



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA



07/11/2023 - 09.21

Partenza

03.01 CONCORSI E SELEZIONI - CRITERI

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -

Protocollo N°: **00005733/00** rif: **CBA|43593**

Data Movimento: **07/11/2023 - 09.21**

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”

a tempo pieno e indeterminato

(C.C.N.L. Personale Dirigente dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 297 del 6.11.2023, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” (C.C.N.L. Personale Dirigente dell’Area delle Funzioni locali)

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, di seguito Regolamento, approvato con d.c. n. 22 del 29.06.2020 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996 e D.P.R. 82/2023.

L’Amministrazione garantisce il rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001.

L’attività di selezione e formulazione della graduatoria finale del concorso saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l’Amministrazione può decidere di effettuare una preselezione di candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell’età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it

• Partita Iva: 00558060281

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione con provvedimento motivato di un successivo concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione sarà oggetto di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento normativo ed economico che verrà applicato alla posizione messa a concorso è quello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi 6. Ai fini del calcolo del predetto periodo si tiene conto del servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà di tale periodo ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L.

L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,
ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto il 65° anno di età;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

g) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

h) aver assolto gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

- i) non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39/2013, e del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1 - bis;
- k) nessuna ulteriore causa di limitazione delle funzioni dirigenziali;

ed i seguenti

requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
 - laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi del previgente ordinamento in:
 - Architettura,
 - Ingegneria civile,
 - Ingegneria edile,
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambiente.
- b) Titolo professionale: abilitazione alla professione di ingegnere o architetto e iscrizione all'albo professionale di riferimento;
- c) Titolo di servizio:
 - per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato per almeno cinque anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - o servizio per almeno quattro anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nel caso di dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - o servizio per almeno tre anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione;
 - per i soggetti con qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, servizio per almeno due anni con funzioni dirigenziali;
 - per i soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali presso altre Pubbliche Amministrazioni, servizio per almeno cinque anni;
 - per i soggetti che hanno svolto incarichi presso enti od organismi internazionali pubblici, servizio continuativo, per almeno quattro anni, in posizioni funzionali apicali.
- d) Esperienza, per almeno 1 anno, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- e) Patente di guida cat. B o superiore;
- f) Incondizionata idoneità specifica all'espletamento delle mansioni da svolgere, previo accertamento da parte del Medico competente di AltaVita - I.R.A, ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

Ai sensi degli art. 3 comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di "Dirigente", calcolata alla data del 31.12.2022, risulta così ripartita:

- Genere femminile pari al 66,66% del totale
- Genere maschile pari al 33,33% del totale.

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30% a favore del genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. a favore del genere maschile.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso possono essere presentate alternativamente:

- 1) tramite il Portale Unico del Reclutamento, disponibile al sito www.InPa.gov.it;
- 2) tramite la compilazione e l'invio con le modalità di seguito indicate, dello schema allegato al presente Bando;

1. Presentazione della domanda tramite Portale Unico del Reclutamento.

Alla procedura di concorso si partecipa previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, reperibile al sito www.InPa.gov.it. Pertanto per presentare la domanda il candidato deve:

- a) accedere al sito;
- b) selezionare Bandi e Avvisi;
- c) ricercare il Bando di concorso in oggetto;
- d) selezionare "Invia la tua candidatura" e seguire le istruzioni presenti sul Portale.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **7 DICEMBRE 2023**

2) Presentazione della domanda mediante compilazione dello schema allegato :

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da allegato fac-simile e indirizzate all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro il giorno **07 DICEMBRE 2023**.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini n. 14 a Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e inoltre il mercoledì ore 14.30 - 17.00;

oppure

- a mezzo del servizio postale, all'indirizzo AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**giorno 7 DICEMBRE 2023**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro il 15^a giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

oppure

- con posta certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle eventualmente richieste dall'Amministrazione, a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "Contiene domanda per concorso pubblico di Dirigente tecnico".

