



DETERMINA n. 044 del 06.02.2024

OGGETTO : PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INCONTINENZA MONOUSO E SERVIZIO POST-VENDITA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 24.12.2015 PER UN QUINQUENNIO RINNOVABILE PER UN ULTERIORE QUADRIENNIO - CIG A01C016681. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

Questo giorno di martedì 6 febbraio 2024

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione n. 335 del 12.12.2023 è stata indetta tramite la piattaforma telematica GPA accessibile all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu> la procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di prodotti per l'incontinenza monouso e servizio post-vendita a ridotto impatto ambientale DM 24.12.2015 per il periodo di un quinquennio con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio;

DATO ATTO che:

- Il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del Programma Biennale degli acquisti e forniture anni 2023-2024 come previsto dal Codice degli Appalti, approvato con deliberazione del CDA n. 9 del 20.02.2023 - CUI n. 00558060281202100007;
- L'importo quinquennale posto a base di gara è pari ad € 1.547.500,00 al netto di Iva oltre ad € 2.500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il valore globale stimato dell'appalto è pari a 2.945.000,00 al netto di Iva compreso l'eventuale rinnovo e opzione di proroga;

RILEVATO, che

- il 31 gennaio alle ore 13:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte e che è necessario procedere alla nomina della commissione di gara come previsto dall'art. 18 del Disciplinare di Gara composta da un numero pari a 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale;
- la commissione giudicatrice sarà coadiuvata, per la prova in uso, da un comitato di esecuzione della prova che sarà composto da personale di reparto a cui verrà attribuita una mera attività di rilevazione dei risultati e di registrazione degli esiti;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 9241511 • fax 049 9241531
• www.altavita.org • segreteria@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:pec@altavita@legalmail.it)
• Partita Iva: 00558060281



RITENUTO di individuare come componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico ai sensi dell'art.93 del D. Lgs. 36/2023 i seguenti soggetti:

- Dott. Roberto Pinton, Dirigente Settore ACB dell'Ente, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Buggio, Coordinatore Infermieristico dell'Ente, in qualità di componente;
- Dott. Andrea Salvagnini, Responsabile Amm.vo IPAB Pia Opera Raggio di Sole, in qualità di componente esterno;
- Rag. Valentina Simonetta Giacchetti, Collaboratore Amm.vo dell'Ente, in qualità di segretario verbalizzante

CONSIDERATO che il Rup ha valutato il possesso della necessaria esperienza e professionalità dei soggetti designati commissari per esercitare le loro funzioni sulla base dei curricula degli stessi;

RICHIAMATI

- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 in corso di approvazione;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. di nominare per la procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di prodotti per l'incontinenza monouso e servizio post-vendita a ridotto impatto ambientale DM 24.12.2015 per il periodo di un quinquennio con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio, la seguente commissione giudicatrice di gara:

- Dott. Roberto Pinton, Dirigente Settore ACB dell'Ente, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Buggio, Coordinatore Infermieristico dell'Ente, in qualità di componente;
- Dott. Andrea Salvagnini, Responsabile Amm.vo IPAB Pia Opera Raggio di Sole, in qualità di componente esterno;
- Rag. Valentina Simonetta Giacchetti, Collaboratore Amm.vo dell'Ente, in qualità di segretario verbalizzante

2. di assegnare agli stessi, relativamente alla predetta procedura di gara, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, con le connesse responsabilità;



3. di quantificare in € 250,00 oneri compresi oltre ai rimborsi spesa per singola seduta il compenso spettante per il componente esterno;
4. di registrare il costo derivanti per il compenso del componente esterno stimato in € 400,00 nel conto 3-20-20-10-430 voce "Indenn. commissioni" nell'adottando Bilancio di Previsione 2024
5. di trasmettere ai singoli componenti la commissione di gara il presente provvedimento.

Il Segretario Direttore Generale

f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella BUGGIO



☎ 049/8040325 ufficio 📠 328/1045262



C.F. :

Sesso Femmina | Data di nascita 23/09/66 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Infermiere Coordinatore
Infermiere Professionale
Maturità Professionale "assistente per comunita' infantili"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'1/01/2015 ad oggi	Infermiere Coordinatore Centro Diurno per Anziani (IRA ALTAVITA – PADOVA)
Dal 1/08/1996 al 31/12/2014	Infermiere Coordinatore Residenza Assistenziale per anziani (IRA ALTAVITA)
Dal 18/06/1988 al 31/07/1996	Infermiere Professionale (IRA – PADOVA)
Gennaio 1988 - giugno 1988	Infermiere professionale con contratto interinale presso l'Azienda Ospedaliera di Padova
Ottobre – novembre 1987	Infermiere professionale con contratto a tempo determinato presso L'ospedale –Civile Di Piove Di Sacco
Dal 26/02/87 al 25/08/1987	Infermiere Professionale con contratto a tempo determinato (IRA – PADOVA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1992 MATURITA' PROFESSIONALE "Dirigente di comunita'"
GIUGNO 1986 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE (SCOLASTICO) FRANCESE (SCOLASTICO)
Competenze comunicative	possiedo buone competenze comunicative acquisite sia durante la mia esperienza Coordinatore Di Residenza e Coordinatore di Centro Diurno, sia grazie ad esperienze personali esterne all'ambito lavorativo
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative e relazionali sia nel gruppo dei pari che nel coordinamento multiprofessionale, maturate con l'esperienza di coordinamento in RSA Attualmente incrementata la gestione dei rapporti con l'utenza e il territorio

Competenze professionali	buona conoscenza dei processi di controllo qualità
Competenza digitale	buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

5 GIUGNO 2017	Collaborazione nella gestione workshop "CORSO PRATICO DI BIOETICA CLINICA PER L'AREA DEGLI OSS DI ALTA VITA IRA"
8 MAGGIO 2017	Collaborazione nella gestione workshop "BIOETICA CLINICA PER L'AREA DEI PROFESSIONISTI ALTA VITA IRA"
5 e 6 aprile 2017	Meeting delle professioni di cura: "PAROLA CHIAVE: RELAZIONE"
11-13-18/10/2016	Evento Formativo: "CORSO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE"
21/09/2016	Seminari: "PERCORSI E OPPORTUNITA', ESPERIENZE E RETI IN OCCASIONE DELLA XXIII GIORNATA MONDIALE DELL'ALZHEIMER"
09-11/05/2016	Corso Di Formazione: "LA RESPONSABILITA' NELL'ATTIVITA' DI CURA AGLI ANZIANI: DIRITTO DI CURA/DOVERE DI ASSISTENZA"
14 aprile 2016	corso di aggiornamento PER I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO A RISCHIO ELEVATO
FEBBRAIO – OTTOBRE 2016 durata complessiva 32 ore	Evento Formativo: "TEAM, LEADERSHIP E CAMBIAMENTO:UNA NUOVA PROSPETTIVA"
DA FEBBRAIO 2016	E' Componente del "COMITATO ETICO per la buona assistenza e cura della persona" di IRA ALTAVITA
25/11/2015	Seminario sull'Alzheimer "IL RUOLO DEI SERVIZI NELLA PROSPETTIVA DELLA DOMICILIARITÀ"
30/06/2015	Corso Di Formazione: "PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DELLE SOSTANZE ALIMENTARI"
17/04/2015	Aggiornamento Formativo SULLA SICUREZZA PER I PREPOSTI
21/06/2013	Evento formativo "IMPOSTARE E MANTENERE IL MIGLIOR RAPPORTO CON I FAMIGLIARI DEGLI OSPITI NELLE CASE PER ANZIANI"
09/05/2013	Evento formativo "ALIMENTAZIONE E SALUTE: DIFFERENZE DI GENERE" (
14-15/02/2012	"CORSO DI AGGIORNAMENTO E RETRAINING PER I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO A RISCHIO ELEVATO"
01-03/12/2011	56° CONGRESSO NAZIONALE SIGG. PREPARATI A VIVERE 100 ANNI Evento formativo "12° CORSO PER INFERMIERI – PREPARATI A LAVORARE IN EQUIPE"
Dal 01/03/2010 al 28/02/2011	Evento formativo : SOS ULCERA – e- learning
26-27/03/2010	Evento formativo "NURSING MALPRACTICE: UN FENOMENO DA PREVENIRE E GOVERNARE"

