



CV EUROPEO

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome TESTA MICHELE
Telefono 3666389314
E-mail Testa.michele@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 MARZO 1978

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- (da 1999 – a 2004)
 - Nome del datore di lavoro Cameriere - Scaffalista supermercato - volantinaggio
 - Diverse agenzie interinali durante il periodo universitario.
- (01/06/2005 – a 30/04/2007)
 - Nome del datore di lavoro Impiegato Amministrativo Casa di Riposo S. Antonio.
 - Tipo di azienda o settore IPAB CHIAMPO – Agenzia Interinale
 - Assistenza Anziani
- Date (da 01/05/2007 – a 31/12/2007)
 - Nome del datore di lavoro Controller Junior. Controllo di gestione.
 - Tipo di azienda o settore Campagnolo S.r.l. - Vicenza
 - Azienda Metalmeccanica
- Date (da 01/01/2008 – a 31/12/2008)
 - Nome del datore di lavoro Coordinamento Area Amministrativa IPAB Chiampo Co.Co.Co.
 - Tipo di azienda o settore IPAB CHIAMPO
 - Assistenza Anziani – Minori
- Date (da 01/01/2009 – a 31/12/2011)
 - Nome del datore di lavoro Capo Area Amministrativa IPAB Chiampo. (CCNL Enti Locali cat. D3 giuridico-funziionario Posizione Organizzativa)
 - Tipo di azienda o settore IPAB CHIAMPO
 - Assistenza Anziani - Minori

- Date (01/01/2012 – 31/01/2017) Direttore IPAB Chiampo. (CCNL Enti Locali - Dirigente a tempo determinato)
- Nome del datore di lavoro IPAB CHIAMPO
- Tipo di azienda o settore Assistenza Anziani - Minori

- Date (01/02/2017 – 04/08/2017) Direttore IPAB La Casa Schio. (CCNL Enti Locali - Dirigente a tempo determinato)
- Nome del datore di lavoro IPAB CHIAMPO
- Tipo di azienda o settore Assistenza Anziani

- Date (05/08/2017 – oggi) Capo Area Amministrativa IPAB Chiampo. (CCNL Enti Locali cat. D3 giuridico- funzionario Posizione Organizzativa)
- Nome del datore di lavoro IPAB CHIAMPO
- Tipo di azienda o settore Assistenza Anziani

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**
(principali)

- 2016 Corso in quattro moduli " Il codice dei contratti pubblici 2016 – Anticorruzione – Trasparenza e privacy"
Presso IPAB Vicenza Organizzato da Moltocomuni

- 2014 Corso Alta Formazione "La Gestione dei centri di servizio. Tecniche e Strumenti Manageriali e Giuslavoristici"
Presso IPAB Vicenza organizzato da ANSDIPP e Università LIUC di Castellanza

- 2011 Master di 1° livello in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali con votazione (110 e lode)
UNIVERSITA' CARLO CATTANEO LIUC di CASTELLANZA
Facoltà di Economia

- 2006 Corso alta formazione Controllo di Gestione e Rendicontazione degli Enti no profit
UNIVERSITA' COMMERCIALE BOCCONI – SDA Scuola di Direzione Aziendale
Facoltà di economia

- 2005 Laurea in Economia e Commercio con specializzazione in Economia Politica Con votazione (94/110) Vecchio Ordinamento
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Facoltà di Economia

COMPETENZE
ACQUISITE

Collaborazione Diretta con il Consiglio di Amministrazione, fornendo supporto nella stesura dei programmi e dei progetti; Affidamento consulenze o incarichi nelle materie di sua competenza e all'interno delle risorse attribuite;

Svolgimento della funzione di "datore di lavoro", ai sensi del T.U. 81/2008 e successive modifiche nonché ai sensi del 165/2001 e ss.mm.ii Svolgimento delle funzioni di "responsabile" del trattamento dei dati, ai sensi della Legge 163/2006 e successive modifiche.

Adozione degli atti di gestione ordinaria del personale ed applicazione degli istituti contrattuali e della normativa in materia, ivi compresa la stipula dei contratti individuali di lavoro ed i procedimenti disciplinari;

Responsabilità delle procedure di assunzione di personale nel rispetto del piano occupazionale annuo e delle direttive del Consiglio di Amministrazione;

Conoscenza dei CCNL Regioni ed Enti locali e FISM;

Determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici, dell'orario di servizio e dell'articolazione dell'orario di lavoro. Gestione dei conflitti.

Responsabile della gestione economica e finanziaria dell'Ente. Responsabile procedure di acquisizione beni e servizi per Conto dell'Ente ai sensi della normativa vigente.

Indizione dei concorsi pubblici e delle prove selettive per l'assunzione del personale; presidenza, delle relative commissioni, approvazione delle graduatorie;

- assunzione delle determinazioni conseguenti al periodo di prova, dandone notizia, in caso di esito negativo al Consiglio di Amministrazione;

Conoscenza del Bilancio delle IPAB e della Contabilità Economico Patrimoniale Imposta dalla Regione Veneto. Conoscenza della normativa sociosanitaria della Regione Veneto.

Organizzazione servizi domiciliari di assistenza di base. Predisposizione bandi per ottenimento di finanziamenti.

FORMAZIONE -

AGGIORNAMENTO

- 2005 Corso di formazione "applicazione del D.Lgs. 196/2003 Normativa Privacy" Presso il Centro Residenziale Anziani Scalabrin a cura del Direttore Marzenta
Corso di informatica modulo Access Presso il Comune di Chiampo a cura di Silvia Gendene
- 2006 Partecipazione al convegno "Il Sistema di Gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale nei servizi alla persona" organizzato dall' A.N.S.D.I.P.P. al pte expò 06
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce del nuovo codice degli appalti Organizzato da Obiettivo Lavoro
Disciplina per l'accreditamento delle IPAB organizzato dall' A.N.S.D.I.P.P.
La redazione degli atti amministrativi dopo le leggi di Riforma dell'Azione Amministrativa; organizzato da C.S.A. Alta Padovana
Controllo di Gestione e di Rendicontazione nelle imprese No Profit modulo master in direzione di impresa no profit Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI di Milano
- 2007 Il nuovo codice degli appalti - Le acquisizioni di beni e servizi sotto soglia alla luce del Dlgs 163/2006
Le novità introdotte dalla finanziaria 2007 "buste paga"; organizzato dalla Pro.ep. S.r.l.
La contabilità economica nelle Aziende Pubbliche di servizi alla persona organizzato da Ansdipp al PTE expo Verona

- Rinnovo del contratto di lavoro EE.LL. ed il sistema delle relazioni sindacali; organizzato da C.S.A. Alta Padovana
- La continuità assistenziale come obiettivo nella cura delle persona anziane; organizzato dall' A.N.S.D.I.P.P.
- L'autorizzazione all'esercizio di attività sociali e l'accreditamento Regione Veneto dalla sperimentazione all'applicazione; organizzato da C.S.A. Alta Padovana
- 2009 Corso di contabilità economica – livello base – a cura dello studio Consulenti Aziendali PD
- Corso di contabilità economica – livello avanzato– a cura dello studio Consulenti Aziendali PD
- Le problematiche ancora aperte sull'applicazione del codice degli appalti in attesa del regolamento attuativo - ANSDIPP
- 2° seminario master in gestione integrata delle Pubbliche Amministrazioni "Le amministrazioni pubbliche italiane e l'Europa: programmi, reti e opportunità di finanziamento per l'innovazione e l'e-Government" presso la Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina
- FORMAZIONE
-AGGIORNAMENTO**
- 2010 Consenso informato: il principio di autodeterminazione della cura. Corso organizzato dalla cooperativa *Linte* tenuto dall' Avv Stefania Cerasoli
- 3° seminario master in gestione integrata delle Pubbliche Amministrazioni "La gestione dei progetti come leva di cambiamento e di innovazione nella PA" presso la Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina
- Corso su contrattazione collettiva :Come cambia il lavoro pubblico dal D.L. 112/2008 alla riforma Brunetta ANSDIPP
- Il Benchmarking economico nelle RSA: Evidenze empiriche da un progetto Inter-regionale – OSMC Zelarino, Venezia
- Frequenzazione primo anno di Master
- 2011 Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio di livello elevato – Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza
- Corso Sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Studio consulenti aziendali di padova
- Quali strumenti a supporto delle decisioni manageriali nel contesto socio-sanitario? Rovereto UPIPA e ANSDIPP
- Gestione fiscale e contabile delle IPAB, scadenze, novità fiscali ed Indicatori di bilancio ANSDIPP Veneto
- Il Nuovo regolamento e i recenti adempimenti introdotti in materia di appalti: una bussola per non perdersi – IPAB Vicenza
- La cura dell'anziano: problematiche e prospettive IPAB Breganze – ULSS 4
- Conflitti: Rischio o risorsa ? SCA hygiene products – Schio Vicenza
- Frequenza secondo anno di Master
- 2012 La privacy nei Centri di Servizio alla persona – Roberto Morello
- Rapporti tra Digs 163/2006 e il DPR 207/2010 - SCA hygiene products – Padova
- Seminario – I Tabù: Anziani e sessualità ... esperienze ANSDIPP Bologna
- Le novità in materia di appalti pubblici dopo il decreto sviluppo e la spending Review – Selvazzano dentro
- Workshop - Forme innovative nella gestione dei servizi alla persona: Aziende pubbliche, Fondazione, Fondazioni di partecipazione, Aziende speciali, società Istituzionali. Bologna
- La predisposizione delle relazioni tecnico/finanziaria ed illustrativa da allegare

