



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA

0003197

22/07/2019

Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 POSTO DI “COORDINATORE DEI SERVIZI TECNICI”

a tempo pieno e indeterminato

(Cat. D C.C.N.L. Funzioni locali)

Il Segretario/Direttore Generale rende noto che, in esecuzione della determina n. 236 del 18/07/2019, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante e disponibile di “Coordinatore dei servizi tecnici” (cat. D C.C.N.L. Funzioni Locali), a tempo pieno e indeterminato.

DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti professionali e il trattamento giuridico sono quelli di cui alla categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali e del Regolamento del Personale dell’Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui alla categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. delle Funzioni locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all’indennità di comparto, all’indennità di qualifica, all’elemento perequativo a’ sensi di C.C.N.L., alle altre indennità di retribuzione accessoria e all’assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto oltre al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo la vigente normativa.

La assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso. Il recesso dell’Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L’assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo previsto, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non risulta applicabile la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014 comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010; la frazione di riserva risultante sarà applicata in occasione della prossima procedura concorsuale.

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 005580602

L'assunto potrà essere indifferentemente impiegato presso le sedi di AltaVita-IRA in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a' sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22.06.2010 e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996.

A' sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'espletamento delle prove concorsuali e la formazione della graduatoria finale di merito sono di competenza di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale che provvede, inoltre, ad approvare gli atti del concorso con ulteriore specifico provvedimento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva di disporre l'effettuazione di una preselezione dei candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età – siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, a' sensi di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana,
ovvero:
cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),
ovvero:
cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

e, inoltre, i seguenti:

requisiti specifici

- f) possedere la laurea in Architettura o in Ingegneria civile o in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale ovvero diploma di laurea, vecchio ordinamento, in Architettura o Ingegneria Civile o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- g) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, che sarà accertata dal Medico competente di AltaVita-I.R.A., a'sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.
- h) essere in possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta, in carta semplice, come da allegato fac-simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, fissata per le **ore 13.00 del giorno 23 SETTEMBRE 2019**, e deve essere consegnata:

- a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini n. 14 a Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e inoltre il mercoledì ore 14.30 – 17.00;

oppure

- a mezzo del servizio postale, all'indirizzo AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 23 SETTEMBRE 2019**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

oppure

- con posta certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it. Si precisa che, in tal caso, la firma dovrà comunque essere apposta in calce alla domanda che dovrà essere allegata alla pec.

I termini di cui sopra sono perentori, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, a'sensi del vigente Regolamento.

La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare l'indicazione "Contiene domanda di concorso per n. 1 posto di Coordinatore dei servizi tecnici".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n.61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, essere familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e, in ogni caso, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso uno dei titoli di studio indicati al punto f) della sezione “REQUISITI” del bando;
- il possesso della patente di guida cat B;
- l’incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l’accertamento del Medico competente, a’sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- il Comune, nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l’Ufficio del proprio Stato, in Italia, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l’assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificativo motivo soggettivo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in mancanza si intende l’assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di punteggio, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a’sensi dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994, ad esclusione dell’età;
- l’eventuale situazione di portatore di handicap a’sensi della L.104/1992 e l’eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi, a’sensi dell’art. 20 della legge richiamata;
- l’indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso(in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi del concorso, indicando nella causale “Concorso Coordinatore servizi tecnici – cognome e nome del candidato”, sul c/c bancario di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., codice **IBAN IT80G0306912117100000300001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all’Amministrazione di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

È facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) ulteriori titoli di studio o professionali, con i punteggi conseguiti;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dalla Commissione, dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o committente, l’esatto periodo di lavoro, l’inquadramento contrattuale, se l’attività è stata svolta a tempo pieno o parziale e in che misura, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare con esattezza l’esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata);
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell’attribuzione del punteggio per titoli (la partecipazione a corsi di formazione o a convegni, attinenti al profilo dei posti messi a concorso potrà essere valutata esclusivamente se è attestato il superamento di prova di verifica finale).

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000.

In ogni caso, la documentazione potrà essere valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto regolarmente presentata e ritenuta significativa ai fini dell’attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell’Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento del Segretario/Direttore Generale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDA”;
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo “REQUISITI”;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda, anche se inviata via PEC;
- che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine assegnato da AltaVita – I.R.A.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell’attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie e osservare le seguenti disposizioni:

1. titoli di servizio: comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;
2. titoli di studio: il totale dei punti di tale categoria non può essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; il punteggio del titolo di studio non viene valutato se conseguito al livello minimo di sufficienza; possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l’ammissione al concorso e i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
3. titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a $\frac{1}{4}$ né inferiore ad $\frac{1}{8}$, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire;
4. titoli curriculari: il numero di punti, riservato a tale categoria, è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano

idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum, a giudizio della Commissione, non viene attribuito alcun punteggio.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà strutturata secondo tre prove:

prova scritta – punteggio massimo attribuibile 30 punti;

prova pratica – punteggio massimo attribuibile 30 punti;

prova orale – punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Le prove d'esame si terranno nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente.

Nello specifico, le tre prove saranno svolte con le seguenti modalità e verteranno sulle materie indicate in appresso:

Prova scritta

Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai lavori pubblici;

Legislazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle strutture socio-sanitarie, ai cantieri edili temporanei e alla gestione operativa del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Legislazione sulle IPAB e relativi provvedimenti di regolamentazione, con particolare riferimento alla gestione patrimoniale;

Normativa statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;

Normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;

Lineamenti di diritto in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, con particolare riferimento alla locazione, all'affittanza agraria, alla compravendita;

La gestione delle manutenzioni negli edifici pubblici, con particolare riferimento alle strutture socio-sanitarie;

Legislazione tecnica in materia di prevenzione incendi;

Nozioni di estimo;

Nozioni di diritto del lavoro, con riferimento al pubblico impiego;

Nozioni di diritto amministrativo.

Prova pratica

Sarà espletata mediante la risoluzione di un caso pratico, volto a verificare le capacità operative del candidato con riferimento alle materie di cui alla prova scritta.

Prova orale:

La prova orale sarà finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa alle materie di cui alle prove scritte e pratiche e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento ad Autocad, Word, Excel.

Al termine della prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese. Per i cittadini non italiani le prove d'esame saranno, inoltre, utilizzate anche per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi al concorso, e alla data, ora e luogo di convocazione per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, link Bandi di concorso, con l'anticipo di almeno 15 giorni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti la votazione media di almeno 7/10 o equivalente e non meno di 6/10 o equivalente in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10 o equivalente.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente, dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato, dichiarato vincitore, verrà data comunicazione dell'esito del concorso, a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo al ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
 - presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
 - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
 - assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro; nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare, dovrà essere acquisita la seguente documentazione per l'assunzione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;

3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio dichiarato nella domanda tra quelli indicati nella sezione “REQUISITI”;
8. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell’impiego presso AltaVita – I.R.A.;
9. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
10. certificato del Medico competente dell’Ente attestante l’incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall’Ente; ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Non si dà luogo all’assunzione per i seguenti motivi:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b. mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c. accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l’incondizionata idoneità psicofisica all’impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l’esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all’eventuale successivo rapporto di lavoro e per l’applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l’ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l’ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 pec altavita@legalmail.it.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.ssa Sandra Nicoletto