3-4/04/2009	28° CONGRESSO A.N.I.N. "SICUREZZA, INNOVAZIONE E RICERCA NELLA PRATICA INFERMIERISTICA"
27/03/2009	Evento Formativo: "PRENDERSI CURA DI CHI CURA"
6-8/11/2008	Evento Formativo: "PRENDERSI CURA DI CHI CURA"
05/06/2008	Evento Formativo "BLS – BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION"
19/10/2007	Evento formativo : "LE DEMENZE NELLE RESIDENZE PER ANZIANI: COSA FARE E COME MISURARE QUELLO CHE VIENE FATTO"
26/10/2007	Evento Formativo: "LE COMPETENZE INFERMIERISTICHE DELL'ESPERTO CLINICO NELL'AMBITO DELLA CURA DELLE LESIONI CUTANEE IN ADI, DAY SURGERY, RESIDENZE ASSISTENZIALI"
17/11/2007	Convegno: "L'ASSISTENZA AL PAZIENTE ANZIANO TRA ETICA E ACCANIMENTO TERAPEUTICO"
28/11-01/12/2007	52° CONGRESSO NAZIONALE SIGG 8° CORSO MULTIPROFESSIONALE DI NURSING: "ASSISTERE L'ANZIANO: VECCHIE E NUOVE SFIDE"
3-5/11/2006	Evento Formativo: "PERCORSO FORMATIVO ESPERENZIALE PER L'ELABORAZIONE DELLA SEPARAZIONE, DELLA MORTE E DEL LUTTO"
31/06/2006	Conferenza: "INDICAZIONI ALL'ENDOSCOPIA DIGESTIVA NEI PAZIENTI ANZIANI"
26/05/2006	Conferenza: "LE EMERGENZE CARDIORESPIRATORIE NEL PAZIENTE ANZIANO"
17/05/2006	Incontro Formativo: "LA DISFAGIA"
20/01-10/02/2006	Incontro Formativo: "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E QUALITA' DEL SERVIZIO: DAL LAVORO PER PROGETTI ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' E ALL'ACCREDITAMENTO"
25/11/2005	Evento Formativo: "DIREZIONI ATTUALI E FUTURE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI PER L'ANZIANO: DALL'OSPEDALE, ALL'ASSISTENZA NELLA SOCIETA', ALLA CORSA OSPEDALIERA VIRTUALE"
24/10/05	Evento Formativo: "PRIMO SOCCORSO AZIENDALE"
11-12/10/2005	Evento Formativo: "MANAGEMENT INFERMIERISTICO: MODELLI ORGANIZZATIVI DEL LAVORO"
24/06/05	Conferenza: "ANZIANI ED OPERATORI – L'ETICA PROFESSIONALE NELL'AVVICINAMENTO"
20/05/05	Conferenza: "ALLETAMENTO DELL'ANZIANO: PERICOLI, PREVENZIONE E CURA"
OTT/02	Docenza CORSO PER ASA "AUSILIARE SOCIO SANITARIE" - AREA SOCIO SANITARIA
11/10/02	Congresso ANNUALE SIGG "IL PERCORSO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE NEL PAZIENTE ANZIANO FRAGILE"
04/10/02	Convegno: "ESISTE UNA BUONA MORTE IN GERIATRIA? ACCANIMENTO TERAPEUTICO, RISPETTO DELLA VITA E DELLA CURA, EUTANASIA, TESTAMENTO ASSISTENZIALE"
18-19/04/2002	Evento Formativo: "LA PREVENZIONE DELLA FRAGILITA': ESPERIENZE E NUOVI INDIRIZZI VERSO UNA GERIATRIA BASATA SULL'EVIDENZA"
22/02/02	Giornata Di Studio: "HOSPICE: SIGNIFICATO E SIGNIFICANTE"

1998/1999

Docenza **CORSO Operatori Addetti All'assistenza** (IRA –Padova) discipline:
Elementi di igiene 40 ore
Alimentazione 35 ore

DAL 10/02 AL 21/05/98

CICLO DI DIECI INCONTRI FORMATIVI: " **DALLA QUALITA' TOTALE ALLA CARTA DEI
SERVIZI NELLE RESIDENZE PER ANZIANI PUBBLICHE E PRIVATE**"

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Padova, 27 settembre 2017

Raffaella Buggio

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici:

Andrea Salvagnini

Nato a Dolo (VE), il 2/11/1970

Residenza:

Contatti:

E mail: a.salvagnini@operapia-raggiolisole.it

Titoli di studio e principali percorsi formativi:

Diploma di Maturità scientifica conseguito all'Istituto "E. Curiel" nel 1989.

Laurea in Economia Aziendale conseguita all'Università "Cà Foscari" di Venezia nel 1996.

Master finanziato dal Fondo Sociale Europeo di 820 ore presso Forema (Assindustria Pd) a n. chiuso (12 partecipanti) in "Budget e controllo di gestione" – da Dicembre 1997 ad Aprile 1998.

Master di aggiornamento in Contabilità Economica presso "3F-Former" nel 2003.

Conoscenze generali ed informatiche

Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

Sufficiente conoscenza della lingua spagnola.

Utilizzo di tutti i principali applicativi di Windows (Word, Excel, Access) e dei più comuni programmi utilizzati dalle amministrazioni locali per contabilità, paghe e protocollo.

Discreta esperienza a livello di coordinamento e predisposizione al lavoro in "team".

Attività professionali

Stage formativo presso Marsh & Mc Lennan - periodo Marzo/Maggio 1997 a conclusione del Corso post-laurea (presso FOREMA di Padova) in "Budget e Controllo di Gestione".

Dal Maggio 1997 al Giugno 1998 impiegato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'IRA di Padova con la qualifica di "Coordinatore Ufficio Ragioneria".

Dal Giugno 1998 al 30/6/2007 dipendente – con qualifica D1 del Contratto Regioni ed Enti Locali - presso la stessa struttura con mansioni di tenuta del Bilancio Finanziario e Generale e di collaborazione con il Dirigente Amministrativo per tutte le funzioni collegate alla redazione del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo e tutti gli adempimenti fiscali legati all'attività dell'Ente (Mod. 770, UNICO, adempimenti ICI, ecc.).

Incarico di consulente per il passaggio alla contabilità finanziaria presso il Collegio dei Ragionieri di Padova negli anni 2000 e 2001.

Dal febbraio 2004 al giugno 2007 incarico come consulente amministrativo-contabile – in regime di lavoro autonomo occasionale- presso l'IPAB Opera Pia "Raggio di Sole" di Padova.

Dal 1/7/2007 dipendente presso Opera Pia "Raggio di Sole" di Padova con incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile a seguito di trasferimento per Mobilità tra Enti (inquadramento in categoria D1 del Contratto Regioni ed Enti locali).

Dal 1° gennaio 2008 incaricato in Posizione Organizzativa presso l'area amministrativa dell'Ente con mansioni di Responsabile Amministrativo.

Le principali mansioni ricomprendono la supervisione dell'attività e l'aggiornamento normativo del personale amministrativo e il supporto al Segretario Direttore nelle varie sfere di attività tra le quali: Gestione Procedure di Gara, Selezioni e Concorsi Pubblici, Contabilità finanziaria e generale, Gestione Ospiti e adempimenti collegati al personale dipendente incaricato, supporto nella predisposizione atti per il Consiglio di Amministrazione.

Dall'anno 2008 inserito nella Delegazione Trattante di parte pubblica dell'Ente.

Corsi e convegni recenti:

ANSDIPP: Stato dell'Arte del D.L. 112/2008 – 7/5/2010

SCA: Le modifiche apportate al codice dei CONTRATTI – 18/5/2010;

ANSDIPP: Gli adempimenti in itinere e di prossima attuazione della "Riforma Brunetta" – 29/11/2010;

Avv. BAICE: "Capacità ed incapacità: auto e non autosufficienza" (Anno 2011).

GRUPPO CONSULENTI AZIENDALI: Corso sulla tracciabilità finanziaria: L. 136/2010 – 17/02/2011;

Novità fiscali del 2012 – ANSDIPP -3/2/2012;

L'affidamento alle cooperative di Servizi Socio Sanitari – C.S.A. , 30/5/2012;

Riforma del mercato del lavoro e Spending review – Publika Srl, 20/9/2012;

La nuova DMA 2 –CBA CONSULTING 22/11/2012;

Corso di formazione per addetti antincendio –Performare, 14/11/2012;

LE novità in materia di appalti pubblici dopo la Spending Review –ANSDIPP, 9/11/2012;

I Piani di razionalizzazione e la contrattazione 2013 negli Enti Locali –CSA, 12/4/2013,

Corso sulla Contabilità Economico Patrimoniale (Principi e tecniche Contabili) – Gruppo Consulenti Aziendali di Padova – Aprile/Maggio 2013

Andrea Salvagnini


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

La presente ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46,47 e 19 DPR 445/2000)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTON ROBERTO**
Telefono
E-mail rpinton71@gmail.com – PEC roberto.pinton@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 APRILE 1971

Si dichiara che il presente curriculum professionale è stato redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 DICEMBRE 2022 –**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Altavita Istituzioni Riunite di Assistenza I.R.A. – Piazzale Mazzini, 14 Padova
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2019 – 29 Novembre 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.10.2019

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2019 – 30 SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità ex art. 110 co 1 D.Lgs. 267/2000
Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.07.2019

- Date (da – a) **01 AGOSTO 2017 – 30 SETTEMBRE 2019**
dal 01.07.2019 in aspettativa ex art. 110 D. Lgs. 267/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D1 pos. Economica D3 con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dal 01.01.2017

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2014 – 31 LUGLIO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo

- Principali mansioni e responsabilità

pieno
 Responsabile dei Sistemi Informativi, e Servizi alla Persona
 Sostituto Responsabile Servizi Finanziari e Servizi Tecnici
 Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe dal 01.01.2017

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

23 SETTEMBRE 2010 – 30 Giugno 2014
 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
 Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01 MARZO 2010 – 31 Dicembre 2013
 Federazione dei Comuni del Camposampierese – Piazzetta Dante, 4 35012 Camposampiero (Pd)
 Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa
 Responsabile del Polo ICT in comando a 6 ore

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01 Gennaio 2009 – 22 Settembre 2010
 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
 Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008
 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Funzionario Informatico – Cat. D1 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi al Cittadino
 Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

24 MAGGIO 2006 – 31 DICEMBRE 2007
 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Funzionario Informatico – Cat. D1 – tempo pieno
 Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2001 – APRILE 2006
 Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
 Ente locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 Collaboratore Informatico – Cat. C1 – tempo pieno
 Referente dei Sistemi Informativi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

14 LUGLIO 1997 – 31 Agosto 2000
 Comune di Piombino Dese (Pd) – Piazza S. Pio X – Piombino Dese
 Ente locale
 Collaboratore Occasionale Settore Ragioneria Tributi,
 Ufficio Ragioneria / Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2015/16
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze politiche, Giuridiche e studi internazionali presso Università degli Studi di Padova
 - Qualifica conseguita Master universitario in "Governo delle reti di sviluppo locale"

 - Date (da – a) a.a. 2010/11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento diritto Comparato presso Università degli Studi di Padova
 - Qualifica conseguita Tesi Corso di Perfezionamento Innovazione nella Pubblica Amministrazione
Il fenomeno dell' In House Providing

 - Date (da – a) 27 Novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia Ca' Foscari presso Università degli Studi di Venezia
 - Qualifica conseguita Tesi Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
L'impatto del nuovo schema di regolamentazione Basilea 2 sulle politiche di selezione del rischio delle banche

