione del contratto, comprendendo, in esso, tutto quanto specificato nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale, con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione il deposito cauzionale definitivo.

Il contratto d'appalto verrà stipulato mediante atto pubblico notarile, presso un Notaio a scelta della ditta aggiudicataria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente in materia.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016.

Responsabile del trattamento è il Segretario/Direttore Generale dott.ssa Sandra Nicoletto.

Al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Sandra Nicoletto)