



AltaVita
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA		
0005001	20.11.18	
Cat. 20	Classe 02	Fasc.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA, DI PULIZIA E DI AUTISTA AL CENTRO DIURNO “CASA FAMIGLIA GIDONI” DI PADOVA. CODICE CIG: 7698405CC4.

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

VISTA la determinazione n. 426 del 19 novembre 2018, con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l’affidamento del servizio di assistenza diretta, di pulizia e di autista presso il Centro Diurno “Casa Famiglia Gidoni” di Padova, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, comma 1 lettera d), 36, comma 2 lettera b) e 216, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 per un periodo di mesi 18 (diciotto), decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio;

Preso atto che il CPV è il seguente: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

INVITA

gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti

a presentare

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l’affidamento del servizio del servizio di assistenza diretta, di pulizia e di autista presso il Centro Diurno “Casa Famiglia Gidoni”, con sede in Via Mons. Fortin n. 34 a Padova, per un valore presunto di € 545.000,00, IVA esclusa, oltre € 2.500,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, per l’intera durata dell’appalto di mesi 18 (diciotto) decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

L’Ente si riserva di dare corso alla procedura anche in presenza di una sola richiesta pervenuta purché in possesso dei requisiti richiesti.

Si forniscono di seguito le informazioni relative al criterio da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse, le caratteristiche generali dell’appalto ed i requisiti necessari al concorrente per poter partecipare alla procedura.

ART. 1 - Oggetto del servizio

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio assistenza diretta, di pulizia e di autista, in piena autonomia organizzativa, con materiali e mezzi propri dell’appaltatore, da prestarsi presso il Centro Diurno “Casa Famiglia Gidoni”, con sede in Via Mons. Fortin n. 34 a Padova.

Il Centro Diurno suddetto ha una capacità ricettiva di n. 30 persone anziane non autosufficienti.

Si elencano di seguito i servizi oggetto dell'appalto:

- **servizio di assistenza diretta** (Operatori Socio Sanitari) agli utenti del Centro Diurno durante l'orario di apertura (7.30-18.00), dal lunedì al sabato, e durante l'accompagnamento degli utenti dal Centro Diurno al proprio domicilio o viceversa. Il numero degli O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) impiegati quotidianamente sarà in relazione al numero di iscritti giornalmente alla frequenza del Centro stesso, nel rispetto degli standard organizzativi previsti dalla legislazione vigente della Regione Veneto.
- **servizio di pulizie** che dovrà prevedere l'utilizzo di detersivi e detergenti adeguati alle varie strutture e materiali, nonché attrezzature idonee a garantire le pulizie a regola d'arte di tutti gli spazi del Centro. Le planimetrie e tutti i dettagli saranno fornite ai concorrenti. I prodotti necessari per l'esecuzione del servizio dovranno essere di buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità, sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosità o modalità d'uso.
- **servizio di trasporto su richiesta** degli utenti e compatibilmente con le disponibilità del Centro Diurno, saranno messi a disposizione uno o più automezzi attrezzati per il trasporto degli utenti dal proprio domicilio al Centro e viceversa. Il servizio di guida dovrà essere garantito attraverso personale in possesso della patente di guida Cat. B.

ART. 4 - Durata

Il servizio decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio per un periodo di 18 (diciotto) mesi, con possibilità di proroga tecnica di mesi 3 (tre).

E' escluso il rinnovo.

I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla ditta seconda classificata od indire nuova gara.

ART. 5 - Importi stimati

L'ammontare presunto complessivo dell'appalto è di € 545.000,00, IVA esclusa, oltre ad € 2.500,00, oltre IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I prezzi di aggiudicazione del presente appalto si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'appalto.

ART. 6 - Procedura

La procedura prevede una preliminare indagine di mercato al fine di individuare operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione verrà effettuata a norma dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara.

