



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Isituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0002350	31/05/2019
Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00	

## **SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE COLLOCATO IN DISPONIBILITA'**

per la copertura di n. 1 posto di  
**“OPERATORE/CENTRALINISTA PORTIERE”**  
(cat. A CCNL Funzioni Locali)  
a tempo pieno e indeterminato

### **IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 176 del 28/05/2019, è indetta una selezione interna, per titoli ed esame, riservata al personale dipendente attualmente collocato “in disponibilità” ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 30/05/2017. La selezione è finalizzata alla individuazione di una unità che, previo affiancamento, per un mese, a personale esperto e subordinatamente all’esito positivo di verifica finale di idoneità allo svolgimento delle relative mansioni, è destinata alla copertura di un posto vacante di “Operatore/Centralinista Portiere”.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione sarà assegnato allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- custodia della portineria e presidio dell’ingresso;
- controllo in entrata e in uscita delle persone e delle cose;
- controllo degli accessi ai passi carrai a mezzo di videocamera;
- accoglienza e informazioni all’utenza per agevolare la fruizione dei servizi;
- presidio del centralino telefonico con smistamento delle telefonate in arrivo;
- ricevimento di pacchi, corrispondenza ed altro indirizzato ai soggetti con sede nella struttura;
- sorveglianza dei dispositivi del sistema centralizzato di allarmi della struttura;
- prenotazione informatizzata degli esami ematochimici degli utenti attraverso programma fornito dall’ULSS e consegna all’incaricato del contenitore frigo codificato contenente le provette dei prelievi;
- ogni altra funzione ausiliaria annessa al servizio o affidata dalla direzione dell’ente.

**ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

• già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)

• Partita Iva: 005580602

L'attività potrà essere, indifferentemente, svolta presso le diverse sedi di AltaVita, in Padova e Selvazzano Dentro (PD) con lo svolgimento degli orari di servizio vigenti.

La domanda di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il vincitore verrà inquadrato in posto di "Operatore/Centralinista Portiere" (cat. A CCNL), con mantenimento del trattamento economico del profilo di provenienza, (cat. B CCNL).

### **DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

Fatta salva la speciale regolamentazione contenuta nel presente Avviso, la selezione è disciplinata dal Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A'sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata per tutta la durata del periodo di "disponibilità" di cui all'art. 33 del D. L.vo 165/2001, avente scadenza 16/10/2019, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili dello stesso profilo, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.;
- b) rientrare, alla data della domanda, nell'elenco del personale "in disponibilità";

c) essere incondizionatamente idonei alle mansioni di “Operatore/Centralinista Portiere”;

Tutti i suddetti requisiti debbono inoltre essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e alla data di stipula del contratto di nuovo inquadramento.

## **DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno essere redatte compilando l'allegato modulo e **DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 21/06/2019.**

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
  - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
  - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; le domande dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 21/06/2019, pena l'esclusione.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per selezione interna di Operatore/Centralinista Portiere".

Il candidato, nella domanda, deve dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, compilando il modulo, allegato al presente Avviso:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di AltaVita-IRA, con inquadramento in posto di categoria B1 iniziale;
- l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- di accettare espressamente l'inquadramento in posto di Categoria “A” con svolgimento delle relative mansioni;
- di essere collocato “in disponibilità” ai sensi dell'art. 33 del D. L.vo 165/2001;
- di essere incondizionatamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a sensi del D. L.vo 81/2008 e successive

modifiche;

- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

#### Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) i titoli di studio e professionali posseduti con il punteggio riportato, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione, aggiornamento ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione può essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria.

Se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

#### **ESCLUSIONI**

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più' dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE";
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti messi a selezione; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e professionali: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a  $1/4$ , né inferiore ad  $1/8$ , del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire;

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum a giudizio della Commissione non viene attribuito alcun punteggio.

## PROVE D' ESAMI

**Si comunica che la data e luogo delle prove saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata preceduta da telefonata con almeno 15 giorni di anticipo rispetto a quello delle prove.**

Le prove d'esame, verterà su:

**Prova teorico-pratica:** Attitudine alla gestione dei servizi di Portineria e delle attrezzature inerenti. Disposizioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Nozioni sul rapporto di lavoro e sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti. Organizzazione dell'ente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1<sup>a</sup> prova teorico-

pratica la votazione di almeno 18/30, o punteggio equivalente.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il candidato dichiarato vincitore, dovrà:

- essere sottoposto ad eventuale accertamento di idoneità alle nuove mansioni da parte del Medico competente;
- produrre idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro relativo alla nuova posizione;
- assumere servizio presso il Centralino/Portineria secondo le direttive impartite dal Responsabile.

La assunzione in servizio in posto di "Operatore/Centralinista Portiere avverrà al termine di un periodo di addestramento e previo superamento di verifica finale di idoneità alle mansioni.

### **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto

