



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0001606	08/04/2019
Cat. 03 Classe 01 Fasc. 00	

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI

"OPERATORE DI APPOGGIO AI SERVIZI ISTITUZIONALI"
(cat. A CCNL Funzioni locali)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 113 del 04/04/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria che verrà utilizzata per la stipula, all'occorrenza, di contratti di lavoro, a tempo determinato, nel profilo di "Operatore di Appoggio ai Servizi Istituzionali", sia a tempo pieno che a tempo parziale.

I contenuti professionali ed trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria A del CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale di AltaVita.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto e al trattamento di fine rapporto erogato dall'INPS. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di due settimane lavorate nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi e di quattro settimane per i contratti di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati presso le diverse sedi di AltaVita in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 005580602

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata a sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

Lo svolgimento della selezione e la redazione della graduatoria finale di merito sono affidate ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Segretario/Direttore Generale dell'Ente che provvederà, inoltre, alla approvazione dei Verbali della Commissione e della graduatoria finale di merito.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età- siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. L.vo 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed, inoltre, i seguenti

requisiti specifici:

f) licenza della scuola dell'obbligo;

g) esperienza, con regolare contratto di lavoro ovvero come titolare di ditta, in servizi attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, per almeno tre mesi rapportato al tempo pieno (36 ore settimanali); si precisa che i Servizi interni cui è adibito l'"O.A.S.I." sono: Servizio assistenziale (principalmente pulizie locali di soggiorno degli ospiti, supporto ad altre figure nell'assistenza agli anziani, sanificazioni, movimentazione materiali vari, lavaggio stoviglie, supporto gestione refettori e attività connesse) e Servizi Generali (principalmente trasporti, sanificazioni, facchinaggio, giardinaggio, piccole manutenzioni e attività connesse).

h) incondizionata idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate ad AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 8 MAGGIO 2019** .

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, in piazza Mazzini 14 Padova, negli orari:
 - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 8 MAGGIO 2019**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^a giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle espressamente richieste dall'Amministrazione.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per selezione di "Operatore di Appoggio ai Servizi Istituzionali".

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61), ovvero, non avendo la cittadinanza dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001, di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione, Europea, come risulta dallo stato di famiglia, ovvero di possedere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria e, comunque, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il titolo di studio indicato nella sezione Requisiti specifici;
- il possesso dell'esperienza di lavoro indicata nella sezione Requisiti specifici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello

- stato di appartenenza ovvero l'ufficio, in Italia, del proprio Stato, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
 - gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (se ricorre il caso);
 - gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età (se ricorre il caso);
 - di avere/non avere diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. L.vo 66/2010 per i congedati senza demerito delle FF.AA (se ricorre il caso);
 - l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata (se ricorre il caso);
 - l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT80G0306912117100000300001, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telefonici o informatici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con determina dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda:

- sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati;
- che siano privi di uno o piu' dei requisiti generali o specifici indicati nell'Avviso;
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda anche se inviata via PEC.

AMMISSIONE E PROVA SELETTIVA

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dirigenziale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Materie dell'esame-colloquio: governo delle stanze e degli ambienti di soggiorno degli anziani, attività domestiche e tecnica dei servizi economici, pulizia ed igiene degli ambienti, degli alimenti e degli attrezzi da lavoro; sanificazione disinfezione e disinfestazione, movimentazione di merci e materiali; piccole manutenzioni domestiche; normativa in materia di sicurezza sul lavoro in riferimento alle mansioni specifiche; nozioni di cultura civica nonché sul rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai diritti e doveri del pubblico dipendente. Inoltre, per i cittadini non italiani, appartenenti verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione e alla data di convocazione per l'effettuazione della prova selettiva, sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.altavita.org>, link Concorsi, almeno 15 giorni prima del giorno della prova.

Ai candidati esclusi sarà fornita comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

Il candidato consegue l'idoneità e l'accesso alla graduatoria, in quanto riporti la valutazione di almeno 18/30 nella prova orale.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione coloro che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno luogo ed ora di convocazione.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'ente e sulla citata pagina dedicata del sito istituzionale, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale dovrà essere acquisita la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di nascita e di residenza;
4. certificato di stato di famiglia;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per candidati di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
8. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a' sensi dell' art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in

caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso AltaVita-I.R.A.;

9. idonea certificazione attestante il diritto a precedenza o preferenza se dichiarato nella domanda di partecipazione;

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di privacy, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o in allegato alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
F.to dr.ssa Sandra Nicoletto

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICA SELEZIONE

All'Amministrazione di
AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____(riportare cognome e nome completi), nato il _____ a _____ prov. di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la stipula di contratti a tempo determinato di “Operatore di Appoggio ai Servizi Istituzionali” (cat. A CCNL Funzioni locali), indetto da codesta Amministrazione con determina n. 113 del 04/04/2019. Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____(cognome e nome completi);
b) di essere nato il _____ a _____ prov di _____;
c) di risiedere a _____ in via _____ n. __ nr. tel _____;
d) di essere cittadino italiano;
ovvero, se cittadino di Stato appartenente all’UE:
- di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero, se cittadino di Stato non appartenente all’UE:
- di essere cittadino _____ con il seguente requisito di cui dell’art. 38 del D. L.vo 165/2001 _____(riportare requisito) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) di essere in possesso di licenza della scuola dell’obbligo conseguita il _____ presso _____;
f) di essere in possesso della seguente esperienza di lavoro, per almeno tre mesi rapportati al tempo pieno (36 ore settimanali):
- datore di lavoro o committente _____(riportare cognome e nome o ragione sociale della ditta) ovvero come titolare della ditta _____ P.I _____:
- dal _____ al _____(riportare l’esatto periodo di lavoro);
- n. ore di impegno settimanale: ___ con orario a tempo pieno parziale
- le mansioni svolte _____(riportare quelle effettivamente svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l’esperienza lavorativa);
g) di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all’espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l’accertamento del Medico competente a’sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini non italiani indicare il Comune o la sede dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto);
i) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
l) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);
m) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
n) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

- o) di essere nella posizione di _____ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile obbligati);
- p) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso la P.A.):
dal _____ al _____ Ente _____ in qualità di _____ tipo rapporto (tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale n. ore __) CCNL _____ categoria __ cessando per __;
- q) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
- r) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza, a'sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010 _____ (solo se ricorre il caso);
- s) di essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);
- t) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione è il seguente _____ (in mancanza eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza);

ALLEGA INOLTRE

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di rimborso spese concorso.

data _____

firma _____