



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

## BANDO DI CONCORSO

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di  
**2 "ADDETTO POLIVALENTE AI SERVIZI ECONOMALI"**  
(Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali)

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 203 del 10.07.2023 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Addetto polivalente ai Servizi Economali" (Area degli Operari Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali),

#### DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui all' Area dei Operatori Esperti, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, Famiglia Professionale Servizi Operativi - Istituzionali, profilo "Addetto Polivalente ai Servizi Economali", e del Regolamento del Personale dell'Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, prevista per l'Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei lavorati. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. L'eventuale recesso dell'amministrazione sarà motivato.

L'assunto potrà esser indifferentemente impiegato nei servizi rivolti agli anziani ospiti di AltaVita - IRA nelle dei di Padova e Selvazzano Dentro (PD).

#### DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a'sensi del Regolamento di AltaVita - IRA "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29.06.2020 e ss.mm.ii. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.  
già Istituto di Riposo per Anziani - IRA  
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531  
• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria@altavita.org](mailto:segreteria@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)  
• Partita Iva: 00558060281



10/07/2023 - 09.33

Partenza

03.01 CONCORSI E SELEZIONI - CRITERI

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -**

Protocollo N°: **00003559/00** rif: **CBA|40318**

Data Movimento: **10/07/2023 - 09.33**

A' sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'espletamento delle prove concorsuali e la formazione della graduatoria finale di merito sono di competenza di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale che provvede, inoltre, ad approvare gli atti del concorso con ulteriore specifico provvedimento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva di disporre l'effettuazione di una preselezione dei candidati, anche con l'affidamento all'esterno ad aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Non si da' luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

### requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana,  
ovvero  
cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana,  
ovvero  
cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto i 65 anni di età;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;

- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) essere in regola con la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

e, inoltre, i seguenti

requisiti specifici:

- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado;
- h) esperienza lavorativa di almeno un anno;
- i) Possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
- j) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

## DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da allegato fac-simile e indirizzate all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro il giorno 9 AGOSTO 2023.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini n. 14 a Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e inoltre il mercoledì ore 14.30 - 17.00;

oppure

- a mezzo del servizio postale, all'indirizzo AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**giorno 09 AGOSTO 2023**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro il 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

oppure

- con posta certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per concorso per n. 2 posti di Addetto Polivalente ai Servizi Economici".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n.61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, essere familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, comunque, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di uno dei titoli di studio di cui al punto g) della sezione "REQUISITI" del bando;
- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta;
- il Comune, nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l'Ufficio del proprio Stato, in Italia, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificativo motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);

- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale diritto alla riserva indicata nella sezione "DISPOSIZIONI GENERALI";
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata o via pec, se provvisti di pec);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Cod. **IBAN IT80 G030 6912 1171 0000 0300 001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni (edite a stampa), la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La suddetta documentazione potrà essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto regolarmente presentata e ritenuta significativa ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## **ESCLUSIONI**

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda di ammissione al concorso è pervenuta fuori termine;
- b) hanno ommesso di indicare nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- c) non hanno indicato il concorso a cui si intendono partecipare;
- d) non sono in possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti";
- e) non hanno sottoscritto la domanda;
- f) non hanno regolarizzato la domanda a seguito di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata o via pec, se provvisti di pec.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, ha a disposizione un massimo di 10,00 punti da suddividere in tre categorie in base alle seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: punteggio massimo 5,00 punti. Comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro o svolte in regime di lavoro autonomo. I servizi resi presso privati datori di lavoro o in regime di lavoro autonomo sono valutabili se, nella domanda, sono esattamente indicati la posizione di lavoro ricoperta e sono dettagliate le mansioni svolte. Possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15. I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
2. Titoli di studio: punteggio massimo 3,00 punti. Possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dei rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire. Il punteggio minimo riportato nei titoli richiesti per l'ammissione non dà luogo a valutazione.
3. Titoli vari: punteggio massimo 2,00 punti. In tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e che comprovino un accrescimento professionale del

candidato. In particolare, possono essere oggetto di valutazione i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. purché sia certificato il superamento di una verifica finale e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

La distribuzione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria avviene sulla base di autonoma e discrezionale valutazione della Commissione.

## **PROVE D' ESAME**

Le prove d'esame verteranno sugli argomenti di seguito riportati.

Prova scritta teorico pratica: attività domestiche e nozioni di tecnica dei servizi economici, pulizia degli ambienti e delle macchine ed attrezzi da lavoro, giardinaggio, trasporto di cose a mezzo autocarri leggeri, movimentazione merci e materiali, disinfezione e disinfestazione, igiene degli ambienti e degli alimenti.

Prova orale: le materie della prova scritta, e inoltre nozioni generali di cultura civica. Cenni sul rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e agli obblighi dei pubblici dipendenti. Conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008). Nozioni sul codice della strada.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse. Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà inoltre strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30 o punteggio equivalente.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi al concorso, alla data, ora e luogo di convocazione per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina News/concorsi, con anticipo di almeno 15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale. Il calendario di tutte le prove può anche essere comunicato congiuntamente.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina News/Concorsi dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento, l'accesso agli atti e ai documenti della procedura

concorsuale è differito sino all'approvazione definitiva dei verbali della Commissione.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata o via pec, se provvisto di pec. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della lettera di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
  - presentare la sottoriportata documentazione per l'assunzione;
  - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
  - assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

**Nel termine sopraindicato, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:**

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. certificato di iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri con riportato il relativo numero di iscrizione;
9. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
10. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
11. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.



Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

## **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Sandra Nicoletto