



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

1821-2021  
200

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA		
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA ALLO GENERALE / IN PARTENZA		
0004759	08	09 21
Cat. 03	Classe 01	Fasc.

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI  
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**  
(cat. C CCNL Funzioni locali)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 280 del 08.09.2021, con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica,

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per solo esame-colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi, all'occorrenza, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel profilo di "Collaboratore amministrativo".

### DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui alla categoria C del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale dell'Istituto.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto a tempo determinato è comunque soggetto ad un periodo di prova di due settimane lavorate nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi e di quattro settimane per i contratti di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nei servizi rivolti agli anziani auto e non autosufficienti delle sedi di AltaVita-I.R.A. in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

## **DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

La selezione è espletata a'sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29.06.2020. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A'sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Lo svolgimento della selezione e la redazione della graduatoria finale di merito sono affidate ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale dell'Ente che provvederà, inoltre, alla approvazione dei Verbali della Commissione e all'approvazione della graduatoria.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere:

### requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto 65 anni di età;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed, inoltre, i seguenti

requisiti specifici:

- f) possesso di diploma di scuola media superiore (maturità);
- g) possesso di esperienza lavorativa, in campo amministrativa, per almeno due anni, rapportata all'orario a tempo pieno (36 ore settimanali);
- h) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile e indirizzate all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 08 ottobre 2021.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna a mani potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, negli orari:  
09.00-12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì lavorativi,  
14.30-17.30 nei giorni di mercoledì lavorativi;
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (ore 13.00 del giorno 08 ottobre 2021), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione dalla procedura;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura “Contiene domanda per selezione di Collaboratore amministrativo”.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac simile di domanda allegato al presente Bando:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c) la selezione cui intendono partecipare;
- d) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e di numero di telefono;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero la cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (\* vedi in calce al bando) e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (maturità);
- h) il possesso dell'esperienza di lavoro in campo amministrativo, per almeno due anni rapportati all'orario a tempo pieno (36 ore settimanali), riportando con precisione gli estremi della stessa;
- i) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la visita del medico competente di AltaVita-IRA;
- j) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (i candidati stranieri dovranno indicare il comune del loro paese o la sede del loro paese in Italia ove esercitano il diritto di voto);
- k) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- o) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- p) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- q) l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per l'esame e/o i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- r) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. **IBAN IT80G0306912117100000300001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## ESCLUSIONI

Con determina dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nella sezione “Domande di partecipazione”;
- la cui domanda sia priva del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- la cui domanda manchi di indicare la selezione a cui intendono partecipare;
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici previsti nella sezione “Requisiti”;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda;
- che abbiano omesso di integrare la domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla selezione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o pec.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dirigenziale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale.

**Oggetto della prova:** elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale; normativa sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza; principi dell'ordinamento contabile di cui alla D.G.R. Veneto n. 780/2013 e dei contratti della Pubblica Amministrazione; rapporto di pubblico impiego; trattamento fiscale e previdenziale del pubblico dipendente con particolare riferimento al personale degli Enti locali; elementi di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione; legislazione sociale.

Ulteriori accertamenti: conoscenze informatiche di base e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera b), del citato Regolamento interno sulla disciplina del reclutamento del personale.

Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà inoltre strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La comunicazione relativa all'ammissione dei candidati e alla data ora e luogo di effettuazione della prova orale sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina AMMINISTRAZIONE/Bandi di concorso, con almeno 20 giorni di anticipo.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena

l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non saranno presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno della prova.

Nel sito istituzionale saranno pubblicati, contestualmente alla comunicazione di ammissione, i protocolli utilizzati per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nonché il piano operativo specifico. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e tutti i candidati saranno tenuti al rispetto e all'accettazione della stessa, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito web dell'ente alla sezione "Bandi di concorso" dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

## **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. per i cittadini italiani: certificato di cittadinanza italiana; per i cittadini stranieri: documentazione attestante il diritto alla partecipazione alla selezione come indicato nella sezione "requisiti generali" del presente bando;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di residenza;
4. certificato di stato di famiglia;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in originale o copia autenticata;
8. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a' sensi dell' art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso AltaVita-I.R.A.;
9. idonea certificazione attestante il diritto a precedenza o preferenza se dichiarato nella domanda di partecipazione;
10. certificato del Medico competente dell'ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

## **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

F.to dr.ssa Sandra Nicoletto

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)

• Partita Iva: 00558060281

## FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICA SELEZIONE

All'Amministrazione di  
AltaVita-Istituzioni Riunire di Assistenza-I.R.A.  
Piazza Mazzini 14  
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ (riportare cognome e nome completi), nato il \_\_\_ a \_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la stipula di contratti a tempo determinato di "Collaboratore amministrativo" (cat. C CCNL Funzioni locali), indetto da codesta Amministrazione con determina n. 280 del 08.09.2021.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_ (cognome e nome completi);
- b) di essere nato il \_\_\_ a \_\_\_ prov di \_\_\_\_\_;
- c) di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ nr. tel \_\_\_\_\_;
- d) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
- e) di essere cittadino italiano;  
ovvero:
  - di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ovvero:
    - di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ non appartenente all'Unione Europea, in possesso di uno dei seguenti requisiti:
      - di essere familiare, come da stato di famiglia, di un cittadino di Stato dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
      - essere titolare dello status di rifugiato;
      - essere titolare dello status di protezione sussidiaria;
- e, inoltre, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dell'esperienza di lavoro, in materia amministrativa, per almeno due anni, rapportati a tempo pieno, come di seguito indicato:  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ con inquadramento in qualità di \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ tempo pieno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ tempo parziale ore \_\_\_ avendo svolto le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;
- h) di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini non italiani indicare la sede dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto);

- j) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
- k) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- n) di essere nella posizione di \_\_\_ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile obbligati);
- o) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso la P.A.):  
dal \_\_\_ al \_\_\_ Ente \_\_\_ in qualità di \_\_\_ tipo rapporto (tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale n. ore \_\_\_) CCNL \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_ cessando per \_\_\_;
- p) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);
- q) di essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere l'esame dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);
- r) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente \_\_\_\_\_;
- s) di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**ALLEGA INOLTRE**

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di rimborso spese selezione.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Articolo 38 D. Lgs. n. 165/2001**

**Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

*1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.*

2. -----OMISSIS-----

3. -----OMISSIS-----

*((3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

-----OMISSIS-----