ART. 7 - Destinatari e requisiti

Possono presentare manifestazione interesse tutti gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di ordine economico e finanziario:
 1. Fatturato complessivo per il triennio 2015/2016/2017 di almeno € 9.000.000,00;
 2. Fatturato specifico complessivo per il triennio 2015/2016/2017 di almeno 1.500.000,00 euro riferito alla gestione specifica di servizi socio-assistenziali presso Centri Diurni per persone anziane non autosufficienti;
 3. Non aver conseguito perdite d'esercizio negli ultimi cinque anni;
 4. Disporre di una sede operativa ubicata nel territorio della provincia di Padova o la dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa nella provincia di Padova entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
 1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto oppure se società tra professionisti registrazione all'Agenzia delle Entrate di competenza dell'atto costitutivo, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
 2. Previsione puntuale nello Statuto del servizio prevalente (servizio di assistenza diretta) oggetto dell'affidamento;
 3. se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;
 4. possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire l'appalto;
 5. aver gestito, con buon esito, negli ultimi cinque anni (2013-2014-2015-2016-2017) continuativamente un Centro Diurno per anziani non autosufficienti con ricettività di almeno n. 10 posti, con servizio di trasporto utenti dal domicilio al Centro Diurno e viceversa e pulizie ambientali;
 6. essere in possesso di Certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio".

ART. 8 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

La domanda per la partecipazione all'indagine di mercato dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 7 DICEMBRE 2018**, con deposito diretto all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazzale Mazzini n. 14 a Padova, ovvero a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata; in questo caso farà fede esclusivamente la data del timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo dell'IPAB. Si rammenta che l'Ufficio Segreteria è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Nel caso in cui l'Operatore Economico si sia avvalso del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.

La busta, a pena di esclusione dalla gara, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara: "Acquisizione di manifestazioni di interesse per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza diretta di pulizia e di autista presso il Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" di Padova".

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i requisiti dell'operatore economico (allegato n°1); la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dal documento di identità del sottoscrittore, in copia fotostatica, in corso di validità;
2. Certificazione di qualità ISO 9001: 2015 e UNI EN ISO 14001:2015;
3. Relazione sintetica (al massimo 5 facciate), di cui al successivo art. 9, utile ai fini della formulazione dell'elenco degli operatori da invitare;
4. Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

In caso di consorzi e raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione, allegato n. 1, dovrà essere redatta anche dai soggetti indicati quali esecutori del servizio in caso di aggiudicazione.

In caso di RTI il requisito di ordine economico e finanziario "Fatturato complessivo per il triennio 2015/2016/2017 di almeno € 9.000.000,00" dovrà essere posseduto nelle seguenti percentuali minime:

- capogruppo mandataria minimo 50 per cento;
- mandante minimo 30 per cento.

Il seguenti requisiti:

- di ordine economico e finanziario: "Fatturato specifico complessivo per il triennio 2015/2016/2017 di almeno 1.500.000,00 euro riferito alla gestione specifica di servizi socio-assistenziali presso Centri Diurni per persone anziane non autosufficienti",
- di ordine tecnico-professionale: "aver gestito negli ultimi cinque anni (2013-2014-2015-2016-2017) continuativamente un Centro Diurno per anziani non autosufficienti con ricettività di n. 30 posti, con servizio di trasporto utenti dal domicilio al Centro Diurno e viceversa e pulizie ambientali,

devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria.

I partecipanti non si devono trovare, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 9 – Criteri di valutazione proposte operatori economici

La stazione appaltante inviterà un numero minimo pari a 5 operatori economici, selezionati a suo insindacabile giudizio, tra le candidature presentate, secondo i seguenti criteri:

- imprese che prevedano e tutelino la promozione umana e l'integrazione sociale;
 - maggiore esperienza in servizi identici o analoghi nell'ultimo triennio 2015-2016-2017;
 - capacità di sapere e potere valorizzare il legame con il territorio;
-

- disponibilità di una sede operativa ubicata nel territorio della provincia di Padova o la dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa nella provincia di Padova entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Al fine di consentire la valutazione delle candidature, si invitano gli operatori a presentare una relazione descrittiva (in un massimo di 5 facciate) utile alla valutazione dei criteri preferenziali di cui sopra.

Nel caso che le candidature presentate siano in numero inferiore a cinque, la Stazione Appaltante procederà ugualmente alla gara.

L'appaltatore non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere il contratto, né subappaltare il servizio o parte di esso.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore Generale Dott.ssa Sandra Nicoletto, indirizzo mail segreteria generale@altavita.org, PEC altavita@legalmail.it

ART. 10 - Altre informazioni

- a) La manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- b) Il mancato possesso anche uno solo dei requisiti richiesti nel presente avviso comporta l'esclusione dalla gara.
- c) L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più operatori economici;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
- g) i dati raccolti saranno trattati, per gli effetti di quanto disposto nel Regolamento UE n. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2016, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- h) l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente;
- i) le informazioni sia di natura amministrativa sia di natura tecnica possono essere richieste, fino alla data del **30 novembre 2018**, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta certificata altavita@legalmail.it. Successive richieste di chiarimenti, e in ogni caso le richieste verbali, saranno considerate come non pervenute.

Padova, 20 novembre 2018

**IL SEGRETARIO DIRETTORE GEN.LE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
• Piazzale Mazzini 14 - 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
• Partita Iva: 00558060281

PROCEDURA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DIRETTA, DI PULIZIA E DI AUTISTA AL CENTRO DIURNO “CASA
FAMIGLIA GIDONI” DI PADOVA
CIG. _____

Spett.le
ALTAVITA-Istituzioni Riunite di
Assistenza-IRA
Piazzale Mazzini n. 14
35137 - PADOVA

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____
CAP _____ Prov. _____ via _____
_____ n. _____

in qualità di titolare / legale rappresentante / Procuratore
della Ditta _____

_____ con sede in _____ (CAP. _____)
Prov. _____, Via _____, n. _____
partita IVA _____ codice fiscale _____
telefono n. _____, telefax n. _____, e mail

con espresso riferimento all’impresa concorrente che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di assistenza diretta, di pulizia e di autista al Centro Diurno “Casa Famiglia Gidoni” di Padova, con eventuale proroga tecnica di mesi tre.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- 6) di avere conseguito nel triennio 2015/2016/2017 un fatturato specifico complessivo di almeno € 1.500.000,00, riferito alla gestione specifica di servizi socio-assistenziali presso Centri Diurni per persone anziane non autosufficienti, come di seguito riportato:

Committente	Descrizione servizi svolti	Data inizio e conclusione contratto	Importo contabilizzato senza iva

- 7) di non avere conseguito perdite d'esercizio negli ultimi cinque anni;
- 8) di disporre di una sede operativa ubicata nel territorio della provincia di Padova e precisamente a _____ oppure, in caso di assenza, l'impegno ad aprire una sede operativa nella provincia di Padova entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dell'appalto e di darne tempestiva comunicazione ad AltaVita-IRA;
- 9) che nello Statuto vi è la previsione puntuale dell'attività prevalente del servizio oggetto di affidamento e precisamente: _____;
- 10) di possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato per eseguire l'appalto e precisamente di disporre di:

- 11) di aver gestito, con buon esito, negli ultimi cinque anni (2013-2014-2015-2016-2017) continuativamente un Centro Diurno per anziani non autosufficienti con ricettività di almeno n. 10 posti, con servizio di trasporto utenti dal domicilio al Centro Diurno e viceversa e pulizie ambientali, come indicato di seguito:

Committente	Posti letto	Descrizione servizi svolti	Data inizio e conclusione contratto

- 12)** di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 140001:2015, di cui si allega copia;
- 13)** di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto dell'affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento d'azienda integrate da accordi sindacali, alle condizioni di miglior favore per il lavoratore;
- 14)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 193/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 15)** che l'indirizzo PEC al quale inviare tutte le successive comunicazioni è il seguente: _____;
- 16)** di essere consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione e/o uso di atti falsi in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e di essere consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione l'impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e l'Ente effettuerà le segnalazioni previste dalla legislazione vigente.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n.445/2000)

AVVERTENZE:

1. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata da una fotocopia del documento d'identità del firmatario (art. 38, co 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).
2. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
3. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.
4. Nel caso di avvalimento, la presente dichiarazione deve essere prodotta anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.