



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 22 del 20/01/2026

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

PREMESSO il vigente CCNL Funzioni Locali disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, attraverso i quali gli Enti possono istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale.

CONSIDERATO che tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

PRESO ATTO che gli incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL Funzioni Locali, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 72 del 22.12.2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel quale la Tabella A) riporta i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione n. 74 del 22.12.2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha individuato l'Area delle Elevate Qualificazioni riguardo l'Area dei Servizi alla Persona e approvato le relative fasce di retribuzione, collocando i seguenti Servizi nelle fasce di seguito indicate:

FASCIA	SERVIZIO	IMPORTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
2 ^a Fascia	Coordinamento Centro Diurno Gidoni	€ 8.000,00
3 ^a Fascia	Coordinamento Centro Servizi Bolis	€ 9.000,00

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

3 ^a Fascia	Coordinamento Centro Servizi Beato Pellegrino	€ 9.500,00
5 ^a Fascia	Area Servizi alla Persona - Strutture Residenziali e Centri Diurni	€ 15.000,00

CONSIDERATO che con Determina n. 11 del 15 gennaio 2025 è stato conferito l'incarico di EQ per l'anno 2025 nell'Unità Organizzativa Strutture residenziali e Centri Diurni, con attribuzione della retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 in ragione d'anno, comprensiva di tredicesima mensilità e una retribuzione di risultato pari a € 2.625,00;

DATO ATTO che il 31.12.2025 è scaduto tale incarico;

PRESO ATTO, inoltre, che il Consiglio di Amministrazione con la succitata deliberazione n. 74/2025:

- ha istituito dei nuovi incarichi di Elevate Qualificazioni riguardo il Coordinamento:

- delle quattro residenze del centro Servizi Beato Pellegrino;
- di Palazzo Bolis, all'interno del quale sono svolte attività di Centro Servizi e di Centro Diurno prestato da un terzo in appalto;
- del Centro Diurno Gidoni, all'interno del quale le attività di cura e assistenza sono svolte da un terzo in appalto;

- ha stabilito che l'Elevata Qualificazione relativa all'Unità Organizzativa Strutture residenziali e Centri Diurni sarà sostituita in corso d'anno da una figura dirigenziale;

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi per l'anno 2026;

RILEVATO che con deliberazione n. 71 del 22.12.2025 sono stati approvati gli atti di programmazione per l'anno 2026;

VISTO l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2026, approvato con deliberazione n. 77 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 45 del 06.11.2023;

VISTO l'articolo 22 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi sopra citato, il quale prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione siano conferiti dal Segretario Direttore Generale ai dipendenti, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con provvedimento motivato, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle specializzazioni, delle responsabilità, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita;

DETERMINA

1) di conferire ai sottoindicati collaboratori e nei termini indicati, l'incarico di Elevata Qualificazione a decorrere dal 1° gennaio sino al 31 dicembre 2026:

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

DOTT. ALBERTO BARZAGHI: RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento, sotto il profilo organizzativo, del C.S. Beato Pellegrino, C.S. G.A. Bolis, Pensionato Piaggi e dei Centri Diurni, in relazione all'erogazione dei servizi previsti dalla normativa vigente
2) Supportare le attività di coordinamento dei Nuclei di assistenza, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità vigenti in AltaVita-IRA
4) Supportare le attività di ciascuna sede, che necessitano di integrazione tra Nuclei di assistenza e i diversi uffici dell'Ente
5) Gestione delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti di tutte le Sedi, con garanzia di buone relazioni, anche con la collaborazione degli Assistenti Sociali
6) Promozione del benessere organizzativo del Personale
7) Promozione e integrazione dei servizi dell'Area psico-sociale (assistenti sociali, psicologi ed EPA) e riabilitativa (fisioterapia, logopedia e scienze motorie) allo scopo di migliorare la qualità di vita della Persona (anziana) fragile
8) Curare i rapporti con i Medici Coordinatori dell'Azienda ULSS 6
9) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
10) Ogni altra attività assegnata dal Segretario Direttore Generale

Retribuzione di posizione: € 15.000,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità

Retribuzione di risultato: € 2.625,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT.SSA RAFFAELLA BUGGIO: COORDINATRICE PALAZZO BOLIS

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento delle attività di cura e assistenza in appalto sia del Centro Servizi, sia del Centro Diurno, con monitoraggio di tali attività, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
2) Coordinamento nelle relazioni con i soggetti terzi (Azienda ULSS 6, Azienda Ospedaliera di Padova) che usufruiscono dei locali di Palazzo Bolis
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
4) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza, in collaborazione con l'Assistente Sociale
5) Monitoraggio del benessere organizzativo del Personale in appalto
6) Attività di relazione e consulenza costante con il personale Medico assegnato al Centro Servizi
7) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna, soprattutto con i vari Professionisti (Medici, Assistenti Sociali, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, OSS, e Psicologi) per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
8) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite della Residenza e monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
9) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
10) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

Retribuzione di posizione: € 9.000,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 1.500,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT.SSA RAMONA KOSZO: COORDINATRICE RESIDENZA TULIPANI

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento, sotto il profilo organizzativo del personale infermieristico e degli Operatori Socio Sanitari, della Residenza
2) Svolgere le attività di coordinamento dei Nuclei di assistenza della Residenza, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
4) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza
5) Promozione attiva del benessere organizzativo del Personale assegnato
6) Attività di relazione e consulenza costante con il personale Medico assegnato alla residenza
7) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna, soprattutto con i vari Professionisti (Medici, Assistenti Sociali, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, OSS, e Psicologi) per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
8) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite della Residenza
9) Monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
10) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
11) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

Retribuzione di posizione: € 9.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 2.000,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT.SSA MICAELA MAZZUCCATO: COORDINATRICE CENTRO DIURNO GIDONI

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento delle attività di cura e assistenza in appalto del Centro Diurno, con monitoraggio di tali attività, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
2) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
3) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza
4) Monitoraggio del benessere organizzativo del Personale in appalto
5) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
6) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite del Centro Diurno
7) Monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
8) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
9) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

Retribuzione di posizione: € 8.000,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 1.000,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

DOTT.SSA MERI PACCAGNELLA: COORDINATRICE RESIDENZA ROSE

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento, sotto il profilo organizzativo del personale infermieristico e degli Operatori Socio Sanitari, della Residenza
2) Svolgere le attività di coordinamento dei Nuclei di assistenza della Residenza, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
4) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza
5) Promozione attiva del benessere organizzativo del Personale assegnato
6) Attività di relazione e consulenza costante con il personale Medico assegnato alla residenza
7) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna, soprattutto con i vari Professionisti (Medici, Assistenti Sociali, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, OSS, e Psicologi) per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
8) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite della Residenza
9) Monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
10) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
11) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

Retribuzione di posizione: € 9.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 2.000,00, previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT. LUCIANO SGUOTTI: COORDINATORE RESIDENZA MIMOSE

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento, sotto il profilo organizzativo del personale infermieristico e degli Operatori Socio Sanitari, della Residenza
2) Svolgere le attività di coordinamento dei Nuclei di assistenza della Residenza, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
4) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza
5) Promozione attiva del benessere organizzativo del Personale assegnato
6) Attività di relazione e consulenza costante con il personale Medico assegnato alla residenza
7) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna, soprattutto con i vari Professionisti (Medici, Assistenti Sociali, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, OSS, e Psicologi) per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
8) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite della Residenza
9) Monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
10) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
11) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

Retribuzione di posizione: € 9.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

Retribuzione di risultato: € 2.000,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT.SSA NICOLETTA TREVISAN: COORDINATRICE RESIDENZA FIORDALISI

COMPITI:

1) Attività di gestione e di coordinamento, sotto il profilo organizzativo del personale infermieristico e degli Operatori Socio Sanitari, della Residenza
2) Svolgere le attività di coordinamento dei Nuclei di assistenza della Residenza, in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto
3) Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli di assistenza e di qualità, soprattutto in relazione al Rischio Clinico
4) Gestione frontale delle relazioni con i familiari e/o Amministratori di Sostegno degli Ospiti/Utenti per gli aspetti di competenza
5) Promozione attiva del benessere organizzativo del Personale assegnato
6) Attività di relazione e consulenza costante con il personale Medico assegnato alla residenza
7) Promozione e integrazione delle attività svolte in sede di Unità Operativa Interna, soprattutto con i vari Professionisti (Medici, Assistenti Sociali, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, OSS, e Psicologi) per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI)
8) Responsabile della corretta tenuta della cartella sociosanitaria informatizzata di ciascun Ospite della Residenza
9) Monitoraggio del progetto RSA senza Dolore
10) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D. Lgs. 81/2008
11) Ogni altra attività assegnata dal Responsabile/Dirigente di Area

Retribuzione di posizione: € 9.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità

Retribuzione di risultato: € 2.000,00, previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

2) di considerare solo l'incarico Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona con delega dirigenziale e quindi con potere di firma all'esterno;

3) di riservarsi la definizione degli obiettivi per il corrente anno con successivo atto, non appena sarà approvato il PIAO da parte del Consiglio di Amministrazione, ed eventualmente aggiornare i compiti assegnati con il presente provvedimento;

4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2026;

5) di notificare il presente atto ai soggetti interessati.

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Proposta di Determina n. 13 del 19/01/2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e ss. mm. e ii., e dall' art. 5 del Codice di Comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. n. 42/2023 si esprime parere favorevole.

Il Dirigente competente o Funzionario FF.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Determina n. 22 del 20/01/2026

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio di esercizio come definito nell'atto.

Il Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio o FF.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281