I candidati, nella domanda, dovranno dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac simile di domanda allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di uno dei titoli di studio di cui alla lett. a) dei "requisiti specifici" di cui sopra con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- l'abilitazione all'esercizio di una delle professioni di cui alla lett. b) dei "requisiti specifici" di cui sopra;
- il possesso dell'esperienza di lavoro indicata alla lett. c) dei "requisiti specifici" di cui sopra con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- il possesso dell'esperienza in qualità di RSPP indicata alla lett. d) dei "requisiti specifici" di cui sopra;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- il Comune nelle cui liste politiche elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o

perdono giudiziale);

- gli eventuali procedimenti penali in corso; (la dichiarazione circa le condanne riportate e i procedimenti penali in corso è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico e/o di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT80G03069121171 00000300001, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'impegno orario medio settimanale, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa.
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).

d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo altavita@legalmail.it, entro il termine di presentazione delle domande.

La suddetta documentazione, se allegata alla domanda, dovrà essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sarà favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione del merito e della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda anche se inviata via PEC;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita-IRA.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, e la Commissione ritiene di tenerne conto, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di

tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) curriculum: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionale, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum, nel senso predetto, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

PROVE D' ESAME

Le prove d'esame, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente:

Le prove d'esame sono volte ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti:

- Legislazione vigente in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle procedure d'appalto ed al ruolo del responsabile unico del procedimento;
- Normativa generale statale e locale in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione tecnica: norme per la gestione tecnico-amministrativa degli immobili, per la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze;
- Norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 con particolare riferimento alle strutture residenziali socio-sanitarie ed ai cantieri edili temporanei: legislazione vigente e gestione operativa del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Legislazione vigente per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali;
- Lineamenti di diritto e pratica della gestione immobiliare con particolare riferimento alla locazione, ed ai relativi contratti;
- Normativa in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e socio – sanitarie di cui alla L.R. 22/2002;
- Legislazione statale e regionale (Veneto) in materia socio-assistenziale con particolare riferimento all'ordinamento delle IPAB ed alla gestione patrimoniale;
- Estimo rurale, civile e catastale.
- Tecnica delle costruzioni edilizie in generale;
- Progettazione e conduzione di interventi edilizi di restauro, ristrutturazione e manutenzione di immobili ad uso residenziale privato o pubblico;

- Caratteri tipologici, organizzazione funzionale e servizi tecnologici delle strutture edilizie destinate a servizi socio-sanitari ed assistenziali, con particolare riferimento alle strutture protette per anziani;
- Disegno architettonico al computer con programma CAD. Impiego al personal computer di diffusi programmi informatici;
- Lineamenti di diritto amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

Prima prova scritta

La prova consisterà nella stesura di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, negli ambiti e nelle materie indicate nel bando, anche in relazione alla trattazioni di uno o più questioni finalizzate all'individuazione di soluzioni adeguate e coerenti.

Seconda prova scritta

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti ed è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate dal bando, oltre che le capacità, organizzative, gestionali, manageriali e l'attitudine a elaborare soluzioni.

Prova orale

La prova è volta a verificare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate per le prove scritte, anche mediante la simulazione di un particolare contesto lavorativo, oltre che le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzione di problemi, capacità di comunicazione).

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La comunicazione relativa alla data e al luogo di effettuazione delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, www.altavita.org, pagina News/Concorsi, almeno 15 giorni prima l'inizio di ciascuna prova. Potrà anche essere data un'unica comunicazione, riportante il calendario di tutte le prove. In tal caso, il termine sarà rispettato relativamente alla prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prime due prove la votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo di AltaVita - IRA dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato, dichiarato vincitore, verrà data comunicazione dell'esito del concorso, a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
 - presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
 - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
 - assumere effettivo servizio, pena la decadenza dal posto, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro; nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare, dovrà essere acquisita la seguente documentazione per l'assunzione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio dichiarato nella domanda tra quelli indicati nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso";
8. dichiarazione di non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
9. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
10. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
11. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b. mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c. accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza

giustificato motivo;

d. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto per il quale è stata indetto il concorso pubblico.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita - IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione, qualora, dal concorso, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione di AltaVita - IRA si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere all'effettuazione del concorso con provvedimento motivato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personale, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-IRA di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente concorso.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso. Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Sandra Nicoletto