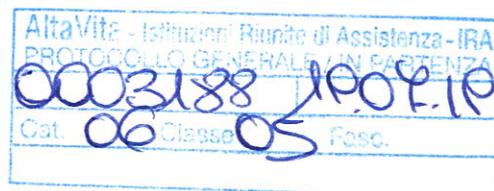




**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA



## SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA, INFERMIERISTICA E SOCIO-ASSISTENZIALE, DI SUPPORTO E CURA DELL'AMBIENTE DELL'OSPITE, DEI SERVIZI DI VIGILANZA NOTTURNA DEL PENSIONATO PIAGGI. C.I.G. 7949141EA8

### RISPOSTE QUESITI

#### Quesito n. 1

*La scrivente richiede i seguenti chiarimenti relativi alla procedura in oggetto:*

- 1. Si chiede di conoscere il grado di saturazione della struttura nell'anno 2018, e la fascia assistenziali;*
- 2. In riferimento ai requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 8.3 lett. b), si chiede se la gestione integrale di una RSA possa soddisfare il requisito richiesto;*
- 3. Si chiede conferma che la garanzia provvisoria vada intestata a AltaVita;*
- 4. Si chiede conferma che il personale da riassorbire sia soltanto quello indicato nell'Allegato E, visto che vengono indicate solamente n. 3 OSS e non vi nessun riferimento alle figure professionali quali Infermiere ed ausiliari;*
- 5. Si richiede se nella definizione dell'importo a base di gara è già stato tenuto in considerazione il fatto che il 28/03/2019 è stato siglato l'accordo per il rinnovo del CCNL Nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali. In caso contrario, si chiede inoltre se il relativo adeguamento rientrerà nell'art. 15 del Capitolato anche in riferimento ai primi 12 mesi del contratto e in proporzione all'aumento previsto dal nuovo CCNL delle Cooperative Sociali;*
- 6. Si chiede di conoscere il costo della manodopera e sulla base di quale CCNL.*

#### Risposta n. 1

1. Il grado di saturazione delle struttura nel 2018 è stato oltre il 90 %. Tutti gli Ospiti sono Autosufficienti (grandi anziani).
2. La gestione integrale di un RSA è un requisito di capacità tecnico professionale idoneo.
3. La garanzia Provvisoria va intestata ad AltaVita Istituzioni Riunite di Assistenza I.R.A.

4. Si conferma quanto previsto all'articolo 9 del capitolato Speciale d'Appalto (pg 12-13) *"La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere il personale dipendente della Ditta che attualmente gestisce i servizi di centralino e vigilanza notturna del Pensionato Piaggi essendo tali servizi appaltati a Ditta esterna con contratto scadente il 30 settembre 2019. Per quanto riguarda, invece, il servizio di pulizia dell'attigua sede Amministrativa si applica la normativa vigente in materia di clausole sociali."* Il personale che gestisce il servizio di centralino e vigilanza notturna è indicato nell'Allegato E.
  5. Nella definizione della base d'asta non è stato considerato il nuovo CCNL in quanto non sono state ancora approvate le nuove Tabelle Ministeriali. Si precisa infatti che per la stima dei costi della manodopera – da prendere in considerazione anche per la determinazione dell'importo a base d'asta - deve avvenire, ai sensi dell'art. 23 comma 16, del Codice, con riferimento alle tabelle ministeriali relative al CCNL da applicare in vigore e disponibili al momento dell'avvio della procedura. Non sono previsti adeguamenti ulteriori rispetto a quanto stabilito nell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  6. Il costo stimato della manodopera è pari ad € 1.630.000,00 basato sul CCNL cooperative sociali e relative tabelle ministeriali attualmente pubblicate ed in vigore.
- 

## Quesito n. 2

Buonasera, con la presente per richiedere i seguenti chiarimenti:

1. se sono a carico dell'operatore economico gli oneri derivanti da materiale infermieristico e gestione rifiuti speciali;
2. se le ore destinate al servizio di cui al punto 6.4 siano comprese nel monte orario degli operatori addetti alle pulizie indicato nella tabella nell'art 6 pag. 4 (126 ore settimanali), oppure se tale servizio rientri nei compiti dell'OSS notturno (e quindi nel monte orario degli operatori addetti all'assistenza, 315 ore settimanali);
3. gli orari dei pasti.
4. se spetta all'operatore economico fornire eventuali ausili (sollevatori, deambulatori ecc..) oppure, se forniti in comodato dall'ente, la manutenzione degli stessi spetti comunque all'operatore economico.

