



DETERMINA N. 108 del 23/12/2024

**OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore del condominio di proprietà di AltaVita-IRA sito in Piazza Mazzini 12, Padova.
CIG B4EA8990A5**

Questo giorno di **lunedì 23 dicembre 2024**

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che nel Condominio sito in Padova, Piazza Mazzini 12, individuato catastalmente nel Comune di Padova, Foglio 87 Particella 1179, è presente un impianto ascensore a servizio di tutti i livelli dell'edificio fino al piano quinto;

PRECISATO che l'impianto ascensore in esame è vetusto ed i pezzi di ricambio sono difficilmente reperibili sul mercato e che pertanto la proposta di manutenzione è relativa alla sola verifica periodica;

VISTO il preventivo relativo al servizio di manutenzione per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2026 proposto dalla ditta Schindler S.p.A. con sede a Noventa Padovana (PD), Via Panà 56A, del 11.12.2024 n. 0136772745, acquisito al protocollo di AltaVita – I.R.A. con n. 0007029 del 11.12.2024, per la manutenzione ordinaria biennale programmata, che prevede il controllo e regolazione di componenti elettrici, meccanici ed idraulici maggiormente soggetti ad usura, verifica del corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza, controllo funi di trazione, pulegge e sistemi frenanti, verifica circuiti elettrici e messa a terra dell'impianto, pulizia, lubrificazione e registrazione delle parti, comprensiva della copertura delle chiamate con servizio di reperibilità 24/24, dell'impianto ascensore del condominio di Piazza Mazzini 12, Padova, per un importo complessivo di €. 1.680,00 (milleseicentottanta/00 euro) oltre l'IVA 10% di legge;

VALUTATO il predetto preventivo congruo e conveniente per l'Ente;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC prot. INPS_42623203 del 25/09/2024 scadenza 23/01/2025) della Schindler S.p.A. con sede a Noventa Padovana (Pd), Via Panà 56A (P. I.V.A 00842990152);

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, con l'affidamento diretto alla ditta Schindler S.p.A. con sede a Noventa Padovana (PD), Via Panà 56A, del servizio biennale di manutenzione ordinaria programmata che prevede il controllo e regolazione di componenti elettrici, meccanici ed idraulici maggiormente soggetti ad usura, verifica del corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza, controllo funi di trazione,

pulegge e sistemi frenanti, verifica circuiti elettrici e messa a terra dell'impianto, pulizia, lubrificazione e registrazione delle parti, comprensiva della copertura delle chiamate con servizio di reperibilità 24/24, dell'impianto ascensore del condominio di Piazza Mazzini 12, Padova, per un importo complessivo di €. 1.680,00 (milleseicentottanta/00 euro) oltre l'IVA 10% di legge;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta Schindler S.p.A. con sede a Noventa Padovana (PD), Via Panà 56A (P. I.V.A 00842990152), il servizio di manutenzione ordinaria biennale programmata dell'impianto ascensore del condominio di Piazza Mazzini 12, Padova, con controllo e regolazione di componenti elettrici, meccanici ed idraulici maggiormente soggetti ad usura, verifica del corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza, controllo funi di trazione, pulegge e sistemi frenanti, verifica circuiti elettrici e messa a terra dell'impianto, pulizia, lubrificazione e registrazione delle parti, comprensiva della copertura delle chiamate con servizio di reperibilità 24/24, per un importo complessivo di €. 1.680,00 (milleseicentottanta/00 euro) oltre l'IVA 10% di legge;
1. di registrare la somma complessiva di € 1.848,00 (milleottocentoquarantotto/00 euro) sul conto n. 1-30-20-70-20-50 "Anticipazioni inq. Palazzo 12" per ognuno dei due canoni annuali relativi all'espletamento del servizio (2025 e 2026);
2. di dare atto che:
 - il CIG per la ditta Schindler S.p.A. relativo alla presente procedura è il seguente: B4EA8990A5;
 - è stato acquisito il DURC prot. INPS_42623203 del 25/09/2024 scadenza 23/01/2025;
 - la stipula del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
3. di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati

- dall'art. 3 della Legge n.136/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il lavoro affidato e disponendo che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Simona Campedel)
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Visto
IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Adelaide Biondaro)
(f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con D.C. 42 del 25.09.2023, si esprime parere favorevole.

Padova lì 23.12.2024

IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Simona Campedel)
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 23.12.2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Roberto Pinton)
(f.to Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate