



AltaVita
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

1821-2021
200
ANNI

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA		
0003114	10 06 22	
Cat. 03	Classe 01	Fase:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
per la copertura, previa selezione per colloquio,
di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”
(cat. C CCNL Funzioni locali)

subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Il Segretario/Direttore Generale,

RENDE NOTO

che AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A. di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 1 posto, libero e vacante, di “Collaboratore amministrativo” (cat. C CCNL Funzioni locali), a tempo pieno e indeterminato.

Allo scopo, in esecuzione della determina n. 186 del 10.06.2022, è attivato un esperimento di “mobilità”, a sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), mediante selezione di personale dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di corrispondente inquadramento contrattuale.

Il procedimento, si precisa, avrà effettivo seguito solamente nel caso di esito negativo della verifica riguardo la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla selezione, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora, dalla selezione, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una IPAB o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento in posto di "Collaboratore amministrativo", categoria "C" del comparto "Funzioni locali", ovvero in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto contrattuale;
- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di consegna della domanda;
- 3) non aver riportato condanne penali che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 4) diploma di scuola media superiore;
- 5) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire da accertare a sensi del Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- 6) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e a quella del passaggio.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta e sottoscritta, come da allegato fac simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il candidato deve allegare alla domanda il curriculum vitae.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, fissata per le **ore 13.00 del giorno 11 LUGLIO 2022**, e deve essere consegnata:

- a mani all'Ufficio protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini 14 Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e il mercoledì ore 14.30-17.00;

ovvero

- a mezzo del servizio postale, all'indirizzo: Piazza Mazzini 14 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 11 LUGLIO 2022**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A' sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 15^a giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

ovvero

- con posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

I termini di cui sopra sono perentori per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda di selezione di mobilità per n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo".

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Con determina dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDE”;
- siano stati omessi nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- manchino uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo “REQUISITI”;
- la domanda non è stata sottoscritta;
- non abbiano provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell’Amministrazione.

L’esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o via Pec.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad AltaVita. Gli eventuali interessati alla mobilità dovranno, pertanto, presentare specifica domanda, a’sensi del presente Avviso.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione per colloquio sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente o suo delegato con funzioni di Presidente e da due componenti esperti.

La Commissione valuterà l’idoneità del candidato sulla base del colloquio e del curriculum vitae, al fine di verificare, ad insindacabile giudizio della Commissione, la rispondenza delle competenze e delle caratteristiche formative e professionali del candidato alle esigenze organizzative e alle specificità di AltaVita-IRA.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, il luogo, il giorno e l’ora del colloquio, saranno pubblicati alla pagina Bandi di concorsi del sito di AltaVita, www.altavita.org, con anticipo di almeno 20 (venti) giorni rispetto alla data dello stesso.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

DISPOSIZIONI VARIE

I candidati dichiarati vincitori della selezione dovranno assumere servizio, pena la decadenza dal posto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, previa sottoposizione a visita del Collaboratore amministrativo competente dell’Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che ne accerti l’incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

L’Amministrazione di AltaVita si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere alla effettuazione della mobilità in caso di sopravvenute diverse scelte organizzative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente selezione.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione. Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.- Piazza Mazzini 14 35137 Padova.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme contenute nel Regolamento di disciplina per l'accesso ai posti e la restante normativa sul pubblico impiego applicabile alla selezione.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto)