

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **64**

Anno **2025**

Questo giorno di **LUNEDÌ 24 NOVEMBRE 2025** alle ore **15.30** presso la sala al primo piano della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA, Piazzale Mazzini n. 14 a Padova, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta ordinaria mediante regolare invito in data **19 NOVEMBRE 2025 N. 0006981** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
MANNA MARINA	Consigliere		X
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
SPADA MATTEO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Direttore Generale: **BIONDARO ADELAIDE**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

**RINNOVO INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI
CONTABILITÀ E BILANCIO**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la Delibera Consiliare n. 49/2022 con cui si è preso atto della stipula del contratto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente Amministrativo" con il dott. Roberto Pinton, vincitore concorso;

RICORDATO altresì che contestualmente si conferiva al dott. Pinton l'incarico nell'Area Amministrativa dell'Ente, alla quale afferiscono: il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, Acquisti di beni e servizi – Appalti e relativi adempimenti, per il periodo dal 01.12.2022 sino al 30.11.2025;

RICORDATO che l'incarico in oggetto comprendeva i seguenti compiti:

- tenuta della contabilità generale e analitica per centri di costo;
- redazione dei bilanci con gestione degli aspetti fiscali e tributari;
- gestione delle rette e delle pensioni, nonché di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 8 della Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43;
- gestione del contenzioso in caso di mancata riscossione di rette e canoni di locazione e affitto;
- gestione della fase dell'approvvigionamento di beni e servizi con le relative gare e gestione contabile del magazzino interno del C.S. Beato Pellegrino;
- adempimenti previsti dal Codice degli Appalti;
- sostituzione del Segretario - Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento dopo il superamento del periodo di prova previsto dal 01.12.2022 sino al 31 maggio 2023;
- adempimenti in materia di anticorruzione;
- ogni altra attività di struttura complessa assegnata dal Segretario/Direttore Generale.

VISTO il Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019, modificato con D.C. n. 62/2019 e con D.C. n. 6/2022 e con D.C. n. 22/2023, il cui art. 10 "Organi di Gestione" prevede che: " *gli organi di gestione (Dirigenti e Segretario/Direttore Generale) adottano tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno entro i limiti dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ...*";

RICORDATO che con D.C. n. 15 del 17.0.2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sono stati conferiti ai Dirigenti gli obiettivi per l'anno 2025;

VISTA la D.C. n. 42 del 04.08.2025 con la quale, tra gli obiettivi assegnati al Segretario Direttore Generale per l'anno corrente, vi è anche quello di perfezionare la proposta di riorganizzazione finalizzata all'ottimizzazione delle risorse (umane, strumentali ed economico-finanziarie) dell'Ente;

CONSIDERATO, pertanto, che alcuni dei sopra descritti compiti assegnati potrebbero essere diversamente assegnati, sulla base del processo di riorganizzazione amministrativa;

DATO ATTO che con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione viene costituito il Fondo per la Dirigenza per l'anno 2025, alla luce della normativa vigente e del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area "Funzioni Locali" del 16.07.2024;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire al dott. Roberto Pinton l'incarico nell'Area Amministrativa dell'Ente alla quale afferisce attualmente il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, dal 01.12.2025 al 30.11.2030;
3. di dare atto che l'incarico, di cui al punto 2) comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - tenuta della contabilità generale e analitica per centri di costo;
 - redazione dei bilanci con gestione degli aspetti fiscali e tributari;
 - gestione delle rette e delle pensioni, nonché di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 8 della Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43;
 - gestione del contenzioso in caso di mancata riscossione di rette e canoni di locazione e affitto;
 - sostituzione del Segretario/Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento;
 - adempimenti in materia di anticorruzione;
 - gestione della fase dell'approvvigionamento di beni e servizi con le relative gare e gestione contabile del magazzino interno del C.S. Beato Pellegrino;
 - adempimenti previsti dal Codice degli appalti;
4. di dare atto che nel corso dell'incarico conferito al dr. Pinton, alcuni dei compiti sopra indicati, potrebbero essere oggetto di riassegnazione, sulla base del processo della riorganizzazione amministrativa proposto dal Segretario Direttore Generale;
5. di attribuire al suddetto Dirigente, tenuto conto di quanto stabilito dal provvedimento di costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei Dirigenti dell'Ente, la retribuzione di posizione, di € 21.989,50;
6. di dare atto che la spesa inerente e conseguente l'incarico suddetto viene registrata nelle specifiche voci del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2025 e nei successivi BEAP di competenza.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA
f.to SIRONE GAETANO
f.to SPADA MATTEO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to BIONDARO ADELAIDE

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Lì, 24.11.2025

Il Segretario Direttore Generale
f.to dr.ssa Adelaide Biondaro

Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.

Lì, _____

Il Dirigente del Settore
Acquisti Contabilità e Bilancio
Dr. Roberto Pinton

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

~~08 DIC. 2025~~

Il Segretario Direttore Generale
f.to dr.ssa Adelaide Biondaro

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.altavita.org per 15 giorni consecutivi dal 28 NOV. 2025

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dr.ssa Adelaide Biondaro

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE