

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

**P A D O V A**

**COPIA**

## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **15**

Anno **2024**

Questo giorno di **LUNEDÌ 22 APRILE 2024** alle ore **18.00** presso la sala "Anna Ciardullo" della sede amministrativa di AltaVita-IRA Piazzale Mazzini 14 a Padova si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta ordinaria mediante regolare invito in data **18 APRILE 2024 n. 0002294** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
<b>BELLON STEFANO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>BUSON LUISA</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>
<b>MANNA MARINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>SIRONE GAETANO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>ZANIOLO MASSIMILIANO</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **NICOLETTO SANDRA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

**APPROVAZIONE BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2023 IN ESECUZIONE ALL'ART. 16 DELLA DGRV 725/2023.**

Su proposta del Presidente dott. Stefano Bellon

### IL CONSIGLIO

PREMESSO che l'art. 2364 del C.C. prevede l'approvazione del Bilancio d'Esercizio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio stesso;

PRESO ATTO delle Nuove disposizioni in esecuzione dell'art. 8 "Disposizioni in materia di contabilità delle IPAB" della Legge regionale n. 43 del 23 novembre 2012 "Modifiche all'art. 8 commi 1 e 1 bis della Legge regionale n. 23 del 16 agosto 2007 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa – collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria", approvate con DGRV 725/2023 che ha aggiornato quanto precedentemente disposto dalla DGRV n. 780 del 21/5/2013;

RICHIAMATO l'art. 13 della DGRV 725/2023 che prevede la composizione del Bilancio di Esercizio nei seguenti documenti e che il bilancio stesso sia accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore, dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dalla Relazione dei Revisori dei Conti:

- a) Stato Patrimoniale, redatto in conformità all'allegato A6 della succitata DGRV;
- b) Conto Economico, redatto in conformità all'allegato A7 della succitata DGRV;
- c) Rendiconto Finanziario, redatto in conformità all'allegato A11 della succitata DGRV;
- d) Nota Integrativa, redatto in conformità all'allegato A8 della succitata DGRV;

RICHIAMATO l'art. 14 della DGRV 725/2023 il quale dispone che la Relazione del Segretario-Direttore deve essere redatta con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 8 e deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione al fine dell'espletamento degli atti di sua competenza e che la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione deve riguardare l'andamento della gestione e illustrare i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio;

VISTI: lo Stato Patrimoniale (allegato 1), il Conto Economico (allegato 2), il Rendiconto Finanziario (allegato 3) e la Nota Integrativa (allegato 4);

PRESO ATTO delle seguenti relazioni che accompagnano il bilancio dell'esercizio 2023 di AltaVita-IRA: Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5), Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione (allegato 6) e Relazione dei Revisori dei Conti, datata 15/4/2024 (allegato 7);

PRESO ATTO altresì che la Relazione del Segretario-Direttore è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione in data 19/3/2024 e che l'Organo di controllo ha redatto il proprio verbale acquisito agli atti;

**VISTO** il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 3 aprile 2023;

a voti unanimi, favorevolmente espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1 di approvare il Bilancio dell'Esercizio 2023, composto dai seguenti documenti, dati qui per integralmente trascritti:

- a) Stato Patrimoniale, allegato 1);
- b) Conto Economico, allegato 2);
- c) Rendiconto Finanziario allegato 3);
- d) Nota Integrativa, allegato 4);

accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5), dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, (allegato 6) nonché dalla Relazione dei Revisori dei Conti (allegato 7);

- e) di dare atto altresì che la Relazione del Segretario-Direttore, la Relazione del Presidente al Bilancio di Esercizio 2023 e la Relazione dei Revisori dei Conti vengono date qui per lette ed integralmente trascritte;
- f) di inviare la presente deliberazione, entro trenta giorni dall'approvazione, alla struttura regionale competente in materia di servizi sociali, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento interno di contabilità, nelle premesse citate.

Allegato 6 - DGRV 725/2023 - Stato patrimoniale Esercizio 2023	Esercizio 2023	Esercizio 2022
<b>ATTIVO</b>		
<b>A) Quote associative ancora da versare</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di ricerca, sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	18.888	16.956
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	7.521	11.751
4) Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>26.409</b>	<b>28.707</b>
<i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>		
1) Terreni	14.443.664	14.487.385
a) Terreni strumentali	4.650.819	4.650.819
b) Terreni non strumentali	9.792.844	9.836.565
2) Fabbricati	33.925.532	34.545.437
a) Fabbricati strumentali e costruzioni leggere	12.931.429	13.510.728
b) Fabbricati non strumentali	20.994.103	21.034.709
3) Impianti e macchinari	587.586	483.317
4) Attrezzature	115.193	72.637
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	243.400	243.400
6) Altri beni	455.994	231.933
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	384.362	233.951
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>50.155.732</b>	<b>50.298.059</b>
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate	2.572.132	2.563.183
b) Altre imprese	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate	-	-
b) Verso altri	-	-
3) Altri titoli	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>2.572.132</b>	<b>2.563.183</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>52.754.273</b>	<b>52.889.950</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	119.818	122.357
2) Acconti	-	-
<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>119.818</b>	<b>122.357</b>
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.325.154	1.151.577
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	1.325.154	1.151.577
2) Verso Enti Pubblici		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.714.175	1.149.996
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	1.714.175	1.149.996
3) Verso imprese controllate/collegate	-	-
4) Crediti tributari		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	42.537	157.100
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	42.537	157.100
5) Crediti per imposte anticipate	-	-
6) Crediti Vs. altri		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	351.312	134.201
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	351.312	134.201
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>3.433.178</b>	<b>2.592.874</b>
<i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>IV) Disponibilità liquide</i>		

Allegato 6 - DGRV 725/2023 - Stato patrimoniale Esercizio 2023	Esercizio 2023	Esercizio 2022
1) Depositi bancari e postali	5.261.498	5.611.949
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	5.342	4.524
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>5.266.840</b>	<b>5.616.473</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>8.819.835</b>	<b>8.331.705</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei attivi	-	-
2) Risconti attivi	28.831	14.607
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>28.831</b>	<b>14.607</b>
<b>I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>61.602.940</b>	<b>61.236.262</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<i>I) Patrimonio netto</i>	55.945.310	55.945.310
<i>II) Riserve di capitale</i>	-	-
<i>III) Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012</i>	-	-
<i>IV) Altre riserve (distintamente indicate)</i>	2.186.047	2.107.875
<i>a) Altre riserve</i>	2.186.047	2.107.875
<i>b) Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo</i>	-	-
<i>c) Riserve vincolate destinate da terzi</i>	-	-
<i>V) Utili (Perdite) portati a nuovo</i>	3.639.161	2.988.463
<i>VI) Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	68.770	650.698
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>54.560.967</b>	<b>54.414.024</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
1) Fondi per imposte anche differite	89.516	68.145
2) Altri fondi	387.019	234.718
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>476.535</b>	<b>302.863</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	-	-
<b>D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
1) Debiti verso banche	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) Debiti verso enti pubblici	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) Debiti verso altri finanziatori	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	-	-
5) Acconti	-	43.000
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	43.000
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
6) Debiti verso fornitori	2.388.421	2.007.888
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	2.388.421	2.007.888
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
7) Debiti tributari	241.285	428.710
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	241.285	428.710
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	511.072	747.894
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	511.072	747.894
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
9) Altri debiti	2.351.485	2.199.425
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.107.342	1.028.613
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	1.244.143	1.170.812
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>5.492.263</b>	<b>5.426.917</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei passivi	-	-
2) Risconti passivi	1.073.175	1.092.458
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>1.073.175</b>	<b>1.092.458</b>
<b>II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)</b>	<b>61.602.940</b>	<b>61.236.262</b>

<b>Allegato 7 DGRV 725/2023 - Conto Economico Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2022</b>
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	21.802.092	20.315.585
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
3) Contributi in conto esercizio	330.460	-
4) Contributi in conto capitale	45.000	45.000
5) Altri ricavi e proventi	3.012.709	2.728.244
6) Altre rettifiche costi della produzione	-	-
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>25.190.262</b>	<b>23.088.828</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	793.286	769.406
7) Costi per servizi	9.867.589	9.019.306
8) Costi per godimento beni di terzi	29.356	29.562
9) Costi del personale	12.353.787	11.920.747
a) Salari e stipendi	9.419.102	9.080.181
b) Oneri sociali	2.688.267	2.586.874
c) Trattamento di fine rapporto	-	-
d) IRAP metodo retributivo	29.117	61.250
e) Altri costi	217.301	192.442
10) Ammortamenti e svalutazioni	912.812	839.034
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	14.426	7.718
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	890.906	831.316
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	7.479	-
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.540	33.830
12) Accantonamenti per rischi	21.371	76.371
13) Accantonamenti diversi	-	-
a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
14) Oneri diversi di gestione	446.055	419.096
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>24.426.795</b>	<b>23.039.692</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>763.467</b>	<b>49.136</b>
15) Proventi da partecipazione	-	-
16) Proventi finanziari	644	304
17) Interessi e altri oneri finanziari	8	7
<b>C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>635</b>	<b>297</b>
18) Rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni	86.667	87.466
<b>D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>- 86.667</b>	<b>- 87.466</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>677.435</b>	<b>38.032</b>
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	608.665	612.666
21) Utile (perdita) di esercizio	68.770	650.698
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-	-
Ammortamenti sterilizzabili, al netto contributi in c/impianti	-	557.474
Pareggio di bilancio	-	93.224

<b>A11 - DGRV 725/2023 - Rendiconto finanziario esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2022</b>
<b>GESTIONE REDDITUALE</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	68.770	-650.698
Imposte sul reddito	608.665	612.666
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-635	-297
(Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività	0	-248.223
<b>Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi</b>	<b>676.800</b>	<b>-286.552</b>
Ammortamenti delle immobilizzazioni	905.332	839.034
Accantonamento ai fondi	238.707	226.371
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	86.667	87.466
Altre rettifiche per elementi non monetari	-86.667	2.000
<b>Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>1.820.839</b>	<b>868.319</b>
Decremento/(incremento) delle rimanenze	2.540	
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti e vs enti pubblici	-737.756	446.313
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori	343.491	472.040
Decremento/(incremento) altre variazioni del capitale circolante netto	-339.370	-26.566
Incremento/(decremento) degli altri debiti	72.772	
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	-14.224	2.113
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	-19.283	-45.271
<b>Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>1.129.008</b>	<b>1.716.948</b>
Interessi incassati/(pagati)	635	
(Imposte sul reddito pagate)	-796.090	-518.868
Dividendi incassati		
(Utilizzo fondi)	-65.035	-212.226
<b>A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale</b>	<b>268.518</b>	<b>985.854</b>
<b>ATTIVITA' DI INVESTIMENTO</b>		
(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)	-845.034	-291.575
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali e contributi in c/impianti	84.327	320.600
(Investimenti in immobilizzazioni finanziarie)	-8.949	-5.162
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate)	0	
Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate	73.331	
<b>B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento</b>	<b>-696.324</b>	<b>23.863</b>
<b>ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>		
Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche	0	
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)	0	

<b>A11 - DGRV 725/2023 - Rendiconto finanziario esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2022</b>
Aumento/(diminuzione) mezzi propri	78.173	
<b>C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento</b>	<b>78.173</b>	<b>0</b>
<b>D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)</b>	<b>-349.634</b>	<b>1.009.717</b>
<b>E - Disponibilità liquide inizio esercizio</b>	<b>5.616.473</b>	<b>4.606.756</b>
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	5.611.949	4.604.117
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	4.524	2.639
<b>F - Disponibilità liquide fine esercizio (D+E)</b>	<b>5.266.840</b>	<b>5.616.473</b>
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	5.261.498	5.611.949
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	5.342	4.524

# ALTAVITA-ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA-I.R.A.

**Codice fiscale – Partita IVA 00558060281**  
**PIAZZALE MAZZINI 14 - 35137 PADOVA**

## Nota integrativa al bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2023

**Gli importi presenti sono espressi in unità di euro**

Il presente bilancio d'esercizio è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 725 del 22 giugno 2023 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente, inoltre è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla legge.

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e la nota integrativa sono stati rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7, A11 e A8 della DGR 725/2023.

Si precisa inoltre che:

- non ci si è avvalsi della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- si sono mantenuti i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;
- gli elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale sono stati evidenziati;
- non si sono verificati casi eccezionali che impongono di derogare alle disposizioni di legge.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio di esercizio. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente.

### **Immobilizzazioni**

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci; riguardano i diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 33%.

Trattasi soprattutto di software.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente, in linea con quanto previsto dall'allegato B della DGRV 725/2023 che fa riferimento alle percentuali di cui al DM 31/12/88, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte

alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

- fabbricati: 3%
- impianti e macchinari: 15%
- attrezzature: 15%
- mobili e arredi: 15%
- macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- macchine elettroniche d'ufficio e calcolatori: 20%
- automezzi: 25%

### Crediti

I crediti sono rilevati in bilancio al presumibile valore di realizzo. Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto nella loro totalità la scadenza è inferiore o uguale ai 12 mesi.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

### Debiti

I debiti sono esposti al valore nominale il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato, essendo tutti debiti a breve termine.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

### Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese controllate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società controllante, del risultato d'esercizio della partecipata.

### Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici.

### Imposte

Le imposte sono determinate secondo il principio di competenza, applicando le aliquote e le norme vigenti e rappresentano, pertanto, le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio.

## ATTIVO

### I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
26.409	28.707	(2.298)

**Movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	<b>BI 01</b>	<b>BI 02</b>	<b>BI 03</b>	<b>BI 04</b>	<b>BI 05</b>
Descrizione	Costi di sviluppo	Diritti brevetto ind. e utilizz. op. ing.	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni in corso e acconti
Costo originario	0	106.404	14	0	0
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	0	-77.697	-14	0	
Svalutazioni storiche					
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>0</b>	<b>28.707</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acquisizioni dell'esercizio		12.128			
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	0	-14.426	0	0	
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>-2.298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Costo originario	0	118.532	14	0	0
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento	0	-92.124	-14	0	
Svalutazioni					
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>0</b>	<b>26.409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Contributi in c/impianti					

Descrizione	Totale immobilizzazioni immateriali
Costo originario	106.419
Precedente rivalutazione	0
Ammortamenti storici	-77.712
Svalutazioni storiche	0
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>28.707</b>
Acquisizioni dell'esercizio	12.128
Riclassificazioni	0
Alienazioni dell'esercizio	0
Rivalutazioni	0
Ammortamenti dell'esercizio	-14.426
Svalutazioni dell'esercizio	0
Altre variazioni	0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>-2.298</b>
Costo originario	118.547
Rivalutazioni	0
Fondo ammortamento	-92.138
Svalutazioni	0

Valore di fine esercizio	26.409
Contributi in c/impianti	

## II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
50.155.732	50.298.060	(142.328)

Analisi delle variazioni delle immobilizzazioni materiali:

	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 a	B II 03
Descrizione	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari
Costo originario	4.650.819	9.836.565	37.192.267	21.034.709	1.394.078
Precedente rivalutazione					0
Ammortamenti storici			-23.681.539		-910.761
Svalutazioni storiche					
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>4.650.819</b>	<b>9.836.565</b>	<b>13.510.728</b>	<b>21.034.709</b>	<b>483.317</b>
Acquisizioni dell'esercizio			40.015		235.848
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio		-43.721		-40.606	
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	0	0	-619.314		-131.579
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>-43.721</b>	<b>-579.299</b>	<b>-40.606</b>	<b>104.269</b>
Costo originario	4.650.819	9.792.844	37.232.282	20.994.103	1.629.926
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento			-24.300.853		-1.042.340
Svalutazioni					
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>4.650.819</b>	<b>9.792.844</b>	<b>12.931.429</b>	<b>20.994.103</b>	<b>587.586</b>
Contributi in c/impianti					

	B II 04	B II 05	B II 06	B II 07	
Descrizione	Attrezzature	Beni mobili di pregio storico e artistico	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
Costo originario	898.145	243.400	2.835.381	233.951	78.319.316
Precedente rivalutazione					0
Ammortamenti storici	-825.508		-2.603.448		-28.021.256
Svalutazioni storiche					0
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>72.637</b>	<b>243.400</b>	<b>231.933</b>	<b>233.951</b>	<b>50.298.059</b>
Acquisizioni dell'esercizio	69.564		337.067	150.411	832.906
Riclassificazioni					0
Alienazioni dell'esercizio					-84.327
Rivalutazioni					0
Ammortamenti dell'esercizio	-27.008	0	-113.006	0	-890.906

Svalutazioni dell'esercizio					0
Altre variazioni					0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>42.557</b>	<b>0</b>	<b>224.061</b>	<b>150.411</b>	<b>-142.327</b>
Costo originario	967.709	243.400	3.145.328	384.362	79.040.774
Rivalutazioni					0
Fondo ammortamento	-852.516		-2.689.333,46		-28.885.042
Svalutazioni					0
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>115.193</b>	<b>243.400</b>	<b>455.994,45</b>	<b>384.362</b>	<b>50.155.732</b>
Contributi in c/impianti					

### III. Immobilizzazioni finanziarie

#### Partecipazioni

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
2.572.132	2.563.183	8.949

#### Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

T04	B III 01 a
Descrizione	Partecipazioni imprese controllate/collegate
Costo originario	3.398.508
Precedente rivalutazione	
Svalutazioni storiche	-835.325
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>2.563.183</b>
Acquisizioni dell'esercizio	
Alienazioni dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	-86.667
Rivalutazioni	
Riclassificazioni	
Altre variazioni	95.616
Arrotondamenti (+/-)	
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>8.949</b>
Costo originario	3.494.124
Rivalutazioni	
Svalutazioni	-921.992
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>2.572.132</b>

Tra le immobilizzazioni finanziarie, è indicata la partecipazione nella società controllata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl" – Sede in Abano Terme - Cap. Sociale Euro 95.000 i.v..

La quota di partecipazione di AltaVita-IRA è pari al 99,60% ed è valutata con il criterio del patrimonio netto, ai sensi dell'art. 2426 n. 4 c.c.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società partecipante, del risultato

d'esercizio della partecipata, rettificato, in accordo con quanto prescritto dal principio contabile OIC 17.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### I. Rimanenze

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
119.818	122.357	(2.539)

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

### Analisi delle variazioni delle rimanenze

Descrizione	Valore di inizio esercizio	Variazione dell'esercizio	Valore di fine esercizio
Rimanenze alimentari	1.529	660	2.188
Rimanenze materiali di consumo	29.533	7.978	37.512
Rimanenze materiale di pulizia	12.834	3.445	16.279
Rimanenze cancelleria	6.677	3.681	10.358
Rimanenze materiale sanitario	32.023	-18.352	13.671
Rimanenze materiali di manutenzione	39.761	48	39.809
<b>TOTALI</b>	<b>122.357</b>	<b>-2.540</b>	<b>119.818</b>

### II. Crediti

#### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
3.433.178	2.592.874	840.304

#### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Descrizione	C II 01	C II 02	C II 03	C II 04
	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti verso imprese controllate/collegate	Crediti tributari
Valore nominale	1.292.733	1.147.989	0	24.186
Svalutazioni storiche	-139.149			
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>1.153.584</b>	<b>1.147.989</b>	<b>0</b>	<b>24.186</b>
Variazioni valore nominale dell'esercizio	179.015	566.186	0	-13.897
Svalutazioni dell'esercizio (-)	-7.479			
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio	35			
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>171.570</b>	<b>566.186</b>	<b>0</b>	<b>-13.897</b>

Valore nominale	1.471.747	1.714.175	0	10.289
Fondo svalutazione crediti	-146.594	0	0	0
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>1.325.154</b>	<b>1.714.175</b>	<b>0</b>	<b>10.289</b>
Quota scadente oltre 5 anni				
	<b>C II 05</b>	<b>C II 06</b>		
Descrizione	Crediti per imposte anticipate	Crediti verso altri	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	
Valore nominale	132.914	134.201	2.732.023	
Svalutazioni storiche			-139.149	
<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>132.914</b>	<b>134.201</b>	<b>2.592.874</b>	
Variazioni valore nominale dell'esercizio	-100.666	217.111	847.748	
Svalutazioni dell'esercizio			-7.479	
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio			35	
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	<b>-100.666</b>	<b>217.111</b>	<b>840.304</b>	
Valore nominale	32.248	351.312	3.579.771	
Fondo svalutazione crediti	0	0	-146.594	
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>32.248</b>	<b>351.312</b>	<b>3.433.178</b>	
Quota scadente oltre 5 anni			0	

Si segnala che nella voce crediti v/clienti è ricompreso l'importo di € 216.233 per fatture da emettere.

### III. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
5.266.840	5.616.473	(349.633)

#### Analisi delle variazioni delle disponibilità liquide

Descrizione	C IV 01 Depositi bancari e postali	C IV 02 Assegni	C IV 03 Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	5.611.949		4.524	5.616.473
Variazioni nell'esercizio	-350.451		818	-349.634
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>5.261.498</b>	<b>0</b>	<b>5.342</b>	<b>5.266.840</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio.

### IV. Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
28.831	14.607	14.224

Tali poste misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei

relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.  
Non sussistono, al 31/12/2023, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

**Analisi delle variazioni dei ratei e risconti attivi**

Descrizione	D 1	D 2	Totale ratei e risconti attivi
	Ratei attivi	Risconti attivi	
Valore di inizio esercizio	0	14.607	14.607
Variazioni nell'esercizio	0	14.224	14.224
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>0</b>	<b>28.831</b>	<b>28.831</b>

La voce Risconti attivi di € 28.831 comprende:

- canoni per servizi e manutenzione: € 19.022
- imposte di registro: € 9.546
- premi di assicurazione: € 263

**PASSIVO****I. Patrimonio netto**

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, c.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
54.560.967	54.414.024	146.943

**Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto**

<b>T13</b>	<b>A I</b>	<b>A II</b>	<b>A III</b>	<b>A IV</b>
Descrizione	Patrimonio netto	Riserve di capitale	Riserve di utili	Altre riserve
Valore di inizio esercizio	55.945.310	0	0	2.107.875
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente				
Incrementi				78.173
Decrementi				
Riclassifiche				
Risultato d'esercizio				
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>55.945.310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.186.047</b>

<b>T13</b>	<b>A V</b>	<b>A VI</b>	
Descrizione	Utili (perdite) portati a nuovo	Utili (perdite) dell'esercizio	Totale patrimonio
Valore di inizio esercizio	-2.988.463	-650.698	54.414.024
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente			0
Incrementi	-650.698	650.698	78.173
Decrementi			0
Riclassifiche			0
Risultato d'esercizio		68.770	68.770
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>-3.639.161</b>	<b>68.770</b>	<b>54.560.967</b>

**Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

L'incremento del Patrimonio Netto, che passa da € 54.414.024 a € 54.560.967, pari ad € 146.943, è dato dalla somma algebrica di:

- A) conseguimento di una plusvalenza di € 78.172,72 derivante dalle seguenti alienazioni:
- terreni agricoli e fabbricati siti in Comune di Torreglia ceduti con atto di compravendita del Notaio Ceolin in data 14/02/2023 al prezzo di € 151.000,00 rep. 6415 racc. n. 5429;
  - terreni agricoli siti in Comune di Torreglia ceduti con atto di compravendita del Notaio Speranza in data 19/07/2023 al prezzo di € 11.500,00 rep. 44440 racc. 24688;
- B) utile dell'esercizio pari ad € 68.770,36

Di seguito viene data evidenza del dettaglio dei seguenti conti:

<b>Riserva per rival./sval. Valore</b>	<b>Svalutaz.</b>	<b>Rivalutaz.</b>
Svalutazione terreni anno 2014	4.038,20	
Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15	624.000,00	
Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15	70.000,00	
Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima del 4/6/2017	821.000,00	
Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima - Piano di valorizzazione al 31/12/2019	375.000,00	
Rivalutazione area edificabile Vigonza (Rogito Notaio Diliberto 11-3-2020)		135.820,00
	1.894.038,20	135.820,00
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>1.758.218,20</b>	

<b>Riserva per plus./minus da dismissioni</b>	<b>Minus.</b>	<b>Plus.</b>
Corrispettivo su cessione terreni siti in Piove di Sacco (ex bado)		38.391,07
Plusvalenza straordinaria su alienazione immobile sito in via Pozzoveggiani - Padova		425.899,88
Cessione gratuita terreno sito in Limena, zona Taggi', mapp. 514-517-518-519-520	118.800,00	
Vendita terreno agricolo sito in Comune di Rubano -mapp.597		227.021,25
Vendita fabbricato sito in via marghera n.45 + terreno di pertinenza		5.291,52
Acconto acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015-d.d. 369/15-		5.434,06
Saldo acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015 -d.d. 369/15		34.550,00
Versamento acconto acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 piove di sacco- incasso libera del 13/10/2015		94.060,80
Saldo acquisto del lotto n. 2 - terreno agricolo in Rubano -via bindelle- a seguito diritto di prelazione -d.d. 430/15-		138.073,56
Saldo acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 Piove di Sacco		847.725,00
Saldo alienazione fabbr.+terreno comune di Abano Terme - minusvalenza x dismissione	32.201,19	
Vendita immobile via Roma - Padova - plusvalenza		632.323,65
Plusvalenza alienazione area edificabile Basso Isonzo atto notaio Valmasoni del 20/5/2021		1.320.100,00
Alienazione terreno Abano Terme asta del 06/09/2022 - atto notorio del 24/11/2022 Notaio Matteucci		158.950,19
Alienazione terreno Villa del Conte e Santa Giustina in Colle asta del 06/09/2022 - atto notorio del 29/12/2022 Notaio Clarizio		89.272,93
Alienazione fabbricati e terreni agricoli Torreglia atto Notaio Ceolin 14/02/2023 prot 852/2023		74.787,91
Alienazione terreni agricoli Torreglia atto Notaio Speranza del 19/07/2023		3.384,81
	151.001,19	4.095.266,63
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>3.944.265,44</b>	

<b>Riserva per plus./minus da dismissioni</b>	<b>3.944.265</b>
<b>Riserva per rival./sval. Valore</b>	<b>- 1.758.218</b>
<b>Valore di fine esercizio – Altre riserve</b>	<b>2.186.047</b>

**II. Fondi per rischi e oneri**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
473.535	302.863	170.672

T14	B 1	B 2	
Descrizione	Fondi per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi rischi ed oneri
Valore di inizio esercizio	68.145	234.718	302.863
Accantonamento nell'esercizio	21.371	217.301	238.672
Utilizzo nell'esercizio		-65.000	-65.000
Altre variazioni			0
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>89.516</b>	<b>387.019</b>	<b>476.535</b>

Si segnala:

- l'accantonamento al fondo imposte per un probabile contenzioso con un Comune in merito al valore IMU di un terreno di proprietà dell'Ente per € 21.371;
- la voce "altri Fondi" comprende gli accantonamenti destinati ai futuri miglioramenti contrattuali del personale dipendente, di competenza dell'esercizio 2023, per complessivi € 387.019, mentre rileva un riduzione per € 55.000 per conciliazioni giudiziali ed € 10.000,00 per l'acquisto di un mezzo di trasporto ospiti (donazione).

**III. Trattamento di fine rapporto**

Nel bilancio non è indicata la voce "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato" prevista dall'art. 2424 bis del Codice Civile, in quanto gli Enti Pubblici non accantonano alcun fondo ma versano l'importo dovuto direttamente all'ente previdenziale, il quale provvederà ad erogare l'importo dovuto all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

**IV. Debiti**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
5.492.263	5.426.917	65.346

**Variazioni e scadenza dei debiti**

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, c.c.):

	D 1	D 2	D 3	D 4
Descrizione	Debiti verso banche	Debiti verso enti pubblici	Debiti verso altri finanziatori	Debiti verso imprese controllate/collegate
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0
Variazione nell'esercizio	0	0	0	0

<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Di cui di durata superiore a 5 anni				

	<b>D 5</b>	<b>D 6</b>	<b>D 7</b>	<b>D 8</b>
Descrizione	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
Valore di inizio esercizio	43.000	2.008.044	428.710	747.894
Variazione nell'esercizio	-43.000	386.491	-187.425	-236.822
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>0</b>	<b>2.394.535</b>	<b>241.285</b>	<b>511.072</b>
Di cui di durata superiore a 5 anni				

	<b>D 9</b>	
Descrizione	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	2.199.269	5.426.917
Variazione nell'esercizio	146.103	65.346
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>2.345.372</b>	<b>5.492.263</b>
Di cui di durata superiore a 5 anni		0

## V. Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
1.073.175	1.092.458	(19.283)

<b>T17</b>	<b>D 1</b>	<b>D 2</b>	
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	0	1.092.458	1.092.458
Variazioni nell'esercizio	0	-19.283	-19.283
<b>Valore di fine esercizio*</b>	<b>0</b>	<b>1.073.175</b>	<b>1.073.175</b>
*Di cui oltre l'esercizio successivo			0
*Di cui di cui contributi in c/impianti			0

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

La voce Risconti passivi di € 1.073.175 comprende:

- risconti passivi : € 26.147
- risconti passivi contributo C.S. G.A. Bolis: € 937.500
- risconto passivo rimborsi assicurazione lavori C.S. G.A. Bolis: € 109.528

**Nota integrativa, conto economico****I. Valore della produzione**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
25.190.262	23.088.828	2.101.434

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio della competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Prima di analizzare i ricavi delle vendite e delle prestazioni per le diverse categorie di attività è necessario fornire una premessa per meglio inquadrare l'esercizio di riferimento.

Esaminando il turn over degli Ospiti nelle strutture per Non Autosufficienti di AltaVita-IRA si nota che l'andamento del 2023 è migliorato e si sta allineando all'andamento del periodo antecedente all'emergenza sanitaria. L'occupazione dei posti letto è migliorata nei mesi estivi soprattutto al Centro Servizio Beato Pellegrino.

All'1/01/2023, i posti occupati erano:

- n. 365/392 presso il Centro Servizi Beato Pellegrino;
- n. 96/100 presso il Centro Servizi G.A. Bolis;
- n. 51/60 al Pensionato Piaggi.

**ATTIVITÀ CARATTERISTICA**

<b>T18</b>	<b>A1</b>
Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Ricavi per rette ospiti	12.567.525
Quote regionali di residenzialità	8.252.683
Ricavi per centro diurno	579.081
Quote regionali Centro Diurno	402.804
Altri ricavi delle prestazioni di carattere assistenziale e sanitario	0
<b>Totale</b>	<b>21.802.092</b>

**ALTRI RICAVI E PROVENTI**

Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Proventi da fabbricati strumentali	342.029
Altri ricavi e proventi	197.398
Rimborso ULSS per convenzioni varie	609.987
Rimborsi spese vari	358.368
Altri ricavi e proventi non di competenza	128.971
<b>Totale</b>	<b>1.636.753</b>

## ATTIVITÀ NON CARATTERISTICA

Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Affitti fondi rustici	40.110
Affitti fabbricati non strumentali	1.187.629
Altri ricavi attività non caratteristica	142.193
Altri ricavi attività non caratteristica non di competenza	6.023
<b>Totale</b>	<b>1.375.956</b>

Descrizione	Contributi
Contributi in c/esercizio	330.460
Contributi in c/capitale	45.000
<b>Totale</b>	<b>375.460</b>

Alla voce "contributi in c/esercizio", è stato rilevato il contributo destinato ad AltaVita-IRA di importo pari a € 175.734,49 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (art. 1-quinquies del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73), regolarmente incassato in data 01.12.2023.

Inoltre, sempre alla voce "contributi in c/esercizio", sono stati rilevati i crediti d'imposta destinati alle imprese diverse da quelle gasivore di cui al D.L. 115/2022 - D.L. 144/2022 - D.L. 176/2022 per complessivi € 154.726,00. Tali crediti sono già stati utilizzati in compensazione con le imposte.

## II. Costi della produzione

L'andamento dei costi dell'esercizio 2023 registra un complessivo aumento rispetto all'esercizio precedente, principalmente dovuto all'aumento dell'occupazione dei posti letto.

Nel dettaglio si segnalano i seguenti fattori:

- aumento generalizzato dei costi per materie prime, sussidiarie e di consumo. Si segnala, in particolare, un aumento dei costi sugli acquisti di materiali per l'attività di manutenzione per i lavori di riqualificazione del nucleo Rose 3;
- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti alla maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno precedente e l'applicazione dell'adeguamento ISTAT;
- maggiori costi sostenuti per l'attività medica in libera professione stante la carenza di personale medico e infermieristico nel mercato del lavoro;
- maggiori costi delle utenze (energia elettrica, gas e riscaldamento e acqua);
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo della dotazione organica rispetto all'anno precedente.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
24.426.795	23.039.692	1.387.103

## COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITÀ CARATTERISTICA E NON CARATTERISTICA

	Esercizio in corso	Esercizio Precedente	Variazioni
Per materie prime, sussidiarie, di consumo	781.851	756.082	(25.768)
Per materie prime, sussidiarie, di consumo att. non caratteristica	11.435	13.324	1.889
Per servizi	9.664.202	8.860.021	(804.181)
Per servizi att. Non caratteristica	203.387	159.285	(44.102)
Per godimento beni di terzi	29.356	29.562	207
Salari e stipendi	9.419.102	9.080.181	(338.921)
Oneri sociali del personale	2.688.267	2.586.874	(101.393)
Altri costi del personale	217.301	192.442	(24.859)
Irap (metodo retributivo)	29.117	61.250	32.133
Ammortamento delle Imm. Immateriali	14.426	7.718	(6.709)
Ammortamento delle Imm. Materiali	890.906	831.316	(59.590)
Variazione delle rimanenze	2.540	(33.830)	(36.369)
Accantonamenti per rischi	21.371	76.371	55.000
Accantonamenti per rischi non di competenza	0	0	0
Oneri diversi di gestione	147.915	142.547	(5.368)
Oneri diversi di gestione att. non caratteristica	298.140	276.549	(21.591)
Svalutazione crediti dell'attivo circolante	7.479	0	(7.479)
<b>Totale</b>	<b>24.426.795</b>	<b>23.039.692</b>	<b>(1.387.103)</b>

Sono stati contabilizzati gli accantonamenti per i futuri miglioramenti contrattuali, seconda annualità, con decorrenza 1/1/2022.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 139/2015, la voce E) (Proventi e Oneri Straordinari) del Conto Economico è stata soppressa.

### III. Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
635	297	338

T19			
Descrizione	Debiti verso banche	Altri	Totale interessi e altri oneri finanziari
Interessi e altri oneri finanziari		(8)	(8)
Altri proventi finanziari	644		644
Proventi da partecipazioni			
<b>TOTALE</b>	<b>644</b>	<b>(8)</b>	<b>635</b>

### IV. Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
(86.667)	(87.466)	(799)

**Svalutazioni**

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Variazioni
Di partecipazioni	(86.667)	(87.466)	(799)

La svalutazione si riferisce alla perdita per l'anno 2023 della società partecipata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl", per la parte di competenza di AltaVita-IRA.

**V. Imposte sul reddito d'esercizio**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
608.665	612.666	(4.001)

<b>T19</b>			
Descrizione	Esercizio in corso	esercizio precedente	Variazioni
IRES	138.096	158.702	20.606
IRAP	470.569	444.450	(26.119)
IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	0	9.514	9.514
<b>TOTALE</b>	<b>608.665</b>	<b>612.666</b>	<b>4.001</b>

**Nota integrativa, altre informazioni****Dati sull'occupazione**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, espresso in unità, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

Descrizione	Esercizio in corso	Esercizio precedente	Variazioni
Categoria A	17	23	(6)
Categoria B	236	233	3
Categoria C	58	56	2
Categoria D	30	31	(1)
Dirigenti	3	3	0
<b>Totale</b>	<b>344</b>	<b>346</b>	<b>(2)</b>

Il contratto di lavoro applicato è quello del comparto Funzioni Locali.

**Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Descrizione	Amministratori	Revisori	Totale
Compensi	50.163	20.430	70.593

Anticipazioni	0	0	0
Crediti	0	0	0
Impegni assunti per loro conto	0	0	0

### Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Per quanto riguarda le strutture residenziali, la situazione al 31/3/2024 è la seguente:

- Centro Servizi Beato Pellegrino: posti letto occupati n. 381/392 (- 11);
- Centro Servizi Bolis: posti letto occupati n. 95/100 (- 5);
- Pensionato Piaggi: posti letto occupati n. 56/60 (- 4).

Continuano le difficoltà a reperire il personale sanitario e sociosanitario sul mercato del lavoro.

### Considerazioni conclusive

Il risultato dell'esercizio 2023 è così costituito:

Descrizione	Importo
Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	763.467
Risultato dell'area finanziaria (C )	635
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	-86.667
Risultato prima delle imposte	677.435
Imposte dell'esercizio	608.665
<b>Utile dell'esercizio</b>	<b>68.770</b>

I dati sono arrotondati all'unità di euro.

L'esercizio 2023 si chiude con un utile di € 68.770.

Deve essere evidenziato che AltaVita-IRA ha raggiunto un risultato positivo dell'area assistenziale e patrimoniale pari a € 68.770 anche grazie alla gestione accurata della spesa e al monitoraggio costante degli acquisto da parte della Direzione dell'Ente, mantenendo comunque elevati livelli qualitativi di assistenza ai nostri Ospiti.

Inoltre, va segnalato che AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 175.734,49 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Presa atto del Decreto della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 134 del 14 aprile 2023 e riparto proporzionale delle risorse assegnate. Articolo 1 –quinquies del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 Comunicazione", regolarmente incassato dell'Ente in data 01.12.2023.

Nella voce "contributi in c/ esercizio" sono stati rilevati altresì i crediti di imposta destinati alle imprese diverse da quelle gasivore di cui al D.L. 115/2022 – D.L. 144/2022 –D.L. 176/2022 per complessivi € 154.726. Tali crediti sono stati utilizzati in compensazione con le imposte, che hanno comportato una riduzione dei costi.

Inoltre, va evidenziato che è stato rilevato un ricavo non di competenza derivante dallo storno di un fondo rischi per la "conciliazione giudiziale" su un contenzioso con n. 2 ex dipendenti pari ad Euro 55.000. Infine, sono stati contabilizzati interessi attivi sul conto di tesoreria per Euro 138.021,64.

L'esercizio è stato chiuso con un saldo positivo del conto di Tesoreria pari a € 5.261.498.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Padova, 5 aprile 2024

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE  
*F.to Dott.ssa Sandra Nicoletto*

IL PRESIDENTE  
*F.to Dott. Stefano Bellon*



**AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.**

**Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell'esercizio dell'anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023**

**SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

<b>Funzione</b>	<b>Nome</b>
Segretario/ Direttore Generale	Sandra Nicoletto
Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio	Roberto Pinton
Dirigente Tecnico	Simona Campedel
Funzionario Tecnico Alta Specializzazione	Giuseppe Clemente
Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni	Alberto Barzaghi
Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane	Mariachiara Maglio
Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali	Mariagrazia Lincetto
Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP	Anna Franz

**Premessa:**

la presente relazione è stata redatta con riferimento ai verbali di Riesame della Direzione del 26/09/2023 e 29/02/2024, rispettivamente I e II semestre dell'anno 2023, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti. In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell'esercizio dell'anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023

ARGOMENTI TRATTATI	
<input type="checkbox"/>	Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona.
<input type="checkbox"/>	Risultati della formazione, informazione e addestramento.
<input type="checkbox"/>	Adeguatezza delle risorse.
<input type="checkbox"/>	Cambiamenti nei fattori interni ed esteri rilevanti per il SGQ – Revisione Documentazione.
Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025	
<p>Per quanto riguarda le attività dell'anno 2023, sono stati analizzati gli esiti degli obbiettivi relativi al I e II semestre, assegnati:</p> <p>con le seguenti Determine del Segretario/Direttore Generale, per tutto il personale del comparto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.85 del 27.02.2023: "Incarichi relativi all'area "Posizioni Organizzative - Alta professionalità-Medici" Conferimento obbiettivi", riformata con determina n.163 del 30 Maggio 2023 - Incarichi di Elevata Qualificazione;</li> <li>- n.86 del 27.02.2023: "Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione obbiettivi, riformate dalle Determine n.161, n.162, n.164 del 30 maggio 2023 - Incarichi di elevata qualificazione;</li> <li>- n.87 del 27.02.2023: "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022", integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023;</li> <li>- n.88 del 27.02.2023: "Assegnazione obbiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022";</li> </ul> <p>con la seguente Delibera del Consiglio di Amministrazione, per i Dirigenti e il Funzionario Tecnico Alta Specializzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.14 del 06.03.2023.</li> </ul> <p>Nella elaborazione delle Determine di assegnazione degli obbiettivi, poi inclusi nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, approvato con Deliberazione Consiliare n.27 del 09 maggio 2023, sono state considerate le Linee strategiche per l'anno 2023.</p> <p>Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2023 e la situazione di raggiungimento degli obbiettivi.</p>	



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

DOCUMENTI
Si precisa che sono agli atti i seguenti documenti, custoditi presso la Segreteria Generale dell'Ente in P.le Mazzini 14 a Padova,:
<b>ALLEGATO A I sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 88 DEL 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa –art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. I SEMESTRE 2023".
<b>ALLEGATO A II sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI a: -DETERMINA S.D.G. 87 del 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art.84 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022" - II SEMESTRE 2023 -DETERMINA S.D.G. 220 del 26.07.2023 "Integrazione Determinazione n. 87 del 27 febbraio 2023".
<b>ALLEGATO B I sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 DEL 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche Responsabilità ai sensi dell'art.84 del "CCNL2 " Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022". I SEMESTRE 2023.
<b>ALLEGATO B II sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 del 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa – art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. II SEMESTRE 2023".
<b>ALLEGATO C I sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE SG 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161 162 , 163,164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. I SEMESTRE 2023.
<b>ALLEGATO C II sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE S.D.G. 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161, 162, 163, 164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. II SEMESTRE 2023.
<b>ALLEGATO D I sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 DEL 06.03. 2023, I SEMESTRE 2023.
<b>ALLEGATO D II sem.</b> – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 del 06.03. 2023, II SEMESTRE 2023.
<b>ALLEGATO</b> – Prospetto del Dettaglio Mensile delle Presenze dei Centri Diurni, fornito dal Settore Acquisti Contabilità e Bilancio



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### **Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025**

Le relazioni, citate a pag. 3/16 (**ALLEGATO A I sem. - ALLEGATO A II sem. - ALLEGATO B I sem. - ALLEGATO B II sem. - ALLEGATO C I sem. - ALLEGATO C II sem. - ALLEGATO D I sem. - ALLEGATO D II sem.**), sono state trasmesse alla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP e alla Responsabile dell'U.O. Affari Generali. Le copie cartacee sono archiviate presso a Segreteria Generale. I files sono conservati sia dalla Segreteria Generale, sia dalla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP.

#### **RELAZIONI I e II semestre OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 del 27.02.2023.**

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato B I sem. e Allegato A II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati per l'esercizio dell'anno 2023 con la Determina SG 87 del 27.02.2023, integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023, come da relazioni pervenute dai vari Responsabili di Servizio, con funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

#### **RELAZIONI OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 DEL 27.02.2023 .**

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato A I sem. e Allegato B II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati ai vari Responsabili di Servizio relativamente all'esercizio dell'anno 2023.

#### **RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINA S.D.G. 85 e 86 del 27.02.2023 e 161,162,163,164 del 30 maggio 2023.**

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato C I sem. e Allegato C II sem. - si riportano le relazioni così come pervenute dal personale appartenente all'area Incarichi Elevata Qualificazione, ex Posizioni Organizzative, compresi i Medici.

#### **RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA E FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE DELIBERA DC 14 DEL 06.03.2023.**

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato D I sem. e Allegato D II sem. - si riportano le relazioni dei Dirigenti e del Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, relative all'esercizio dell'anno 2023.

#### **Raggiungimento obiettivi anno 2023.**

Dal verbale del 26/09/2023, ad oggetto "Riesame della Direzione", emerge che la verifica intermedia dei risultati, relativa al I semestre, anche se parziale, era in linea con gli obiettivi assegnati

Con il verbale di "Riesame della Direzione" del 29/02/2024, analizzando complessivamente le relazioni di cui ai documenti richiamati e agli atti, Allegato A I sem., Allegato B II sem., Allegato B I sem. e Allegato A II sem., si ritengono gli obiettivi raggiunti.

Si ricorda che l'introduzione della Cartella Personale Informatizzata presso le Residenze Tulipani, Mimose e Rose del CS Beato Pellegrino è iniziata alla fine del I semestre 2023, con un percorso formativo teorico/ pratico e con l'installazione delle postazioni PC presso i vari reparti.

Il passaggio alla gestione informatizzata dei dati relativi all'assistenza globale degli ospiti si è di fatto concluso per tutte le Residenze del CS Beato Pellegrino.

È stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata in data 13/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Per quanto riguarda gli obiettivi del personale dell'Area delle Posizioni Organizzative, Medici-Alta Professionalità, Dirigenti e Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, di cui agli allegati C I e II sem. e D I e II sem., si ricorda che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi spetta al Nucleo di Valutazione, che terrà conto anche del Plus Orario, ad esclusione dei Medici.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### Analisi Obbiettivi esercizio anno 2023.

Dall'analisi dei sopra citati documenti, in linea con il P.I.A.O., si evince come la maggior parte degli obiettivi assegnati e gli sforzi del Personale, siano stati orientati alla gestione delle attività di seguito dettagliate.

#### 1) Gestione dell'emergenza sanitaria e sua evoluzione.

Anche nel corso del 2023, il Personale si è trovato a lavorare tenendo conto dell'Emergenza Covid. Di fatto i Centri Servizi sono stati riaperti alle visite libere di familiari, parenti, amici, in stabilite fasce orarie, a partire dal 11.04.2023. L'accesso è consentito a 1 solo familiare/visitatore munito di mascherina FFP2 in visita nei reparti, mentre negli spazi comuni interni sono ammessi fino a 2 familiari/visitatori, muniti di mascherina FFP2. Il Personale in servizio nei Centri Servizi Beato Pellegrino, G.A.Bolis, P Piaggi e nei Centri Diurni attualmente deve ancora mantenere l'uso della mascherina chirurgica/FFP2. La disposizione di obbligo di indossare la mascherina chirurgica nella Sede Amministrativa di Piazzale Mazzini è decaduta da Aprile 2023.

In sintesi, le note relative agli aggiornamenti delle misure di prevenzione della trasmissione del Sars-CoV2 e sono state le seguenti:

- **4.09.2023** Prot n° 4393, 4394, 4395 nota del S.D.G., per condivisione della Circolare Ministeriale 25613 del 11.08.2023 e della Circolare della Regione Veneto 441497 del 18.08.2023.
- **15.09.2023** nota Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0503928
- **19.09.2023** nota del S.D.G. Prot n° 4636
- **25.09.2023** nota della Regione Veneto Prot. n°4725, corredata da nota dell'ULSS 6
- **03/10/2023** nota del S.D.G. Prot n° 4894 per condivisione nota URIPA prot. 161/2023 del 03/10/2023
- **04/10/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 535971** – Chiarimenti per il rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture residenziali
- **04/12/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0644057** - COVID-19 - rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture sanitarie, residenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali

In generale emerge che, pur essendo stata dichiarata la fine dell'emergenza sanitaria, il Personale Sanitario, operante nelle RSA e nei Centri Diurni è ancora impegnato nella gestione delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-COV-2 e nell'obbligo di adattarsi e organizzarsi secondo le modalità di volta in volta dettate dall'ULSS e dalla situazione contingente.

In ragione di ciò si è provveduto a revisionare:

- le procedure interne per la Gestione dell'emergenza sanitaria, trasmesse con nota "PROCEDURE OPERATIVE COVID" del Segretario Direttore Generale di AltaVita-IRA – Prot. N° 6302/00 del 29/11/2023
- i Piani di Sanità Pubblica (trasmessi con mail interna ALTAVITA IRA in data 16/01/2024):
  - per Centro Servizi Beato Pellegrino e Centro Servizi G.A. Bolis Rev. 5 del 04/01/2024
  - per Pensionato Piaggi Rev. 2 del 4/01/2024

In merito all'obiettivo "GESTIONE EMERGENZA SANITARIA E SUA EVOLUZIONE" si rimanda alla Relazione di cui ai documenti richiamati e agli atti (Allegato A I sem. e Allegato B II sem.), inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Settore Risorse Umane	31	Nel primo semestre l'Ufficio Organizzazione ha collaborato con il Responsabile Organizzativo nella gestione delle visite dei familiari, e della gestione dei turni del personale dedicato alla sorveglianza, fino alla completa riapertura della struttura nel mese di maggio. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la ripresa delle registrazioni di tamponi, anche a seguito di alcuni focolai che si sono presentati, e di vaccini (sia antinfluenzali che Covid) di tutte le Residenze di Altavita Ira.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### 2) Promozione di attività di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite.

Fino all'11 Aprile 2023 il Personale dell'area Psico-Sociale, soprattutto il Servizio di Psicologia, è stato impegnato nell'organizzare le visite di famigliari/parenti/amici e nel mettere a disposizione il personale per la loro gestione. Dopo questa data i principali sforzi, sono stati orientati alla promozione di attività che hanno lo scopo di ridurre l'isolamento degli anziani, coinvolgendo anche famigliari/parenti e amici.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Residenze	7	Continua il progetto deambulazione all'interno e all'esterno delle Residenze con verifica mensile e in collaborazione con il servizio di fisioterapia allo scopo di evitare l'isolamento e la Sindrome ipocinetica. Da Giugno 2023 presso le Residenze in collaborazione con il servizio di psicologia e gli operatori parzialmente idonei sono iniziate alcune uscite esterne all'Istituto per Ospiti deambulanti mirate alla socializzazione. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Attività Motorie CD e P.Piaggi	11	Incontri per svolgimento attività motorie I e II semestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MONTE GRANDE - 125 incontri (67 incontri I sem. + 58 incontri II sem.)</li> <li>• GIDONI - 111 incontri (57 incontri I sem. + 54 incontri II sem.)</li> <li>• PIAGGI - 71 incontri (38 incontri I sem. + 33 incontri II sem.).</li> </ul> Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Educativo Animativo	13	Nei quattro reparti del Centro Servizi Beato Pellegrino, Centro Servizi G.A. Bolis e Pensionato Piaggi sono state effettuate: da Gennaio 2023 a Giugno 2023 - 142 attività laboratoriali e 653 attività in residenza. In totale sono state eseguite 795 attività nell'arco del 1° semestre tenendo conto delle sospensioni dovute anche alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID; da luglio 2023 a dicembre 2023 - 99 attività laboratoriali e 741 attività in residenza. In totale sono state eseguite 840 attività nell'arco del 2° semestre tenendo conto di qualche sospensione dovuta alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID in alcuni reparti. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato semestralmente alle attività di laboratorio sono: 794 I sem. e 588 II sem. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato alle attività in residenza sono: 8246 I sem. e 9653 II sem. Quest'anno il numero dei laboratori risulta lievemente diminuito rispetto a quello dell'anno scorso (-6%). Anche le attività di stimolazione sono diminuite del 5%, perché sono state incrementate le attività allargate nella sala polivalente e negli spazi comuni. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Psicologia	24	Sono stati attivati vari gruppi di attività: attivazione psico-socio-relazionale, stimolazione cognitivo relazionale, stimolazione cognitiva-emotiva, stimolazione sensoriale. Per i dettagli dei gruppi di attività si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico. Il servizio di Psicologia è stato impegnato anche nella pianificazione e gestione di incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico, in particolare per contrastare il burn out legato all'emergenza sanitaria e all'elevato turn over del personale di diretta assistenza.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

In riferimento all'obiettivo di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite si richiama anche il progetto di DEAMBULAZIONE ASSISTITA, attività svolta dagli OSS in collaborazione con il servizio di fisioterapia.

Il report delle deambulazioni effettuato presso le Residenze è riportato nella tabella seguente:

RESIDENZE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
FIORDALISI	492	533	583	616	559	625	645	500	517	585	585	485	6725
TULPANI	430	465	600	623	451	680	387	407	558	599	392	627	6219
MIMOSE	320	380	410	360	390	430	401	380	452	445	428	475	4871
ROSE	429	486	406	640	510	533	224	232	240	190	236	208	4334
BOLIS	731	660	791	802	930	950	1121	1253	1188	1133	1071	1051	11681

### 3) Mantenimento del più alto numero possibile di posti letto disponibili occupati e promozione del Pensionato Piaggi e dei Centri Diurni per aumentare il livello di occupazione dei posti disponibili.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
P.Piaggi	6	<p>Per quanto riguarda il P.Piaggi la situazione di occupazione risulta mediamente stabile rispetto a fine 2022 e in netto miglioramento rispetto al 2021.</p> <p>Per far conoscere la realtà del Pensionato varie iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circolo Letterario Penna Calamaio e Web</li> <li>- "Spiazziamo: scendiamo in Piazza"</li> <li>- progetto "BINARIO ZERO"</li> </ul> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Beato ellegrino	25	<p>Dall'analisi dei dati relativi ai posti letto occupati si evince che già nel I sem. l'obiettivo è stato raggiunto. In questo senso si sottolineano gli sforzi sostenuti da Servizio Sociale per ottenere tale risultato, nonostante due focolai COVID (a gennaio c/o Residenza Fiordalisi e a maggio c/o Residenza Rose), i lavori di riqualificazione della Residenza Rose 3, il blocco di una stanza c/o la Residenza Mimose 2 (per riqualificazione nel mese di maggio 2023), il turn over del personale per dimissioni di un'Assistente Sociale. Si precisa, inoltre, che a tali considerazioni va aggiunta anche la valutazione del tempo medio di permanenza di un ospite, di recente ingresso, che si è ridotto notevolmente rispetto agli anni passati.</p> <p>Nel secondo semestre 2023 il servizio sociale per quanto riguarda gli ingressi in struttura ha dovuto far fronte ad una situazione di improvvisa emergenza, ossia la sospensione da parte della Azienda ULSS 6 dell'emissione di impegnative di residenzialità, fino a dicembre 2023. Il servizio sociale è stato quindi costretto ad accogliere ospiti non autosufficienti in regime privato, con la conseguente difficoltà di occupazione dei posti letto, stante l'applicazione di una retta alberghiera maggiorata, nonostante la riduzione delle tariffe autorizzate dal CDA.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Bolis	26	<p>Posto l'obiettivo del raggiungimento della media di 100 ospiti su 100 posti letto, si precisa che lo scarto sulla media è legato alla diminuzione delle quote sanitarie erogate dalla ULSS 6 Euganea, soprattutto nell'ultimo trimestre 2023 e alle conseguenti tempistiche di ricognizione di nominativi interessati all'ingresso privato e al periodo che intercorre tra il decesso/dimissione di un ospite e l'ingresso del nuovo. Inoltre, il focolaio Covid-19 relativo al mese di dicembre ha reso necessario posticipare gli accoglimenti, non avendo nuclei "puliti" dove poter inserire la nuova persona.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### POSTI LETTO DISPONIBILI OCCUPATI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media occupazione posti letto <sup>1</sup>		Considerazioni
	Anno 2022	Anno 2023	
Centro Servizi Beato Pellegrino	355,90 su 390 occupabili	365,98 su 390 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023
Centro Servizi G.A.Bolis	95,13 su 100 occupabili	98,72 su 100 occupabili	Trend sempre vicino al 100% dell'occupazione, con un lieve aumento nel 2023 rispetto al 2022
Pensionato Piaggi	43,68 su 60 occupabili	54,68 su 60 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023

### LIVELLO OCCUPAZIONE CENTRI DIURNI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media presenze 2022	Media presenze 2023	Considerazioni
Centro Diurno Gidoni	27,14 (N.A.+A)	27,90 (N.A.+A)	Nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	25,34 (N.A.)	26,22 (N.A.)	
Centro Diurno Monte Grande	29,20 (N.A.+A)	31,93 (N.A.+A)	Nell'ultimo anno si è data priorità agli ingressi con quota convenzionata rispetto ai "privati", riportando comunque un aumento delle medie mensili. Anche per il CD M.G. nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, sempre al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	28,70 (N.A.)	31,74 (N.A.)	

#### 4) Manutenzioni ordinarie delle residenze e relativa attività di controllo da parte del Settore Tecnico e valorizzazione del patrimonio da reddito.

L'Area Tecnica, per quanto concerne il C.S. Beato Pellegrino, oltre alla Gestione delle attività ordinarie, ha dovuto affrontare una serie di interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza antincendio e alla riparazione di guasti agli impianti termomeccanici (sostituzione della torre evaporativa a servizio dell'impianto di condizionamento delle Residenze Rose e Tulipani del C.S. "Beato Pellegrino" - fornitura ed installazione gruppo frigorifero "a noleggio" per l'impianto di condizionamento del Pensionato "Piaggi" e degli uffici dell'Ente) ed idrico sanitario

Inoltre, l'Area Tecnica è stata impegnata nella gestione del patrimonio da reddito, avendo come priorità di non lasciare sfitti gli appartamenti, visto la sofferenza del bilancio, di proseguire le attività di valorizzazione a mezzo dei piani urbanistici dei terreni edificabili nell'ambito delle attività di trasformazione del patrimonio, onde rendere libere importanti risorse finanziarie necessarie per le attività di adeguamento delle strutture assistenziali.

Infine, è proseguita l'attività di progettazione dell'adeguamento del Centro Servizi Beato Pellegrino, prendendo in considerazione l'evolversi della richiesta assistenziale, onde valorizzare e potenziare gli attuali servizi erogati. Per il dettaglio si rinvia alle Relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

#### 5) Digitalizzazione e materializzazione documentale e archiviazione sostitutiva.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio	1	Obiettivo perseguito attraverso la digitalizzazione delle fasi delle procedure previste per il settore ACB e la fascicolazione dei documenti nel sistema documentale con messa a regime di oltre il 30% richiesto Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

<sup>1</sup> calcolati in giornate equivalenti



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

SETTORE	n°	Relazione risultato
Segreteria Direzione	9	È continuata l'attività di digitalizzazione delle determine assunte dai Dirigenti. Le determine, dopo la pubblicazione vengono fascicolate all'interno del Sistema Documentale. Verrà definita a breve la procedura per l'archiviazione sostitutiva degli atti suddetti, dei contratti digitalizzati e di tutti gli altri documenti di tipo informatico. È continuata l'attività relativa al sistema documentale. Permangono ancora problemi per quanto riguarda l'attività di protocollazione, in quanto la Procedura genera ancora errori che vengono monitorati e segnalati. La ditta Zucchetti Healthcare, che nel frattempo ha incorporato CBA, ha presentato il nuovo software di protocollo il giorno 15 febbraio 2024 durante una riunione in modalità digitale.
Risorse Umane	30	L'attività è a regime; dal mese di aprile 2023 tutti i provvedimenti sono firmati e conservati digitalmente. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.
Settore Tecnico	36	L'attività è stata attuata e l'obiettivo è stato perseguito. La digitalizzazione interessa due ambiti: i provvedimenti del Dirigente Tecnico (A) e l'archiviazione su procedura documentale in piattaforma Zucchetti (B). Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

Nel processo di digitalizzazione dell'Ente va inserito anche l'utilizzo della Cartella Personale Informatizzata nelle Residenze. Questa è attiva dal 10 aprile 2022 in tutta la residenza Fiordalisi e da Dicembre 2022 al Centro Servizi G.A.Bolis. In data 13/02/2024 è stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Si aggiunge, relativamente al tema della **SICUREZZA INFORMATICA** quanto segue:  
sono state verificate dal DPO le misure di sicurezza informatica adottate presso AltaVita-IRA, le quali risultano adeguate a quanto previsto dall'art. 258 p. 1 e dall'art. 32 p. 1 lett. a), b), c) e d) del Regolamento UE 679/2016 ed in linea col principio di "Privacy by Design".

Inoltre, sono stati aggiornati i seguenti documenti in materia di Privacy:

Registro dei Trattamenti, Informativa sul trattamento dei dati personali e il Regolamento per la sicurezza e privacy policy.

Infine, è stata attivata la procedura per la gestione delle segnalazioni in materia whistleblowing.

**6) Efficientamento della Gestione contabile del patrimonio, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni e continuazione dell'attività di efficientamento del processo contabilità analitica, oltre che passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA.**

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio	2	Nel corso del 2023 si è definito il progetto completo di Upgrade dell'area amministrativo contabile. Il progetto si è positivamente concluso nel mese di novembre 2023. Il processo di efficientamento della gestione della contabilità analitica è continuato anche nel secondo semestre 2023. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico e alle relazione del Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

**7) Applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, gestione della carenza del personale e del turn over del medesimo, oltre che riorganizzazione delle due aree direttive afferenti alle Risorse Umane.**

Per quanto riguarda l'applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U., del Responsabile U.O. Strutture Residenziali e C.D.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

(documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Segretario direttore Generale (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

Si ricorda la revisione dell'ordinamento professionale, in vigore da 1.04.2023, che ha reso necessaria la revisione dei profili professionali, ricondotti a famiglie professionali e successivamente alle 4 Aree indicate nel contratto. A seguito dell'approvazione del PIAO, è stato quindi possibile cominciare ad espletare le procedure di reclutamento in base al nuovo ordinamento professionale; tale attività si inquadra anche nella gestione del Turn Over del Personale. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la stesura della bozza del nuovo CCDI.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazione della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).

Nella tabella seguente si riporta il confronto della situazione di turn over del personale negli anni 2022 e 2023:

Figure professionali	Anno 2022	Anno 2023	Considerazioni
Personale Medico	200%	--	Nel 2023 il turn over del personale Medico è risultato sostanzialmente stabile.
Personale Infermieristico	2,97%	14,29%	Nel 2023 è stato necessario integrare il personale infermieristico, inserito prima con agenzia di somministrazione e poi a seguito di concorso.
Personale di Assistenza (OSS)	22,38%	21,68%	Il turn over degli OSS è costante
Personale Amministrativo	--	37,04%	Per quanto riguarda il Personale Amministrativo incidono le assunzioni effettuate a seguito del concorso di Collaboratore Amministrativo e l'inserimento di: 2 interinali all'ufficio organizzazione, 2 assistenti sociali, a seguito di concorso, e 1 Specialista Amministrativo e 1 Istruttore all'ufficio tecnico (Responsabile S.I.G.S.Q. e Geometra interinale)

Va menzionato, inoltre, che nell'ambito della riforma prevista del C.C.N.L., per quanto riguarda l'Area del Personale con Elevata Qualificazione, ex P.O., sono state create l'Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni, l'Unità Organizzativa Affari Generali, l'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane, la creazione della quale ha portato alla riorganizzazione dei due uffici afferenti alle Risorse Umane, consigliata anche dalla Società Considi (vedi anche organigramma I-D-ORG-r20 Novembre 2023).

Nel corso del secondo semestre 2023 l'attività dei 2 uffici si è consolidata nella nuova dimensione unitaria.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Coordinatore Ufficio Personale (documenti richiamati e agli atti Allegato B I sem. e Allegato A II sem.).

### 8) Creazione della RSA "senza dolore".

Il percorso verso la creazione della RSA "senza dolore" è iniziato nel 2019.

A ottobre 2023 è iniziato l'avvio del progetto sperimentale con l'impegno di allargare sempre più la platea degli "ospiti eleggibili". Si è reso necessario adeguare preventivamente il software della "cartella informatizzata ospite", attività che si è conclusa e che ha dato inizio all'applicazione del protocollo. La finalità del progetto è, quindi, la presa in carico della persona istituzionalizzata, considerando il dolore fisico, il dolore psicologico, il dolore sociale e il dolore spirituale, con una particolare attenzione anche alle difficoltà della famiglia. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione specifica trattata nella D.C. n.1/2024.

Il gruppo di lavoro ha coinvolto, in prima linea, i Medici, gli Psicologi e i Coordinatori di Residenza. Dalle relazioni dei medici si evince che, nel secondo semestre del 2023, l'avvio del Protocollo "RSA senza dolore" è stato integrato nella cartella informatizzata e verrà completato entro febbraio 2024.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni dei Medici di Residenza (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### 9) Controllo dei rischi corruttivi e trasparenza.

L'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2023-2025 è stata oggetto di verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente. Con nota Prot. 2831 in data 24 maggio 2023 venivano invitati i Responsabili dei vari Settori a prendere visione del PIAO, approvato con D.C. n. 27 del 09.05.2023, e a inviare, entro il mese di dicembre 2023, le relazioni sull'attuazione delle misure anticorruzione, previste nel Piano suddetto.

Le relazioni sono state esaminate dall'RPC.

Inoltre, come richiesto dall'ANAC, entro il 31 gennaio 2024 è stata pubblicata, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente presente del sito web dell'Ente, la Relazione annuale (anno 2023) del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza secondo il "format" predisposto dalla stessa Autorità con specifica deliberazione.

### Risultati della formazione, informazione e addestramento

La procedura del Sistema di Gestione Qualità I-P-GRU rev.9 Gestione delle Risorse umane prevede al punto 4.3 diverse modalità per la valutazione dell'efficacia della formazione. Ogni anno le valutazioni raccolte sulla efficacia vengono inserite all'interno dello specifico DATA-Base (SicurCluod).

Si riporta di seguito la relazione redatta dalla Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse "ATTIVITÀ FORMATIVA Anno 2023":

"Complessivamente, i dipendenti formati nel corso dell'anno sono stati 299 e gli accessi formativi sono stati 708, determinando un numero medio di accessi formativi per lavoratore pari a 2,37.

In generale, il numero dei partecipanti è in linea con il 2022 e in diminuzione rispetto agli anni precedenti, così come è diminuito il numero degli accessi formativi.

Le ore totali di formazione erogata sono state 2206, in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Il costo complessivo, sostenuto per agenzie e formatori, pari a € 18.538,17, è significativamente aumentato rispetto ai livelli pre - pandemia, e in aumento rispetto al 2023.

Il costo sostenuto mediamente per partecipante è stato pari a € 62 00, anche questo dato nettamente superiore agli anni 2019 – 2020, ma in linea con il 2022, così come è aumentato il costo medio orario, pari a € 8,40.

Per quanto riguarda il gradimento dei corsi dei dipendenti, sono stati forniti 446 giudizi. Tra questi, c'è solo un giudizio di "molto insufficiente" e nessun "insufficiente", 10 "sufficiente" (1,41%), 153 "buono" (21,61%) e 262 "ottimo" (39,83%).

Il piano formativo, inserito nel PIAO 2023-2025, è stato realizzato in parte. Nel corso dell'anno è stato necessario, a seguito delle ispezioni ULSS 6, riprogrammare le attività formative, inserendo specifici argomenti richiesti, anche a seguito di modifiche di procedure e protocolli.

Nel corso del 2023 sono stati svolti 120 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti 44 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti."

Si riassumono i dati nei seguenti prospetti:



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE:

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
<b>NR LAVORATORI PARTECIPANTI</b>	299	294	363,00	398,00	360,00
<b>NR. ACCESSI FORMATIVI</b>	708	907	1.267,00	1.238,00	1.141,00
<b>MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI</b>	2,37	3,09	3,49	3,11	3,17
<b>ORE TOTALI FORMAZIONE</b>	2206	2.715,50	2.625,75	4.068,00	3.344,50
<b>MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE</b>	7,38	9,24	7,23	10,22	9,29
<b>COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €</b>	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05	14.949,69
<b>MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €</b>	62	62,71	62,83	30,52	41,53
<b>MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €</b>	8,40	6,79	8,69	2,99	4,47

### SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

VALUTAZIONI DEI CORSI		Anno 2023	anno 2022	anno 2021	anno 2020	anno 2019
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%
INSUFFICIENTE	0	0,00%	0,00%	0,20%	0,29%	0,19%
SUFFICIENTE	10	1,41%	3,59%	1,98%	5,38%	2,71%
BUONO	153	21,61%	38,80%	37,55%	50,88%	48,36%
OTTIMO	262	39,83%	57,61%	60,28%	43,45%	48,61%
NESSUNA RISPOSTA	165	37,01	--	--	--	--
<b>TOTALE</b>	<b>591</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

La Direzione, ritenendo di continuare con quanto emerso dal questionario in materia di cambiamento organizzativo e formazione - anno 2022, ha dedicato uno spazio di formazione e confronto sulla gestione de: "La relazione di cura dell'utente con disturbi del comportamento"; gli incontri organizzati hanno l'obiettivo di:

- fornire strumenti per la prevenzione di fenomeni di aggressione rivolti a operatori e ospiti
- fornire strumenti per la comprensione della relazione problematica
- attivare spazi di confronto interprofessionali
- migliorare le capacità di comunicazione all'interno del gruppo di lavoro
- rinforzare la percezione della possibilità/necessità di lavorare in équipe nelle situazioni problematiche.

L'attività viene svolta con gruppi di 15 partecipanti per tre incontri, attraverso modalità interattiva con i formatori (Dr. Bruttomesso e Dott.ssa Favaron), e valutazione finale condivisa in gruppo.

La Direzione ha inoltre inserito nelle Determine di assegnazione degli obiettivi, altri aspetti che accolgono le richieste dei lavoratori, come emerso dal questionario succitato:

1. pianificazione e gestione incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico (si rimanda all'allegato A e B);
2. promozione del benessere dei dipendenti, attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD (si rimanda all'allegato C); si richiama infatti quanto riportato nella D.C. n. 1/2024: l'iniziativa "Palestra della salute", avviata entro il 2023, è finalizzata al miglioramento della qualità della vita, attraverso l'esercizio fisico, che rappresenta il prezioso frutto della convenzione tra AltaVita-Ira, l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedale Università Padova.  
Gli spazi sono stati messi a disposizione da AltaVita-Ira al piano terra del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni", in via Mons. Fortin, a Terranegra, sin da gennaio 2023.  
Tutti gli operatori Alta Vita avranno l'opportunità di migliorare la propria salute, attraverso il controllo dei fattori di rischio cardiovascolari, un'appropriata valutazione clinica, la prescrizione e la pratica dell'esercizio fisico ad personam, con il conseguente miglioramento dello stile di vita  
Inoltre, sono previsti corsi di formazione, nonché lezioni/seminari di formazione e aggiornamento sugli "stili di vita", con l'obiettivo di migliorare il benessere dei dipendenti (AltaVita Ira corporate wellness program) in collaborazione con l'UOC Medicina dello Sport e dell'Esercizio -AOUPD.  
Il progetto ha avuto formale inizio il 14 dicembre 2023 presso il C.S. Beato Pellegrino, con la presentazione al personale dipendente di AltaVita delle attività sopra illustrate, da parte del team dell'U.O.C. Medicina dello Sport dell'Azienda Ospedale Università Padova, a cui è seguito poi il corso: "L'esercizio fisico, una medicina per tutte le età", tenuto dal Professor Andrea Ermolao, Direttore della suddetta 'UOC;
3. aggiornamento del DVR Stress Lavoro Correlato secondo il Manuale INAIL del Novembre 2022, adattato alle professioni sanitarie, con il supporto della consulenza di uno Psicologo del lavoro, che accompagnerà poi il Personale maggiormente esposto in un percorso formativo tale da ridurre lo stress e gestire il rischio aggressione.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

**Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari, studio Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona, autorizzazione e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, attività di Comunicazione.**

### **QUESTIONARI SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI (UTENTI) – CUSTOMER SATISFACTION**

Nel corso degli anni 2020-2021-2022 a causa dell'emergenza sanitaria, la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, è stata fatta attraverso la somministrazione di un breve questionario, predisposto dalla Direzione, che mirava a valutare la soddisfazione dei famigliari/parenti/affini relativamente all'organizzazione e alla gestione delle visite nelle RSA. Nel 2020-2021 per gli utenti dei Centri Diurni, Monte Grande e Gidoni, e Pensionato Piaggi non è stato somministrato alcun questionario, mentre nell'anno 2022 è stato somministrato un questionario che ricalcava quello somministrato nel 2019.

Per l'anno 2023 è stato deciso, in generale, di procedere con la valutazione della soddisfazione degli utenti, somministrando un questionario che riprende la struttura e i contenuti di quello distribuito nell'anno 2019 (ante pandemia), sia pure con qualche modifica.

Il questionario è stato spedito a ciascun utente/ospite/famigliare, impegnato al pagamento, nei primi giorni del mese di novembre, con la retta del mese di ottobre, al fine di consentirne la più ampia diffusione e compilazione da parte di tutti i destinatari.

La raccolta dei questionari si è protratta fino al mese di gennaio 2024 e successivamente è avvenuta l'elaborazione.

I risultati sono stati pubblicati nel server X aziendale, nella cartella "Soddisfazione Utenti" e sul sito web dell'Ente.

Le osservazioni poste dai compilatori sono state esaminate durante una riunione, tenutasi il 14 febbraio u.s., a cui hanno partecipato il Segretario Direttore Generale, il Responsabile dell'U.O. Strutture residenziali e Centri Diurni, la Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane, la Responsabile dell'U.O. Affari Generali e la Responsabile del Sistema Integrato di Gestione Sicurezza/Qualità/HACCP.

La percezione della qualità da parte degli Utenti conferma, anche per il 2023, il dato storicamente consolidato di un generale apprezzamento dei servizi dell'Ente, con una valutazione media per ogni domanda al di sopra del giudizio buono e la netta prevalenza dei giudizi buono/ottimo.

Per quanto riguarda il giudizio generale, la sede con le migliori performance risulta essere il Centro Diurno Monte Grande, con una somma di giudizi buono/ottimo del 94,87%. Seguono il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni, con una somma di giudizi buono/ottimo dell'85,00%, il Centro Servizi G.A. Bolis con una somma di giudizi buono/ottimo dell'82,05%, il Centro Servizi Beato Pellegrino con una somma di giudizi buono/ottimo del 78,57% e il Pensionato Piaggi con una somma di giudizi buono/ottimo del 75,00%.

La Direzione ha programmato un incontro relativo agli esiti del questionario con il personale responsabile dei servizi Alta Vita Ira e con i rappresentanti delle Società Appaltatrici dei servizi di Ristorazione e di Lavanderia.

### **ATTIVITÀ COMITATO ETICO**

Si riportano le date delle Riunioni tenutesi nel corso dell'anno 2023, alla data del Riesame, con un accenno ai principali argomenti trattati, rinviando ai verbali dei vari incontri.

- 27/02/2023: si è tenuta la prima riunione del Comitato Etico dell'anno 2023, durante il quale è intervenuto il medico palliativista Dottor Paolo Forzan che ha illustrato il progetto "RSA SENZA DOLORE"
- 08/05/2023: il Dottor Giantin, Presidente del Comitato Etico, ha riferito del grande successo ottenuto dal convegno del 1 aprile 2023, c/o la sala Ippolito Nievo del palazzo del Bo -UNIPD- "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" e si è perfezionata l'organizzazione del Convegno sul Tema "RSA senza dolore: per una piena qualità di vita in tutte le stagioni dell'esistenza", che poi si è svolto il 10 giugno 2023.
- 11/09/2023: si è tenuta la riunione del Comitato Etico che ha ripreso l'attività dopo la pausa estiva.
- 27/11/2023: riunione di fine anno del Comitato Etico

I verbali di riunione completi del Comitato Etico sono agli atti.



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'ENTE-APERTURA AL TERRITORIO

Nel corso del 2023, alla data del Riesame, queste le attività che si sono svolte:

- In data 25 gennaio 2023, presso il Pensionato Piaggi, Sala Rossa, si è tenuta la Consegna degli attestati di partecipazione ai seminari di lettura 2022 e donazione del libro "Libia", alla presenza dell'Assessore alla cultura del Comune di Padova, Andrea Colasio.
- In data 24 febbraio 2023, Convegno "Spiritualità e Cura, quando l'essenziale non è visibile agli occhi", presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 20 marzo 2023 evento con scopertura Targa per intitolare la sala del Consiglio di Amministrazione all'Avv. Anna Ciardullo e la Sala Riunioni al primo piano della Sede Amministrativa a Gianfranco Destro.
- In data 25 marzo 2023 si è tenuto il primo incontro dell'anno 2023 "Caffè Alzheimer" presso il Centro Servizi G.A.Bolis, si sono susseguiti, gli altri incontri come da locandina in data 22 aprile, 27 maggio, 24 giugno, 23 settembre 2023.
- In data 25 marzo 2023, Spiazziamo, Primavera in Piazza Mazzini, in occasione della giornata delle 10.000 ore promossa dal CSV di Padova e Rovigo.
- In data 1 aprile 2023, Convegno "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" C/O Sala Ippolito Nievo, Palazzo del BO'-Università degli Studi di Padova.
- In data 27 aprile 2023, Lavoro a maglia collettivo organizzato dal Servizio Educativo animativo in collaborazione con il Club della Lana presso il centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 maggio 2023, i Giochi di una volta, nonno insegnami a giocare, presso il Pensionato Piaggi.
- In data 14 maggio 2024 Festa della riapertura presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino e del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 5 giugno 2023 Festa d'estate presso il Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni
- In data 7 giugno 2023, Presentazione del "Quaderno" Spiritualità e Cura Quando l'essenziale non è visibile agli occhi" C/O Basilica di Sant'Antonio Sala Studio Teologico.
- In data 13 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurno G.A.Bolis in occasione della festa di S. Antonio
- In data 21 settembre 2023 in occasione della XXX Giornata internazionale dell'Alzheimer, Proiezione Film presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino, aperta anche all'esterno previa prenotazione.
- In data 23 settembre 2023 concerto per gli Ospiti di AltaVita-IRA presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino dell'Orchestra di Fiati "Città di Albignasego" in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale ETS -I Pollicini.
- In data 3 ottobre 2023 Concerto OPV presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino
- In data 9 ottobre 2023, scopertura Targa dedicata al Dottor Piero Realdon presso la Sala Polivalente del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 28 ottobre 2023, 25 novembre 2023 e 16 dicembre 2023, completamento degli Incontri Caffè Alzheimer
- In data 28/10/2023 convegno sul tema "Cura e Reciprocità: quando anche il silenzio parla", presso l'Opera Immacolata Concezione.

#### Adeguatezza delle risorse

Le risorse per il 2023 sono quelle stabilite con il Bilancio approvato dal C.D.A. in data 20 Febbraio 2023 con D.C n° 9/2023.

Relativamente ai lavori d'adeguamento in conformità alla D.G.F. 84/2007 della struttura del Centro Servizi Beato Pellegrino, si rimanda alle relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).



## AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

### CONCLUSIONI

#### Cambiamenti relativi alla Politica aziendale:

La politica della qualità è stata aggiornata in data 15/12/2023.

#### Opportunità di miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi processi:

In base a quanto sopra detto si ritiene che il Sistema di Gestione Qualità sia efficace.

Le opportunità di miglioramento sono individuate nell'assegnazione degli obiettivi e relativo grado di raggiungimento degli stessi.

#### Modalità di divulgazione dei risultati dell'esercizio anno 2023:

Il Verbale del Riesame è messo a disposizione dei soggetti coinvolti, dei Coordinatori di Residenza e Coordinatori/Referenti dei vari servizi sul Server Aziendale e sul sito internet Istituzionale dell'Ente.

I risultati conseguiti con l'indagine di Customer Satisfaction sono stati presentati al personale dell'Ente con funzioni di coordinamento e ai responsabili delle società appaltatrici esterne per la gestione dei servizi assistenziali e alberghieri negli incontri avvenuti in data 07/03/2024, presso il C.S. Beato Pellegrino, e 14/03/2024, presso il C.S. G.A. Bolis.

#### Nuovi obiettivi e programmi:

Le linee strategiche del C.d.A. (D.C. n. 1/2024), sono state le basi per l'emissione degli obiettivi anno 2024 e verranno considerate per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, che sarà emesso entro aprile 2024.

#### Necessità di modifica al sistema di gestione:

- ha avuto avvio l'aggiornamento delle Procedure e dei Protocolli Operativi del SGQ in relazione all'introduzione della Cartella Personale Informatizzata in tutte le Residenze;
- è stato acquisito il nuovo modulo dei turni del personale; non appena sarà attivato, verranno rivisti i turni di lavoro del personale turnista, che comprenderanno anche la gestione dei tempi di vestizione e svestizione.

#### Necessità di nuove risorse:

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2024 saranno quelle indicate nell'approvando PIAO 2024-2026.

La presente relazione sarà integrata dall'analisi e conclusioni che verranno definite dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, relativamente alla performance del Personale Dirigente e con incarico di Alta Specializzazione.

Infine, alla luce di quanto sopra verbalizzato, si rimette al Nucleo di Valutazione per gli atti di competenza.

19 MAR. 2024

**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA-I.R.A.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Sandra Nicoletti)



02/04/2024 - 12.45

Partenza

03.11 VALUTAZIONE DEL PERSONALE

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -

Protocollo N°: 00001895/00 rif. CBA|49089

Data Movimento: 02/04/2024 - 12.45

## **RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DELL' ESERCIZIO 2023**

La DGRV 725/2023 che ha aggiornato le disposizioni attuative della L.R. 43/2012 in materia di contabilità delle IIPPAAB prevede che il Bilancio di esercizio sia composto dai seguenti documenti:

- a) Stato Patrimoniale;
- b) Conto Economico;
- c) Rendiconto finanziario;
- d) Nota integrativa.

Inoltre, il Bilancio dell'Esercizio deve essere accompagnato dalle seguenti relazioni:

- a) Relazione del Segretario-Direttore;
- b) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con la presente relazione si intende dare conto della gestione 2023 illustrandone i risultati conseguiti, e considerando anche i principali avvenimenti verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

Si ricorda che:

- gli atti di programmazione di cui all'art. 4 della DGRV 780/2013 per l'anno 2023, Linee Strategiche, sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 1 dell'11/1/2023;
- il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con DC n. 9 del 20/2/2023;
- il CdA ha preso atto, nel corso dell'anno, delle Note alle verifiche intermedie al 31/03/2023, al 30/06/2023, al 30/9/2023 e al 31/12/2023 (Relazione di prechiusura sul Conto Economico dell'Esercizio 2023), rispettivamente con DC n. 31 del 23/05/2023, DC n. 38 dell'11/9/2023, DC n. 44 del 6/11/2023 e n. 55 del 19/12/2023.

Di seguito si espongono i principali fatti di gestione dell'anno 2023.

### **AREA SOCIO-ASSISTENZIALE**

La pandemia da Covid-19 ha continuato ad essere una presenza insidiosa anche nel 2023, sicuramente in forma ridotta rispetto al recente passato.

Le nostre strutture sono state riaperte alle visite dei familiari dal mese di aprile 2023, puntando a un ritorno alla normalità, confidando nel fatto che il virus avesse perso in

trasmissibilità. In autunno, purtroppo, si sono verificati nuovi casi di contagio che hanno comportato la sospensione, per brevi periodi, delle attività allargate rivolte agli Ospiti.

Di seguito si riporta il trend dei posti letto freddi:

	Beato Pellegrino (P.L. 392)	BOLIS (P.L. 100)	P. PIAGGI (P.L. 60)
31/01/2023	35	0	4
28/02/2023	34	2	4
31/03/2023	34	0	7
30/04/2023	32	1	6
31/05/2023	29	1	8
30/06/2023	28	1	8
31/07/2023	14	2	2
31/08/2023	17	2	6
30/09/2023	22	1	4
31/10/2023	24	2	3
30/11/2023	23	2	7
31/12/2023	27	4	9

Si riportano a seguire alcuni dati statistici relativi all'andamento dei posti letto occupati e del numero degli Ospiti accolti e Dimessi/deceduti nel corso dell'ultimo quinquennio:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b><u>Beato Pellegrino</u></b>					
Posti occupabili/autorizzati	392	emergenza sanitaria	emergenza sanitaria	parziale emergenza sanitaria	392
Posti occupati	385,96	350,19	335,52	355,90	365,98
<b><u>G.A.Bolis</u></b>					
Posti occupabili/autorizzati	100	100	100	100	100
Posti occupati	98,66	94,16	93,16	95,13	98,72
<b><u>P.Piaggi</u></b>					
Posti occupabili/autorizzati	60	60	60	60	60
Posti occupati	54,71	52,45	44,17	43,78	54,68

Entrati/dec. dim. periodo	2019	2020	2021	2022	2023
<b><u>Beato Pellegrino</u></b>					
Entrati	173	168	225	187	204
Deceduti/dimessi	177	222	191	190	198
<b><u>G.A.Bolis</u></b>					
Entrati	40	46	84	56	27
Deceduti/dimessi	40	68	61	56	30
<b><u>P.Piaggi</u></b>					
Entrati	48	25	23	46	39
Deceduti/dimessi	47	33	34	28	43

Il turn over degli Ospiti nelle strutture di AltaVita-IRA si sta allineando all'andamento dei periodi antecedenti all'emergenza sanitaria. L'occupazione dei posti letto è migliorata nei mesi estivi soprattutto al Centro Servizi Beato Pellegrino.

Con riferimento alle quote di rilievo socio sanitario, si segnala che nel periodo settembre-novembre 2023, l'ULSS 6 Euganea, senza motivo, non ha assegnato impegnative di residenzialità ai nuovi ingressi, nonostante i decessi di Ospiti titolari di impegnativa che la liberavano. L'ULSS 6 Euganea ha ripreso ad assegnare le impegnative di residenzialità dal mese di dicembre, solo agli Ospiti che avevano un punteggio elevatissimo prossimo a 100 e con gravi disturbi del comportamento. Entrambi i provvedimenti sono stati decisi senza motivo.

Di seguito viene data evidenza dell'occupazione dei posti letto al 31/12/2023:

Centro Servizi Beato Pellegrino n. 365 su 392

Centro Servizi G.A. Bolis n. 96 su 100

Pensionato Piaggi n. 51 su 60

Per quanto riguarda l'attività semi-residenziale, va segnalato che il Centro Diurno Monte Grande dal mese di maggio 2023 è stato riaperto nella giornata del sabato. Entrambi i Centri Diurni erano stati chiusi nella giornata del sabato dal 1° dicembre 2022 a causa della bassa frequenza.

Per quanto riguarda le presenze, va evidenziato un aumento delle frequenze per entrambi i Centri Diurni. Si riporta di seguito la media di occupazione nell'anno 2023:

2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
GIDONI	28,36	26,13	26,39	27,02	27,12	25,57	25,78	27,52	28,08	29,64	32,49	33,36
MONTE GRANDE	31,82	31,51	32,50	33,54	32,70	33,28	34,48	34,17	34,58	35,22	34,18	32,99

## GESTIONE GIURIDICO/ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

L'andamento della gestione giuridico/economica delle Risorse Umane di AltaVita - IRA nell'anno 2023 è stata caratterizzata, principalmente, dai seguenti eventi:

### 1) Emergenza sanitaria- effetti sul personale

Nel 2023 l'Emergenza Sanitaria ha finalmente lasciato spazio al riprendere delle attività ordinarie, tuttavia i suoi effetti sono ancora percepibili nella persistente carenza di personale, soprattutto medico e infermieristico sul mercato del lavoro.

### 2) Reclutamento del personale

Nella sezione del PIAO, relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025, approvato con D.C. 27 del 9 Maggio 2023, erano previste le seguenti procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato:

Nr.	POSTO	CAT. INIZIALE	MODALITA' DI COPERTURA
1	Dirigente Tecnico	Dirigente	Concorso Pubblico
2	Infermiere Coordinatore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico con riserva del 50% dei posti ex art 52 D. Lgs 165/2001
12	Infermiere	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico con riserva del 50% dei posti ex art 52 D. Lgs 165/2001
27	Infermiere	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Progressione "speciale" tra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022
40	Operatori Socio Sanitari	Area degli Operatori Esperti	Concorso Pubblico
2	Educatore Professionale Animatore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico con riserva del 50% dei posti ex art 52 D. Lgs. 165/2001
2	Operatore Centralinista Portiere	Area degli Operatori	Selezione interna per il personale dichiarato non

			idoneo o idoneo con limitazioni
2	Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali	Area degli Operatori	Concorso Pubblico
2	Addetto Polivalente ai Servizi Economici	Area degli Operatori Esperti	Concorso Pubblico
2	Istruttore Tecnico	Area degli Istruttori	Concorso Pubblico
1	Logopedista	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico

Le procedure previste sono state espletate nella quasi totalità, in particolare sono state portate a termine le procedure di reclutamento per Addetto Polivalente ai Servizi Economici, per Infermiere, la Selezione interna per personale non idoneo alla mansione e nei primi mesi del 2024, il concorso per Infermiere Coordinatore, per Oasi, per Operatore Socio Sanitario, per Istruttore Tecnico e per Educatore Professionale.

E' stato inoltre espletato il Concorso per Funzionario Amministrativo, bandito all'inizio del 2023, ma nessun candidato ha superato le prove scritte e pertanto non si è avuta alcuna graduatoria.

Restano ancora da espletare il concorso per Dirigente Tecnico (le prove sono fissate nel mese di aprile 2024) ed il concorso per Logopedista.

Nel corso dell'anno sono state svolte, inoltre, n. 7 procedure per il reclutamento di varie figure professionali "a tempo determinato", in particolare di Operatore Socio Sanitario (n. 2), Oasi (n. 2), Specialista Amministrativo (1), Logopedista (1), Psicologo (1). Sono state inoltre bandite due selezioni per il reclutamento a tempo determinato delle figure professionali di Psicologo e Collaboratore Amministrativo, espletate nei primi mesi del 2024.

L'applicazione del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, ha impegnato l'Ente in un primo momento dal punto di vista della revisione dei profili professionali, in considerazione dell'introduzione delle Aree in sostituzione delle precedenti Categorie, e in un secondo momento nell'applicazione di tale nuovo inquadramento. In particolare per i professionisti dell'Area Sanitaria e Socio Sanitaria il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 prevede l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mentre in precedenza erano inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Il C.C.N.L. prevede, inoltre, all'art. 13 comma 6 e seguenti una procedura speciale per il passaggio tra le Aree, applicabile fino al 31.12.2025, nei limiti dello 0,55 del Monte Salari 2018. Altavita – I.R.A. ha scelto di dare precedenza al personale infermieristico, vista la sua importanza strategica all'interno dell'Ente, espletando tale procedura, e pertanto dal 1.12.2023 il personale Infermieristico è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

### **3) Contratto decentrato integrativo anno 2022 – parte economica**

In data 9.11.2022, è stato sottoscritto, con le rappresentanze dei lavoratori, il Contratto decentrato integrativo definitivo dell'anno 2022, di contenuto economico, che ha distribuito al personale dipendente, complessivamente, € 1.190.801,63 così suddivisi:

RIFERIMENTI CONTRATTUALI	IMPORTI	DESCRIZIONE
Art. 68 c. 1 CCNL 21.05.2018	141.940,02	Indennità di comparto
Art. 68 c. 2 lett. a) e b) CCNL 21.05.2018	98.946,99	Performance
Art. 68 c. 2 lett. a) e b) CCNL 21.05.2018	54.000,00	Progetto "Emergenza Infermieristica"
Art. 68 c. 2 lett. c) CCNL 21.05.2018	1.656,00	Indennità condizioni lavoro (comprende indennità di maneggio valori)
Art. 68 c. 2 lett. d) CCNL 21.05.2018	616.367,11	Indennità di turno e servizio festivo notturno
Art. 68 c. 2 lett e) CCNL 21.05.2018	89.868,20	Indennità di Responsabilità infermieristica
Art. 68 c. 2 lett.e) CCNL 21.05.2018	16.000,00	Indennità di Responsabilità
Art. 68 c. 2 lett. j) CCNL 21.05.2018	172.023,31	Progressioni economiche
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>1.190.801,63</b>	

Nel corso del secondo semestre del 2023 sono state avviate le trattative sindacali che hanno portato alla stesura del nuovo Contratto Decentrato Integrativo parte giuridica per il triennio 2023 - 2025 in seguito alla sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022. In data 22/1/2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo sul decentrato 2023-2025 che si fonda sui seguenti punti cardine:

- conferma dell'attuale sistema di misurazione e distribuzione della performance, riconoscendo il 70% alla performance individuale e il 30% alla performance organizzativa;

- definizione dei criteri per le procedure di attribuzione dei differenziali stipendiali, ex progressioni economiche, confermando i criteri già in vigore, con particolare attenzione alla valorizzazione del personale che matura anzianità di servizio all'interno dell'Ente, anche in un'ottica di "fidelizzazione" dello stesso;
- conferma per il personale infermieristico del riconoscimento dell'indennità di responsabilità e della progettualità in essere volta a riconoscere la particolare rilevanza del ruolo all'interno dell'Ente;
- conferma della progettualità in essere per il personale infermieristico di coordinamento e sua valorizzazione;
- rivalutazione delle indennità di disagio, in particolare con riferimento alla possibilità di introduzione di una indennità di disagio per il personale turnista che viene richiamato in servizio nella giornata di riposo.

#### **4) Procedimenti disciplinari**

Riguardo la gestione degli aspetti disciplinari del rapporto di lavoro, si evidenzia che, nel 2023 sono stati attivati e portati a termine, con sanzioni a carico di dipendenti, n. 11 procedimenti di cui:

- n. 6 con sanzione del rimprovero verbale,
- n. 1 con sanzione del rimprovero scritto,
- n. 2 con sanzione della multa pari a quattro ore di retribuzione,
- n. 2 con sanzione della sospensione dal servizio da 11 giorni a 3 mesi;

#### **5) Attività Formativa Anno 2023**

Complessivamente, i dipendenti formati nel corso dell'anno sono stati 299 e gli accessi formativi sono stati 708 determinando un numero medio di accessi formativi per lavoratore pari a 2,37.

In linea generale, il numero dei partecipanti è in linea con il 2022 e in diminuzione rispetto agli anni precedenti, così come è diminuito il numero degli accessi formativi.

Le ore totali di formazione erogata sono state 2206, in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Il costo complessivo, sostenuto per agenzie e formatori, pari a € 18.538,17, è significativamente aumentato rispetto ai livelli pre - pandemia, e in aumento rispetto al 2023.

Il costo sostenuto mediamente per partecipante è stato pari a € 62,00, anche questo dato nettamente superiore agli 2019 - 2020 ma in linea con il 2022 così come è aumentato il costo medio orario, pari a € 8,40.

Per quanto riguarda il gradimento dei corsi dei dipendenti, sono stati forniti 446 giudizi. Tra questi, c'è solo un giudizio di "molto insufficiente" e nessun "insufficiente", 10 "sufficiente" (1,41%), 153 "buono" (21,61%) e 262 "ottimo" (39,83%).

Il piano formativo, inserito nel PIAO 2023-2025, è stato realizzato in parte. Nel corso dell'anno è stato necessario, a seguito delle ispezioni Ulss, riprogrammare le attività formative, inserendo specifici argomenti richiesti, anche a seguito di modifiche di procedure e protocolli.

Nel corso del 2023 sono stati svolti 120 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti 44 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti.

Si riassumono i dati nei seguenti prospetti:

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
<b>NR LAVORATORI PARTECIPANTI</b>	<b>299</b>	294	363,00	398,00	360,00
<b>NR. ACCESSI FORMATIVI</b>	<b>708</b>	907	1.267,00	1.238,00	1.141,00
<b>MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI</b>	<b>2,37</b>	3,09	3,49	3,11	3,17
<b>ORE TOTALI FORMAZIONE</b>	<b>2206</b>	2.715,50	2.625,75	4.068,00	3.344,50
<b>MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE</b>	<b>7,38</b>	9,24	7,23	10,22	9,29
<b>COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €</b>	<b>18.538,17</b>	18.437,24	22.806,06	12.146,05	14.949,69
<b>MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €</b>	<b>62</b>	62,71	62,83	30,52	41,53
<b>MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €</b>	<b>8,40</b>	6,79	8,69	2,99	4,47

## SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

VALUTAZIONI DEI CORSI		Anno 2023	anno 2022	anno 2021	anno 2020	anno 2019
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%
INSUFFICIENTE	0	0,00%	0,00%	0,20%	0,29%	0,19%
SUFFICIENTE	10	2,24%	3,59%	1,98%	5,38%	2,71%
BUONO	153	34,30%	38,80%	37,55%	50,88%	48,36%
OTTIMO	282	63,22%	57,61%	60,28%	43,44%	48,61%
TOTALE	446	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Inoltre, nel corso del 2023 è stata avviata l'iniziativa, la "Palestra della salute", finalizzata al miglioramento della qualità della vita attraverso l'esercizio fisico. Tale iniziativa rappresenta il frutto prezioso della convenzione tra AltaVita-IRA, l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedale Università Padova. AltaVita-IRA ha messo a disposizione gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni in via Mons. Fortin.

La "Palestra della salute" mette a frutto le competenze e le specificità delle tre importanti istituzioni del territorio con un unico obiettivo: servire la comunità. Ne beneficeranno gli anziani del territorio, gli Ospiti del Centro Diurno Gidoni e familiari e tutto il personale dell'Ente. L'Azienda Ospedaliera potrà indirizzare in questa palestra i pazienti, una volta dimessi, che dovranno seguire speciali programmi di recupero; l'Università avrà a sua volta la possibilità con questo progetto innovativo di garantire la più alta qualità degli interventi all'interno della "Palestra della salute", attraverso i propri specialisti in scienze motorie e di formare i propri specializzandi in Medicina dello Sport. In questo modo trasferisce la conoscenza e la mette a disposizione della società. Tutti i nostri operatori avranno l'opportunità di migliorare la propria salute attraverso il controllo dei fattori di rischio cardiovascolari, una appropriata valutazione clinica, la prescrizione e la pratica dell'esercizio fisico ad personam con il conseguente miglioramento dello stile di vita.

Sono previsti corsi di formazione, nonché lezioni/seminari di formazione e aggiornamento sugli "stili di vita" con l'obiettivo di migliorare il benessere dei dipendenti (AltaVita-IRA

corporate wellness program) in collaborazione con la U.O.C. Medicina dello Sport e dell'esercizio-AOUPD).

Sono previsti attività di aggiornamento/formazione in favore del personale medico ed infermieristico su tematiche strettamente sanitarie.

Il progetto ha avuto formale inizio il 14 dicembre 2023 presso il Centro Servizio Beato Pellegrino con la presentazione al personale dipendente di AltaVita-IRA delle attività sopra illustrate da parte del team dell'U.O.C Medicina dello Sport dell'Azienda Ospedale Università Padova a cui è seguito il corso: "l'esercizio fisico, una medicina per tutte le età" tenuto dal Prof. Andrea Ermolao Direttore della suddetta U.O.C..

## **AREA TECNICA-PATRIMONIALE**

Adeguamento del C.S. "Beato Pellegrino" di Padova ai requisiti strutturali L.R. 22/2002.

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio n. 7 del 06/02/2023, il Raggruppamento di Professionisti incaricato ha sviluppato la revisione del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) generale; lo stesso provvedimento ha disposto di procedere con la progettazione definitiva ed esecutiva di un primo stralcio di opere, necessarie a garantire una serie di adempimenti in materia di autorizzazione all'esercizio e di sicurezza antincendio, nonché a garantire la funzionalità gestionale attuale e futura (durante le opere di realizzazione dei vari stralci). Questa prima fase di opere è definita "Fase 0 – Opere propedeutiche".

Per quanto riguarda il PFTE, con provvedimento n. 58 del 19/12/2023 il Consiglio ha approvato la revisione generale del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto dal RTP con capogruppo Euro Project Engineering Consulting srl, con riferimento alla sola "Fase 0 – Opere propedeutiche", il cui quadro economico prevede un importo complessivo pari a € 4.068.374,18.

L'attività di progettazione definitiva della "Fase 0 – Opere propedeutiche", è stata riavviata con Determina del Dirigente Tecnico n. 69 del 11/07/2023. Con provvedimento n. 49 del 06/11/2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'acquisizione del progetto definitivo e dato mandato all'Ufficio Tecnico per procedere con i conseguenti adempimenti di legge. Con successiva Deliberazione n. 5 del 22/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato detto progetto definitivo, nelle more delle risultanze del parere in via di acquisizione.

Il progetto è stato presentato al Comune di Padova per l'acquisizione di un parere preventivo, che è stato acquisito agli atti in data 11/03/2024.

Si evidenzia che alla spesa complessiva di Euro 4.068.374,18 come da quadro economico dell'intervento, l'Ente farà fronte con il contributo regionale di Euro 1.000.000,00 concesso con Decreto D.R. n. 85 del 30/12/2021 e con risorse proprie di Bilancio, derivanti da trasformazioni patrimoniali già approvate dalla Regione Veneto e concluse, come riportato nel provvedimento di Consiglio n. 32 del 23 maggio 2023.

In questo momento l'Ente sta procedendo con l'attività tecnico-amministrativa di "verifica" del progetto definitivo, come previsto dall'art. 42 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 36 comma 2 del suo Allegato I.7.

#### Valorizzazione delle aree edificabili

Area di via Forcellini, Padova: il Comune di Padova ha approvato definitivamente la Variante al P.I. (Piano degli Interventi) che riguarda le aree di proprietà di AltaVita-IRA in zona Forcellini e il Settore Urbanistica e Servizi Catastali sta curando gli adempimenti per rendere efficace la variante stessa: nelle prossime settimane verranno perfezionati gli atti amministrativi collegati per procedere con la cessione delle aree previste in permuta dall'Accordo urbanistico sottoscritto.

P.U.A. Taggì di Sopra – Limena: il frazionamento delle aree è stato concluso e trasmesso formalmente all'Agenzia delle Entrate. E' in corso di perfezionamento il testo della Convenzione urbanistica, per l'inserimento dei dati corretti relativi ai Mappali e specifico articolo sul trasferimento di parte della volumetria in altra proprietà dell'Ente, sita nel Comune di Limena. Appena pronto il testo, sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione e si procederà con la stipula della convenzione urbanistica; dopodiché l'Ente procederà con l'avvio delle attività finalizzate alla progettazione delle opere di urbanizzazione, da realizzarsi per stralci esecutivi.

Area sita a Selvazzano Dentro (Pd), località Caselle: ad oggi il Consorzio non ha avviato alcun intervento e non sembra vi siano le condizioni per un avvio nel breve termine anche a seguito del Commissariamento dello stesso Comune, avvenuto nel mese di luglio 2023. Le elezioni amministrative sono programmate per il prossimo mese di giugno 2024.

In data 01/02/2024 si è svolto un incontro con il Commissario straordinario, Dott. Samuele De Lucia, per sollecitare delle soluzioni per quanto riguarda il problema della "strada di accesso" all'area di proprietà dell'Ente e ricadente nel P.U.A. "Caselle sud – Perequato 3".

Partecipata Casa per Cure Termali Salvagnini srl: la Provincia di Padova ha approvato definitivamente il Piano di Assetto del Territorio (PAT) del Comune di Abano Terme in data 04/10/2023. Tale Piano dispone la pianificazione territoriale sino al 2050 e attribuisce un ruolo fondamentale alla rigenerazione degli hotel dismessi, tra cui il Salvagnini. In attesa che si concludessero le attività sopra indicate, non si è ritenuto di procedere con attività finalizzate all'alienazione delle quote.

Il Consiglio Comunale di Abano Terme ha dato avvio all'iter di formazione del Piano degli Interventi con Deliberazione n. 6 del 01/02/2024, durante la quale è stato illustrato il Documento Preliminare del Sindaco.

In seguito alla presentazione da parte dell'Amministratore Unico della Società di istanza per la riassegnazione della Concessione mineraria di acqua termale, la Regione Veneto con D.D.R. n. 56 del 05/03/2024, ha rilasciato la concessione mineraria fino al 31/12/2044.

#### Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, ha un valore contabile al 31/12/2023 pari ad 48.369.195 al netto dei fondi di ammortamento per i soli beni strumentali; i beni immobili disponibili hanno un valore contabile al 31/12/2023 pari ad € 30.786.947.

Nel corso del 2023 non sono state pubblicate aste pubbliche per alienazioni immobiliari.

#### **FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Per quanto riguarda le strutture residenziali, la situazione al 31/3/2024 è la seguente:

- Centro Servizi Beato Pellegrino: posti letto occupati n. 381/392 (liberi n. 11);
- Centro Servizi Bolis: posti letto occupati n. 95/100 (liberi n. 5);
- Pensionato Piaggi: posti letto occupati n. 56/60 (liberi n. 4).

Per quanto riguarda i lavori di adeguamento normativo del Centro Servizi Beato Pellegrino, il Consiglio di Amministrazione ha approvato con Delibera n. 5 del 22/1/2024 il

progetto definitivo redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti relativo alla "Fase 0 – opere propedeutiche", nelle more delle risultanze dei pareri in via di acquisizione da parte del Comune di Padova (per l'avvio della Conferenza dei servizi ex art. 14-bis della Legge n. 241/1990) e da parte di un soggetto esterno qualificato per la verifica del progetto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 36/2023.

In adempimento a quanto stabilito dall'art. 14 della DGRV 725/2023, con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 1/2023 - ai sensi dell'art. 8 "individuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'IPAB dal Consiglio di Amministrazione" - il Segretario Direttore ha trasmesso in data 19/3/2024 la propria "Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell'esercizio dell'anno 2023 al Nucleo di Valutazione al fine dell'espletamento degli atti di sua competenza.

La Relazione è stata redatta con riferimento ai Verbali di Riesame della Direzione del 26/9/2023 e 29/2/2024, rispettivamente I e II semestre dell'anno 2023, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti. Si precisa che le modalità di esposizione dei dati si ispirano ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.

Il Nucleo di Valutazione riunitosi il 4/4/2024 ha redatto il proprio Verbale in merito al raggiungimento degli obiettivi 2023 per Dirigenti e Posizioni Organizzative/Alte Professionalità dell'Ente e ha esaminato la Relazione del Segretario Direttore Generale relativamente al SGQ interno.

## CONCLUSIONI

Il Conto Economico presenta un utile d'esercizio di € 68.770 che viene accantonato a Patrimonio Netto, ai fini indicati dalla L.R. 43/2012.

Il risultato dell'esercizio 2023 è così costituito:

- Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	+ €	763.467
- Risultato dell'area finanziaria (C)	+ €	635
- Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	- €	86.667
- Risultato prima delle imposte	+ €	677.435
- Imposte dell'esercizio	- €	<u>608.665</u>
- Utile dell'Esercizio	+ €	68.770

L'importo di € 763.467 rappresenta la differenza tra il valore della produzione (A) e i costi della produzione (B) relativi sia alla gestione assistenziale, che alla gestione patrimoniale dell'esercizio 2023.

AltaVita-IRA ha raggiunto un utile d'esercizio dell'area assistenziale e patrimoniale pari a € 68.770.

Va segnalato che al raggiungimento dell'utile dell'Esercizio hanno contribuito i seguenti fattori:

- 1) AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 175.734,49 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Presa atto del Decreto della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 134 del 14 aprile 2023 e riparto proporzionale delle risorse assegnate. Articolo 1 –quinquies del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 Comunicazione", regolarmente incassato dell'Ente in data 1/12/2023;
- 2) nella voce "contributi in c/ esercizio" sono stati rilevati i crediti di imposta destinati alle imprese diverse da quelle gasivore di cui al D.L. 115/2022 - D.L. 144/2022 - D.L. 176/2022 per complessivi € 154.726. Tali crediti sono stati utilizzati in compensazione con le imposte, che hanno comportato una riduzione dei costi;
- 3) è stato rilevato un "ricavo non di competenza" per € 55.000 derivante dallo storno di un fondo rischi per la "conciliazione giudiziale" su un contenzioso con n. 2 ex dipendenti.
- 4) sono stati contabilizzati interessi attivi sul conto di tesoreria per € 138.021,64;
- 5) miglioramento dell'occupazione dei posti letto che ha comportato un aumento del valore della produzione rispetto all'anno precedente.

E' doveroso sottolineare l'impegno continuo degli Amministratori e della Direzione dell'Ente affinché, coinvolgendo e responsabilizzando tutto il personale, la gestione della spesa sia accurata e vengano monitorati costantemente le diverse voci di costo, in particolare quelle afferenti gli acquisti di beni e servizi, garantendo comunque un buon livello di assistenza agli Ospiti dell'Ente.

*Padova, 5 aprile 2024*

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE  
*F.to Dott.ssa Sandra Nicoletto*

IL PRESIDENTE  
*F.to Dott. Stefano Bellon*

## Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2023  
dell'IPAB AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA

Il Collegio dei Revisori dei Conti

ha verificato

che il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2023 dell' IPAB "AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.", costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Rendiconto Finanziario, è stato predisposto in conformità agli allegati A6-A7-A8-A11 alla DGRV 725/2023, così come aggiornata dalla DGRV 282 del 21/03/2024 ed è corredato dalla Relazione del Segretario-Direttore e dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

ha esaminato

- lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, le cui voci sono riportate nel seguente prospetto (valori in unità di euro):

Stato patrimoniale esercizio 2023	31/12/2023	31/12/2022
<b>ATTIVO</b>		
A) Quote associative ancora da versare		
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di ricerca, sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	18.888	16.956
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	7.521	11.751
4) Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>26.409</b>	<b>28.707</b>
II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali		
1) Terreni		
a) Terreni strumentali	14.443.664	14.487.385
b) Terreni non strumentali	4.650.819	4.650.819
	9.792.844	9.836.565

2) Fabbricati	33.925.532	34.545.437
a) Fabbricati strumentali e costruzioni leggere	12.931.429	13.510.728
b) Fabbricati non strumentali	20.994.103	21.034.709
3) Impianti e macchinari	587.586	483.317
4) Attrezzature	115.193	72.637
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	243.400	243.400
6) Altri beni	455.994	231.933
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	384.362	233.951
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>50.155.732</b>	<b>50.298.059</b>
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate	2.572.132	2.563.183
b) Altre imprese	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate	-	-
b) Verso altri	-	-
3) Altri titoli	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>2.572.132</b>	<b>2.563.183</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>52.754.273</b>	<b>52.889.950</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	119.818	122.357
2) Acconti	-	-
<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>119.818</b>	<b>122.357</b>
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti	1.325.154	1.151.577
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.325.154	1.151.577
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) Verso Enti Pubblici	1.714.175	1.149.996
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.714.175	1.149.996

b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) Verso imprese controllate/collegate	-	-
4) Crediti tributari	42.537	157.100
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	42.537	157.100
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) Crediti per imposte anticipate	-	-
6) Crediti Vs. altri	351.312	134.201
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	351.312	134.201
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>3.433.178</b>	<b>2.592.874</b>
<b>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
1) Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV) Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	5.261.498	5.611.949
2) Assegni	-	-
3) Denaro e valori in cassa	5.342	4.524
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>5.266.840</b>	<b>5.616.473</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>8.819.835</b>	<b>8.331.705</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei attivi	-	-
2) Risconti attivi	28.831	14.607
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>28.831</b>	<b>14.607</b>
<b>I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>61.602.940</b>	<b>61.236.262</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I) <i>Patrimonio netto</i>	55.945.310	55.945.310
II) <i>Riserve di capitale</i>	-	-
III) <i>Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012</i>	-	-
IV) <i>Altre riserve (distintamente indicate)</i>	2.186.047	2.107.875
a) <i>Altre riserve</i>		

	2.186.047	2.107.875
<i>b) Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo</i>	-	-
<i>c) Riserve vincolate destinate da terzi</i>	-	-
<i>V) Utili (Perdite) portati a nuovo</i>	3.639.161	2.988.463
<i>VI) Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	68.770	650.698
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>54.560.967</b>	<b>54.414.024</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
<i>1) Fondi per imposte anche differite</i>	89.516	68.145
<i>2) Altri fondi</i>	387.019	234.718
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>476.535</b>	<b>302.863</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	-	-
<b>D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
<i>1) Debiti verso banche</i>	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>2) Debiti verso enti pubblici</i>	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>3) Debiti verso altri finanziatori</i>	-	-
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>4) Debiti verso imprese controllate/collegate</i>	-	-
<i>5) Acconti</i>	-	43.000
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	43.000
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>6) Debiti verso fornitori</i>	2.388.421	2.007.888
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	2.388.421	2.007.888
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
<i>7) Debiti tributari</i>	241.285	428.710
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	241.285	428.710

b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	511.072	747.894
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	511.072	747.894
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
9) Altri debiti	2.351.485	2.199.425
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.107.342	1.028.613
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	1.244.143	1.170.812
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>5.492.263</b>	<b>5.426.917</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei passivi	-	-
2) Risconti passivi	1.073.175	1.092.458
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>1.073.175</b>	<b>1.092.458</b>
<b>II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)</b>	<b>61.602.940</b>	<b>61.236.262</b>

Conto Economico esercizio 2023	Esercizio 2023	Esercizio 2022
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	21.802.092	20.315.585
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
3) Contributi in conto esercizio	330.460	-
4) Contributi in conto capitale	45.000	45.000
5) Altri ricavi e proventi	3.012.709	2.728.244
6) Altre rettifiche costi della produzione	-	-
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>25.190.262</b>	<b>23.088.828</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	793.286	769.406
7) Costi per servizi	9.867.589	9.019.306
8) Costi per godimento beni di terzi	29.356	29.562
9) Costi del personale	12.353.787	11.920.747
a) Salari e stipendi	9.419.102	9.080.181

b) Oneri sociali	2.688.267	2.586.874
c) Trattamento di fine rapporto	-	-
d) IRAP metodo retributivo	29.117	61.250
e) Altri costi	217.301	192.442
10) Ammortamenti e svalutazioni	912.812	839.034
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	14.426	7.718
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	890.906	831.316
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	7.479	-
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.540	33.830
12) Accantonamenti per rischi	21.371	76.371
13) Accantonamenti diversi	-	-
a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
c) Altri accantonamenti	-	-
14) Oneri diversi di gestione	446.055	419.096
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>24.426.795</b>	<b>23.039.692</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>763.467</b>	<b>49.136</b>
15) Proventi da partecipazione	-	-
16) Proventi finanziari	644	304
17) Interessi e altri oneri finanziari	8	7
<b>C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>635</b>	<b>297</b>
18) Rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni	86.667	87.466
<b>D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>86.667</b>	<b>87.466</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>677.435</b>	<b>38.032</b>
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	608.665	612.666
21) Utile (perdita) di esercizio	68.770	650.698

- il **Rendiconto Finanziario** che presenta le variazioni delle disponibilità liquide avvenute nell'esercizio e rileva il flusso finanziario dell'attività;
- la **Nota Integrativa** che espone i principi di redazione, i criteri di valutazione ed illustra la composizione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;
- la **Relazione** del Segretario Direttore Generale che illustra i risultati ottenuti in termini di Performance dell'esercizio 2023, con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal CdA, Linee strategiche approvato con DC n. 1/2023;
- la **Relazione** del Presidente del Consiglio di Amministrazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

Il Collegio evidenzia di aver basato la propria attività di verifica sulle evidenze contabili fornite dalla struttura.

Il Bilancio è stato redatto nel rispetto della disciplina del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e dal principio contabile n. 1 per gli enti no profit, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, in quanto compatibili.

Il procedimento di verifica del bilancio è stato effettuato tenendo conto delle dimensioni e dell'assetto organizzativo dell'Ente; esso comprende l'esame, in base ai controlli a campione, degli elementi probativi a sostegno dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri di valutazione indicati nella Nota Integrativa.

E' stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui il Collegio ha avuto conoscenza a seguito dell'attività di verifica periodica e dei contatti con gli uffici.

I criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso il 31/12/2023 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio.

Il Collegio, sulla scorta della documentazione prodotta dalla Struttura, procede verificando il Conto Economico e ne analizza le peculiarità anche confrontando i dati dell'esercizio precedente.

Rispetto all'esercizio 2022, si rileva un aumento dei ricavi per rette di ospitalità per € 1.168.449 dovuto al miglioramento dell'occupazione dei posti letto, in particolare del Centro Servizi Beato Pellegrino e del Pensionato Piaggi.

Si rileva un aumento delle entrate derivanti dalle Impegnative di Residenzialità per € 202.843. Il Collegio prende atto che con DGRV 996/2022 la Regione Veneto ha introdotto una quota sanitaria unica pari ad € 52,00 pro die e pro capite, corrispondente ad un unico livello assistenziale. Inoltre, la Regione ha disposto altresì di mantenere fino ad esaurimento le impegnative di residenzialità di 2° livello assistenziale.

Si evidenzia altresì un aumento delle entrate relative alla gestione dei Centri Diurni, dovute all'aumento delle giornate di apertura degli stessi rispetto all'esercizio 2022 per € 77.094.

Il Collegio rileva un aumento dei ricavi dell'attività non caratteristica derivanti principalmente dall'adeguamento ISTAT dei canoni di locazione pari ad € 28.627.

L'analisi dei costi della produzione registra un aumento complessivo dei costi rispetto all'esercizio precedente.

Il Collegio procede analizzando le voci di bilancio che presentano variazioni degne di nota ed in particolare:

- aumento generalizzato dei costi per materie prime, sussidiarie e di consumo. Si segnala, in particolare, un aumento dei costi sugli acquisti di materiali per l'attività di manutenzione per i lavori di riqualificazione del nucleo Rose 3;
- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti alla maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno precedente e l'applicazione dell'adeguamento ISTAT;
- maggiori costi sostenuti per l'attività medica in libera professione stante la carenza di personale medico e infermieristico nel mercato del lavoro;
- maggiori costi delle utenze (energia elettrica, gas e riscaldamento e acqua);
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo della dotazione organica rispetto all'anno precedente. Si riporta a seguire il dato di dettaglio con raffronto dell'anno precedente:

	2023	2022
COSTI DEL PERSONALE	12.353.786,95	11.920.747,12
SALARI E STIPENDI	9.419.102,11	9.080.181,24
Stipendi personale dipendente	7.646.014,74	7.643.586,82
Costo personale lavoro interinale	466.011,70	245.792,79
Fondo produttività	1.307.075,67	1.190.801,63

ONERI SOCIALI PERSONALE	2.688.266,84	2.586.874,32
Contributi previdenziali INPS	2.236.752,89	2.170.802,56
Contributi INAIL personale dipendente	114.021,06	103.099,50
Contributi INADEL (TFR/TFS)	333.640,50	310.442,50
Contributi v/altri Enti Previdenziali	3.852,39	2.529,76
IRAP METODO RETRIBUTIVO	29.117,00	61.250,00
IRAP metodo retributivo	29.117,00	61.250,00
ALTRI COSTI PERSONALE	217.301,00	192.441,56

La voce "Altri costi del personale" ricomprende gli accantonamenti effettuati dall'Ente per adeguamenti contrattuali del CCNL del comparto Funzioni Locali (vigente CCNL 2019-2021) nonché del CCNL dei Dirigenti delle Funzioni Locali (vigente 2016-2018) che risultano entrambi scaduti.

Il risultato dell'esercizio 2023 è, quindi, così costituito:

Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	+	763.467
Risultato dell'area finanziaria (C)	+	635
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	-	86.667
Risultato prima delle imposte	+	677.435
Imposte dell'esercizio	-	608.665
<b>Utile dell'Esercizio</b>		<b>68.770</b>

I dati sono arrotondati all'unità di euro.

Deve essere evidenziato che AltaVita-IRA ha raggiunto un risultato positivo dell'area assistenziale e patrimoniale pari a € 68.770 anche grazie alla gestione accurata della spesa e al monitoraggio costante degli acquisti da parte della Direzione dell'Ente.

Inoltre, va segnalato che AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 175.734,49 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

regolarmente incassato dell'Ente in data 01.12.2023.

Nella voce "contributi in c/ esercizio" sono stati rilevati altresì i crediti di imposta destinati alle imprese diverse da quelle gasivore di cui al D.L. 115/2022 – D.L. 144/2022 –D.L. 176/2022 per complessivi € 154.726. Tali crediti sono stati utilizzati in compensazione con le imposte.

Infine, sono stati contabilizzati interessi attivi sul conto di tesoreria per Euro 138.021,64.

Il patrimonio netto al 31/12/2023, comprensivo del risultato di esercizio e della variazione delle riserve, è aggiornato a 54.560.967 euro. Si evidenzia l'aumento del patrimonio netto dell'Ente per € 146.943 causato dalle seguenti fatti:

- plusvalenza per l'alienazione di alcuni terreni agricoli e fabbricati per € 78.173;
- utile dell'esercizio 2023 pari a € 68.770.

### Rilevazione sperimentale degli indicatori di bilancio Consuntivo 2023

Il Collegio dei Revisori ha esaminato la comunicazione pervenuta dalla Regione Veneto con prot. 128985 del 13.03.2024 avente ad oggetto: "Rilevazione sperimentale degli indicatori di bilancio consuntivo 2023".

Gli indicatori richiesti evidenziano i seguenti aspetti:

- la sostenibilità degli oneri finanziari;
- l'adeguatezza patrimoniale;
- gli equilibri finanziari;
- la redditività;
- l'indebitamento.

Area gestionale	Formula	Indicatore	Valori	
Sostenibilità oneri finanziari	Interessi e altri oneri finanziari voce C.17	<b><i>Oneri Finanziari</i></b>	8	<b>0,00%</b>
	Include i ricavi netti voce A.1 Ricavi delle vendite e prestazioni	<b><i>Ricavi</i></b>	21.802.092	

Adeguatezza patrimoniale	Patrimonio netto voce A dello SP Passivo	<b>Patrimonio netto</b>	54.560.967	<b>831,03%</b>
	Debiti totali voce D passivo e risconti passivi voce E	<b>Debiti totali</b>	6.565.438	
Equilibrio finanziario complessivo	Attivo a breve termine voce C attivo circolante e ratei-risconti attivi voce D	<b>Liquidità a breve termine</b>	8.848.666	<b>166,29%</b>
	Debiti totali voce D passivo esigibili entro 12 mesi e ratei-risconti passivi voce E	<b>Passività a breve termine</b>	5.321.295	
Redditività	Cash flow ( utile-perdita + costi non monetari e - ricavi non monetari	<b>Cash Flow</b>	1.820.839	<b>2,96%</b>
	Totale attivo dello SP	<b>Attivo</b>	61.602.940	
Altri indici di indebitamento	Indebitamento tributario voce D.12 e indebitamento previdenziale voce D.13	<b>Indebitamento previdenziale e tributario</b>	752.356	<b>1,22%</b>
	Totale attivo dello SP	<b>Attivo</b>	61.602.940	

## FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Alla data della presente relazione, l'Ente comunica che per quanto riguarda le strutture residenziali, la situazione dell'andamento dei posti letto al 31/3/2024 è la seguente:

- Centro Servizi Beato Pellegrino: posti letto occupati n. 381/392 (- 11);
- Centro Servizi Bolis: posti letto occupati n. 95/100 (- 5);
- Pensionato Piaggi: posti letto occupati n. 56/60 (- 4).

### Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, considerata la conformità del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 alle disposizioni vigenti in materia, visti gli esiti delle verifiche periodiche effettuate e riscontrata la corrispondenza dei saldi di bilancio alle scritture contabili,

esprime parere favorevole all'approvazione e attesta che gli indicatori sperimentali sono conformi alle scritture contabili.

Padova, 15/04/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Paolo Belluco - Presidente

Dott. Fabio Gallo - Revisore

Dott.ssa Carmen Pezzuto - Revisore



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to BELLON STEFANO

f.to MANNA MARINA

f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 30 APR. 2024 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 15 MAG. 2024

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

*f.to Nicoletto*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno 10 MAG. 2024. (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....*f.to Nicoletto*.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....