 - Date (da – a) Luglio 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "E.Barsanti" di Castelfranco Veneto (Tv)
 - Qualifica conseguita Perito in Informatica
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
- Leading the way – Comunicazione e leadership – CescotVeneto - Piercarlo Spina. Anno 2021
 - Pa Next – Ecosistema welfare – profili di interoperabilità: piattaforme digitali per semplificare l'erogazione di servizi per persone, famiglie, lavoratori. Cuoia Business School - Anno 2021
 - Keeping it up to date – Rendicontazione e gestione delle politiche pubbliche – Cescot Veneto. Anno 2021
 - Il sistema pagoPa – Ca Foscari Challenge School – 8 febbraio 2021
 - Corso in materia di concessione di contributi patrocini e immobili alle forme associative. Formel Anno 2020
 - Corso di preparazione e qualificazione di Funzionari Responsabili della Riscossione – Anutel – Anno 2020
 - Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Comune di Cadoneghe dal 19.02.2018 al 09.05.2018
 - Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Malvern House – Londra (UK) dal 14.05.2018 al 18.05.2018
 - Partecipazione a diversi corsi in materia di Bilanci Previsionali, Consuntivi, Consolidati. Anni 2017/19
 - Partecipazione a diversi corsi in materia di Contratti Pubblici, tracciabilità finanziaria, Durc ed in materia di nuovi controlli interni. Anno 2012/13
 - Corso su Armonizzazione contabile – organizzato Federazione dei Comuni del Camposampierese – ottobre 2014
 - Corso in Manager di rete – organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese – febbraio – marzo 2012
 - Corso di aggiornamento in materia di Appalti di forniture e servizi alla luce del DPR 207/2010 – organizzato dal Comune di Cadoneghe – dicembre 2011
 - Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – organizzato

dall'Università di Padova – Dipartimento di Diritto Comparato – a.a. 2010/2011

Corso di formazione sul Codice dell'Amministrazione digitale (12 ore) – organizzato da Venezia Studi – Ottobre 2010

Corso di Formazione sull'associazionismo intercomunale (120 ore) - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione Università di Padova e Centro studi Lago, Marzo 2009 – Novembre 2009

Corso di Formazione su Posta Elettronica Certificata e Firma digitale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Ottobre 2009

Corso di Formazione su Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Settembre 2009

Corso di Formazione in materia di Appalti di forniture e servizi – organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Gennaio 2009

Corso di Formazione Manageriale – corso master (80 ore) – organizzato Dipartimento della Funzione Pubblica (Campus Cantieri), Novembre 2004 – Marzo 2005

Corso di formazione "Promozione e sviluppo del territorio: il Marketing territoriale" (28 ore) organizzato da Fondo sociale Europeo, Febbraio 2005

Corso di Formazione Manageriale "Il sistema informativo dell'Ente Locale" (24 ore) organizzato da SDA Bocconi, Novembre 2004

Corso di Formazione sul Project Management, Document Management e Team Working (90 ore) organizzati da OST Organizzazione Sistemi e Tecnologie (Padova), Febbraio – Maggio 2003

Certificate of Achievement di MICROSOFT sull'amministrazione di sistema WINDOWS NT 4.0 SERVER

DOCENZA

Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da GAL Venezia Orientale – Maggio 2015

Docenza in tema di Codice Amministrazione Digitale – organizzato da Agorà con finanziamento Regione Veneto – Marzo 2015

Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da Università degli Studi di Padova – Dip. Di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali in collaborazione con Centro Studi Lago – Gennaio 2013

Docenza in tema di documento informatico, firma digitale e posta elettronica certificata – organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese – marzo 2010

Docenza in tema di Organizzazione degli Uffici, valore delle risorse umane, funzioni e ruoli dei lavoratori socialmente utili – organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Veneto Lavoro – ottobre 2009

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Livello B1

Livello B1

Livello B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PARTECIPATO ANCHE COME TEAMLEADER IN PROGETTI DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI IN COLLABORAZIONE CON LA FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA E DI RIFORMULAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'ANCI E LA FACOLTA' DI ARCHIVISTICA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 2006 HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO SOPRATTUTTO NELLA FASE DI START UP NELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO ENTE UNIONE DEI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ANNO 2018 - ISCRITTO AL N. 3430 DEL REGISTRO NAZIONALE OIV (DM 2.12.2016) PRESSO IL
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SONO IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

Padova, 1 dicembre 2022

Roberto Pinton

Firmato digitalmente da: Roberto Pinton
Data: 01/12/2022 17:59:48