

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **4**

Anno **2016**

Questo giorno di **MARTEDI' 26 GENNAIO 2016** alle ore **14,30** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **20 GENNAIO 2016** n. **0000233** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BEDIN TINO	Consigliere	X	
CIARDULLO ANNA	Consigliere	X	
LEBAN ELISABETTA	Consigliere	X	
NORBIATO SANDRO	Consigliere	X	
ROSSATELLI DONATELLA	Consigliere	X	
ZOPPELLO LUIGI	Consigliere	X	

Assiste in qualità di Segretario Direttore Generale F.F.: **CIARDULLO ANNA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016 AL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE E AL DIRIGENTE TECNICO.

Si dà atto preliminarmente che sono usciti dalla sala il Segretario Direttore Generale e il Dirigente Tecnico, Arch. G.A. Boniolo, in quanto interessati all'argomento.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Ciardullo Anna.

Il Presidente Dott. Stefano Bellon richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 107/2010, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001, il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo e sia soggetta alla sua valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale e il Dirigente dell'Area Tecnica.

In particolare il Presidente evidenzia che è necessario attribuire degli obiettivi in sintonia con i programmi generali dell'Ente e più specificatamente in attuazione alle Linee Strategiche approvate con DC n. 1 del 12 gennaio 2016.

Pertanto, vengono proposti i seguenti obiettivi per l'anno 2016 per la Dirigenza dell'Ente.

SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE Dr.ssa Sandra Nicoletto

	OBIETTIVI ANNO 2016	PESO
1	Miglioramento di tutte le attività dell'Ente per una loro maggiore efficacia ed efficienza a seguito affidamento all'esterno dei servizi di ristorazione e di lavanderia, nonché quelli assistenziali alla persona della sede di Palazzo Bolis avvenuti nel corso del 2015	30/100
2	Affiancamento nuovo incaricato alla funzione di "Responsabile Organizzativo" delle Residenze e dei servizi	30/100
3	Continuazione con le attività di programmazione interna finalizzate alla riduzione "ferie arretrate" del personale dipendente	20/100
4	Avvio attività finalizzate alla costituzione del Comitato Etico dell'Ente	10/100
5	Applicazione recenti disposizioni in materia di anticorruzione, secondo la determinazione ANAC n.12/2015	10/100
	TOTALE	100/100

Retribuzione annua di risultato € 7.200,00

DIRIGENTE TECNICO Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo

	OBIETTIVI ANNO 2016	PESO
1	Avvio procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'incarico di Progettazione Definitiva relativa all'adeguamento strutturale L.R. n. 22/2002 del Centro Servizi Beato Pellegrino	30/100
2	Miglioramento di tutte le attività esigibili dalle squadre di "operai manutentori e servizi generali" allo scopo di migliorare il decoro della Sede "Beato Pellegrino" – Razionalizzazione degli acquisti di materiale, attrezzature ed automezzi destinati ai predetti servizi	30/100
3	Sistemi di Gestione Qualità – SGS: in qualità di "Rappresentante della Direzione" – Avvio attività finalizzate all'applicazione della nuova normativa ISO 9001 : 2015	15/100
4	Supporto alla Direzione Generale nell'attività di insediamento del nuovo CdA	10/100
5	Miglioramento programmazione attività lavorative del personale dell'Area Tecnica ai fini della riduzione "ferie arretrate" e usufruzione ferie nell'anno di competenza	10/100
6	Applicazione recenti disposizioni in materia di anticorruzione, secondo la determinazione ANAC n.12/2015	05/100
	TOTALE	100/100

Retribuzione annua di risultato**€ 4.800,00**

Dopodichè, apre la discussione a cui tutti i Consiglieri partecipano.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 48/2014, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le;
- Richiamata la DC n. 41/2015, con la quale sono state conferite le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnica all'Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo, per il periodo dal 01/08/2015 sino al 31/07/2018;
- Richiamata la DC n. 1 del 12 gennaio 2016, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2016;
- Vista la normativa richiamata in premessa;
- Visti gli obiettivi 2016 delle due figure suddette Nicoletto e Boniolo;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti per l'anno 2016, il sistema di valutazione dell'attività degli stessi e l'ammontare della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- 2) di tener conto della spesa complessiva per la retribuzione di risultato relativa all'anno 2016 del personale dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, nella misura annuale di € 12.000,00 nel conto 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" dell'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2016.

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. 4 del 26.01.2016

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to **BELLON STEFANO**

I CONSIGLIERI

f.to **BEDIN TINO**
f.to **CIARDULLO ANNA**
f.to **LEBAN ELISABETTA**
f.to **NORBIATO SANDRO**
f.to **ROSSATELLI DONATELLA**
f.to **ZOPPELLO LUIGI**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

f.to **CIARDULLO ANNA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 28 GEN. 2016 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 12 FEB. 2016.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Sandra Nicoletto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 4° comma, il giorno **27 GENNAIO 2016**.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Sandra Nicoletto

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....