## Risposta n. 2

1. Non sono a carico dell'Operatore Economico gli oneri derivanti dalla gestione dei rifiuti speciali e materiale infermieristico. Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri collegati ai DPI ed indumenti di lavoro.
2. Il servizio di pulizia dell'attigua Sede Amministrativa non rientra nel budget delle ore delle figure professionali indicate all'articolo 6, pag 4.
3. Gli orari dei pasti sono i seguenti:
  - 1) Colazione: libera dalle ore 8:30 alle 9:30



- 2) Pranzo: ore 12.15
- 3) Cena: ore 18.45
4. Non spetta all'operatore economico fornire ausili. L'elenco della strumentazione fornita dall'Ente in comodato è parte della documentazione di gara. Spetta all'Operatore economico la manutenzione ordinaria.

---

### Quesito n. 3

Si chiede conferma che vi sia un refuso all'interno del Modello Riepilogativo Offerta Economica (Allegato n° 10) rispetto al totale generale indicato nella seconda facciata, in quanto non presente la tabella B.

### Risposta n. 3

Si conferma che si tratta di un refuso. **Verrà pubblicato il modello Allegato 10. Aggiornato.**

---

### Quesito n. 4

Buongiorno, con riferimento alla procedura in oggetto si richiede:

1. se i servizi infermieristici, ausiliari, di vigilanza e centralino siano attualmente esternalizzati; in quanto nell'allegato E non sono presenti tali figure professionali;
2. (requisiti di capacità tecnica e professionale - punto 8.3.b pag. 12 del disciplinare) se per servizi di assistenza diretta alla persona si intendono i soli servizi svolti dal personale O33,
3. (requisiti di capacità tecnica e professionale - punto 8.3.d pag. 12 del disciplinare) se in caso di partecipazione in costituendo RTI di tipo verticale con la mandante che svolgerà i soli servizi ausiliari di pulizia, si richiede se il certificato UNI EN ISO 14001 possa essere posseduto solo dalla mandante;
4. (punto 18.c pag. 33 del disciplinare) su la dicitura "presentata in formato cartaceo" sia un refuso; in quanto tale procedura di gara è telematica;
5. quali siano le ore minime annue richieste per i servizi di pulizia della sede amministrativa di Piazza Mazzini e per il servizio di vigilanza notturna e centralino;
6. se i prezzi unitari siano, dal secondo anno, soggetti ad aggiornamento istat;
7. quali siano le spese che l'aggiudicatario deve sostenere per la stipula del contratto.

### Risposta n. 4

1. Attualmente i servizi sono gestiti da personale dell'Ente che verrà ricollocato in altra sede.
2. Si intendono tutti i servizi di assistenza diretta all'Ospite pertinenti e proporzionati ai servizi oggetto del presente bando.
3. Precisazione - nel disciplinare di gara nella sezione oggetto dell'appalto e indicato un unico codice CPV come segue:



Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
Servizio di assistenza diretta, infermieristica e socio-assistenziale di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite, dei servizi di vigilanza notturna del Pensionato Piaggi	85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane	1.720.000,00

Che può essere suddiviso come segue:

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
Servizio di assistenza diretta, infermieristica e socio-assistenziale di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite, dei servizi di vigilanza notturna del Pensionato Piaggi	85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane	1.675.000,00
Servizio di pulizia sede Amministrativa	90910000-9 Servizi di pulizie	45.000,00

All'interno della presente procedura viene pertanto considerata prestazione principale quella identificata dal CPV 85311100-3 mentre la prestazione secondaria è identificata dal CPV 90910000-9.

Alla luce di questa precisazione si conferma che in caso di partecipazione alla procedura in costituendo RTI di tipo verticale con la mandante che svolgerà i soli servizi ausiliari di pulizia, il certificato UNI EN ISO 14001 può essere posseduto solo dalla mandante;

4. La dicitura "presentata in formato cartaceo" è un refuso.
5. Le ore minime per il servizio di vigilanza notturna sono 8.030 come da Capitolato Speciale d'Appalto art. 6.2 pag. 6. Non sono quantificabili le ore minime del servizio di pulizia della sede Amministrativa.
6. Si rimanda all'articolo 15 del Capitolato Speciale d'Appalto: *"I prezzi unitari di aggiudicazione del servizio si intendono fissi ed invariabili per i primi due anni. Il loro adeguamento è possibile a decorrere dal periodo successivo alla scadenza del secondo anno concluso solo a seguito di esito positivo dell'istruttoria esperita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti. Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà determinato a misura sulla base del canone mensile complessivo esposto nell' offerta e tenuto conto di quanto già indicato nell'art. 2 e cioè l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre l'attività oggetto di gara, nel caso in cui si verifichi, a seguito della diminuzione della ricettività del Pensionato, la chiusura di un piano completo di stanze o di una sola ala dello stesso, essendo la struttura sviluppata su tre piani. Quanto sopra sarà oggetto di negoziazione tra le parti e comporterà la riduzione del canone."*

7. Le spese di stipula del contratto verranno quantificate dal Notaio che verrà scelto dall'Operatore Economico risultato aggiudicatario dell'appalto (onorari e spese).

---

## Quesito n. 5

1. conferma che le tabelle salariali del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e il curriculum vitae del Referente/Coordinatore richiesti nell'Allegato n.9 (OFFTEC – Offerta tecnica possano essere allegati come file PDF all'Offerta.

2. conferma della presenza di un refuso nell'Allegato n.9 (OFFTEC – Offerta tecnica), in cui non è presente il Cap. 2 dedicato alla Modalità di collegamento con il personale di AltaVita come invece si legge nella tabella dei criteri di valutazione all'Art. 20.1 del Disciplinare.

## Risposta n. 5

1. Si conferma che le tabelle salariali del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e il curriculum vitae del Referente/Coordinatore richiesti nell'Allegato n. 9 possono essere allegati in formato PDF
2. Si conferma la presenza del refuso. Verrà pubblicato il modello Allegato 9. Aggiornato.

---

## Quesito n. 6

1. Si chiede di confermare che i requisiti di partecipazione per la gara di cui in oggetto, siano quelli previsti dal Disciplinare di gara ( Articoli 8.1-8.2-8.3) e che quindi quanto indicato nel Documento- Domanda di partecipazione trattasi di mero refuso. In tal caso siamo a chiedere di ripubblicare l'allegato corretto o di potere effettuare modifiche.
2. Si chiede conferma che il "requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto ", inerente al servizio di pulizia , NON sia ricompreso tra i requisiti di idoneità. All'art. 8.1 del Disciplinare di gara non ci sono specifiche in merito, mentre nella domanda di partecipazione viene richiesto di dichiararne il possesso. In caso invece rientrasse tra i requisiti di partecipazione, si chiede di specificare quale fascia di classificazione per il servizio di pulizia sia richiesta.
3. Si chiede inoltre se il predetto requisito, in caso di partecipazione di consorzi di cooperative (art.45 comma 2 lettera b), possa essere posseduto solamente dalla consorziata esecutrice del servizio.

## Risposta n. 6



1. Si conferma che i requisiti di gara sono quelli previsti dal Disciplinare. Verrà pubblicato l'allegato corretto.
2. Si conferma la presenza di un refuso, il "requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto ", inerente al servizio di pulizia , NON è ricompreso tra i requisiti di idoneità. Verrà pubblicato il modello Allegato 1. Aggiornato.
3. Vedi risposta n. 2.

---

Padova, 19/07/2018

**IL RUP**

**Dott.ssa Sandra Nicoletto**

