



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0001904	16/04/2018
Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00	

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”
a tempo pieno e indeterminato
(Cat. D/D3 C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali)
di cui uno riservato ai volontari della FF.AA. congedati senza demerito**

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 167 del 12/04/2018, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti e disponibili di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, a tempo pieno e indeterminato.

I contenuti professionali ed trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D/D3 del C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali e del Regolamento del Personale dell'Istituto.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL delle Regioni/Autonomie locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione e all'assegno per nucleo familiare, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

I concorrenti assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi lavorati. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

L'assunto potrà essere indifferentemente impiegato nei Servizi amministrativi di AltaVita-IRA nelle sedi di Padova e Selvazzano Dentro (PD).

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del Regolamento di AltaVita-IRA “Disciplina del reclutamento del personale”, di seguito Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 22/06/2010 e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 005580602

A'sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

L'espletamento delle prove concorsuali e la formazione della graduatoria finale di merito sono di competenza di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale che provvede, inoltre, ad approvare gli atti del concorso con ulteriore specifico provvedimento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva di disporre l'effettuazione di una preselezione dei candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra piu' candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età- siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. L.vo 66/2010, viene riservato un posto a favore dei volontari delle FF.AA.. L'ulteriore frazione risultante verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana,

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. L.vo 165/2001 e

- con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed, inoltre, i seguenti

requisiti specifici:

- f) Laurea e specifica esperienza di lavoro di almeno tre anni con funzioni direttive nell'Area amministrativa;
- g) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. L.vo n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 16 MAGGIO 2018.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, negli orari:
 - 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 16 MAGGIO 2018**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^o giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione dalla procedura.

- mediante posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per concorso per n. 2 posti di Funzionario amministrativo".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, ai sensi dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001, di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione, Europea, come risulta dallo stato di famiglia, ovvero di possedere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria e, comunque, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso della laurea;
- l'esperienza di lavoro di almeno tra anni rapportati all'orario a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) con funzioni direttive o superiori nell'Area amministrativa;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l'ufficio, in Italia, del proprio Stato in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- di avere/non avere diritto di precedenza o preferenza, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età;
- di avere/non avere diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. L.vo 66/2010 per i congedati senza demerito delle FF.AA;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Cod. IBAN IT54 Q062251218606700000030E, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative, maturate sotto qualsiasi forma, ulteriori rispetto a quella richiesta nella sezione "Requisiti"; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La suddetta documentazione potrà essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto regolarmente presentata e ritenuta significativa ai fini della valutazione per la formazione

della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda, anche se inviata dalla propria PEC;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione, al massimo, 10 punti e dovrà suddividere gli stessi tra quattro categorie osservando le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti messi a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, i punteggi assegnati sono adeguatamente rapportati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non può essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, nè inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formativa e professionale,

svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum a giudizio della Commissione non viene attribuito alcun punteggio.

PROVE D' ESAMI

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Istituto, verteranno su:

1^ Prova scritta: diritto amministrativo;

2^ Prova scritta: legislazione sulle I.P.A.B. e relativi regolamenti; normativa sul pubblico impiego con particolare riguardo allo stato giuridico e al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali; elementi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale; contratti della Pubblica Amministrazione; contabilità economico patrimoniale degli Enti Pubblici; contabilità analitica per centri di costo; legislazione fiscale e tributaria;

Prova orale: le materie delle prove scritte; diritto civile e costituzionale; elementi di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione; legislazione sociale e diritto del lavoro; normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà inoltre strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Accertamento: della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi al concorso, alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove, che costituisce notifica di convocazione a tutti gli effetti, sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, pagina News/Concorsi, con l'anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data della prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle due prove scritte, la votazione media di almeno 7/10, o equivalente, ed il punteggio di almeno 6/10, o equivalente, in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 6/10 o punteggio equivalente.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito dell'Ente, alla stessa pagina di cui sopra, dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, saranno assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per:

- comunicare l'accettazione dell'assunzione;

- giorni 30 per:

- presentare la sottoriportata documentazione per l'assunzione;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

Nel termine sopraindicato, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.;
9. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione.
10. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

La assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L' assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso

agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Sandra Nicoletto

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO

All'Amministrazione
AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, __ (riportare cognome e nome completi), nato il __ a __ prov. di __

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per la copertura di n. 2 posti di "Funzionario amministrativo" (cat. D/D3 CCNL Regioni/Autonomie locali) bandito con determina n. 167 del 12/04/2018.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a) di chiamarsi __ __ (cognome e nome completi);
b) di essere nato il __ a __ prov. di __;
c) di risiedere a __ prov. di __ in via __ n. __ tel. __;
d) di essere cittadino italiano;
oppure
(se cittadino di altro Paese appartenente all'Unione Europea): di essere cittadino __, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure,
(se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea) specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino __ e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di essere familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea;
- di essere cittadino __ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino __ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino __ e titolare dello status di protezione sussidiaria;
ed inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: __ conseguito il __ presso __;
f) di essere in possesso della seguente esperienza di lavoro di almeno tre anni rapportati al lavoro a tempo pieno (n. 36 ore medie settimanali), con funzioni direttive nell'Area amministrativa: ____, (indicare con precisione il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa);
g) di essere iscritto nelle liste elettorali politiche del Comune di __ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini stranieri indicare il Comune o la sede dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto);
h) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
i) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);
l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
m) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
n) di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
o) di essere nella posizione di __ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile obbligati);
p) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di

servizi presso P.A.): dal ___ al ___ Ente ___ in qualità di ___ tipo rapporto (pieno/parziale n. ore ___) categoria ___ cessando per ___;

q) di avere/di non avere titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ___ (riportare la casistica corretta ed il titolo della eventuale preferenza o precedenza);

r) di avere/di non avere il diritto alla riserva per i congedati senza demerito delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. L.vo 66/2010 (riportare la casistica corretta) in quanto ___;

s) di essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata ___ (se ricorre il caso);

t) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente ___ nr. tel ___ (se diverso dalla residenza);

u) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce "documentazione facoltativa" ___ (se ricorre il caso);

ED ALLEGA

- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di rimborso spese concorso;

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;

- i seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce "documentazione facoltativa" ___ (se ricorre il caso con le modalità ivi indicate).

data _____

firma _____