- al CCDI nelle IPAB -- Mario Rampazzo
- 2013 Benfare: Qualità e benessere per un welfare sostenibile
Prevenire-limitare i posti letto vuoti nelle strutture per anziani ed aumentare la vendita dei servizi. Studio Copernico – Verona
Incontri Formativi relativi al passaggio dalla contabilità pubblica alla contabilità economico patrimoniale
Corso di contabilità economica 2 livello per le IPAB – Studio Consulenti Aziendali
Diversi Convegni organizzati da Ansdipp
- 2014 Clinical risk Management nelle strutture socio sanitarie. Consenso informato agli atti socio-sanitari, le contenzioni, percorsi di tutela giuridica dei pazienti ricoverati in RSA
Coperture assicurative relative alle responsabilità patrimoniali per i centri di servizio. ASSITECA broker
- 2015 Il Piano Assistenziale Individualizzato – Come metterlo in pratica? StudioVega Camposampiero
Giornata di studio su trasformazione delle IPAB del Veneto. Vicenza Ansdipp
La gestione dei Centri Diurni per non autosufficienti. Padova Seniornet.

**RELATORE A
CONVEGNI
Principali**

29/01/2009

**Ordine Dottori
Commercialisti di
Vicenza**

Relatore su "Le IPAB – elementi giuridici e finanziari"

24/02/2012

**Quinto di Treviso
Workshop "Percorso di
accompagnamento
all'elaborazione di una
proposta sui Centri di Servizio
per il nuovo Piano Socio-
Sanitario della Regione
Veneto"**

Relatore al Workshop pomeridiano – presentazione percorso di apertura ai servizi territoriali dei Centri di Servizio.

17/11/2016

**Bologna – Forum
NonAutosufficienza
Dare preminenza alla
domiciliarità - l'assistenza
domiciliare ...**

Relatore al convegno – presentazione esperienza di territorio

21/03/2018

**Torino – Mal-trattamento
Degli anziani**

Relatore sul tema "la Struttura che presidia"

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INFORMATICA

**Pacchetto office
Ambiente windows**

**Software specifico di
settore**

inglese

Buono

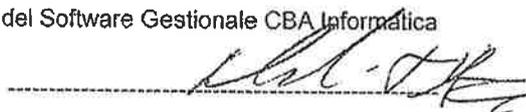
Buono

Elementare

Più che buono

Più che buono

Buona conoscenza del Software Gestionale CBA Informatica



Data 25/05/2018

Michele Testa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

CURRICULUM VITAE

1) INFORMAZIONI PERSONALI

Nome:	MICHELA BRASOLIN
Qualifica:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio:	049 8241511
Fax dell'ufficio:	049 8241546
Indirizzo mail:	michela.brasolin@altavita.org

2) TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti nell'ambito dell'attività lavorativa)	<p>1) 1992-1993 Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo: addetta ufficio personale (contratto a tempo determinato per sostituzione di maternità)</p> <p>2) 1994-2003 Cartiera di Carmignano SpA: Responsabile Formazione e Selezione del Personale e Assistente alla Direzione del Personale</p> <p>3) 2003 ad oggi AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. già Istituto di Riposo per Anziani: con la qualifica di Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio</p>

Padova, 19 settembre 2019



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO BARZAGHI**
 Indirizzo **VIA BEATO PELLEGRINO 192 - PADOVA**
 Telefono **049/8241739**
 Fax **049/8241701**
 E-mail **alberto.barzagli@irapadova.it**

Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **30 OTTOBRE 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1/1/2016 AL 30/06/2016 MI E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLE RESIDENZE E DEI SERVIZI (Cat. D/D1 CCNL) NELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

DAL 3/6/2015 AL 31/12/2015 MI SONO STATE CONFERITE LE MANSIONI SUPERIORI DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (CAT. D/D1 CCNL) PRIMA PER SOSTITUZIONE ASSENZA DELLA TITOLARE DI RUOLO, POI PER COPERTURA POSTO VACANTE.

DAL 1/12/2014 AL 17/4/2015 MI SONO STATE CONFERITE LE MANSIONI SUPERIORI DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (CAT. D/D1 CCNL) PER SOSTITUZIONE ASSENZA DELLA TITOLARE DI RUOLO.

DAL 1/4/2013 RICOPRO IL RUOLO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C/C1) PRESSO L'ISTITUTO DI RIPOSO PER ANZIANI DI PADOVA.

DAL 07 GIUGNO 2010 DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE PROF. AMMINISTRATIVO" (CAT. B/B3) PRESSO L'ISTITUTO DI RIPOSO PER ANZIANI DI PADOVA, DAL 01/11/2011 AL 31/10/2011 MI SONO STATE ATTRIBUITE LE MANSIONI SUPERIORI DI "ASSISTENTE AL PERSONALE" (CAT. C/C1).

DA APRILE 2007 SVOLGO LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO L'UFF. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PRESSO L'ISTITUTO DI RIPOSO PER ANZIANI.

DA SETTEMBRE 2003 SONO STATO COLLABORATORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'ISTITUTO DI RIPOSO PER ANZIANI DI PADOVA.

DA GENNAIO 2003, SEMPRE PER LA COOPERATIVA SOCIALE CODESS, SONO STATO RESPONSABILE DI:

- SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP INSERITI NELLE SCUOLE DI TUTTI I GRA DI E DISLOCATE NELL'AREA DI COMPETENZA DELL'A.U.S.L.L. N. 17;

- PROGETTO "LIBROBUS", OVVERO DI UNA BIBLIOTECA AMBULANTE CHE PRESTA LIBRI PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI E LE PIAZZE DEI COMUNI DI CAMPODARSEGO, VIGODARZERE, VIGONZA E VILLANOVA.

CORSO DI FORMAZIONE: "AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER I DIRIGENTI", PADOVA, 14/04/2015.

CORSO DI FORMAZIONE: " L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO PER I SERVIZI ALLA PERSONA", PADOVA 15/04/2015.

CORSO DI FORMAZIONE: " ISTITUZIONE E FAMIGLIA IN DIALOGO. MODALITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE", PADOVA 18/05/2015.

CORSO DI FORMAZIONE: " FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER I DIRIGENTI, SULLA SICUREZZA E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, PADOVA 27/05 E 09/06/2015.

CORSO DI FORMAZIONE: "HACCP", PADOVA 30/06/2015.

CORSO DI FORMAZIONE: "IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PADOVA 27/10/2015.

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

INGLESE, SPAGNOLO

• **Capacità di lettura**

BUONA PER ENTRAMBE

• **Capacità di scrittura**

BUONA PER LINGUA INGLESE, ELEMENTARE PER LINGUA SPAGNOLA

• **Capacità d'espressione orale**

BUONA PER ENTRAMBE

Capacità e competenze tecniche

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI PROGRAMMI COME PHOTOSHOP, ADOBE ILLUSTRATOR O INPAGE PER LA COMPOSIZIONE GRAFICA. BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER LA REALIZZAZIONE DI FILMATI I-MOVIE, FINAL CUT , E DI PROGRAMMI COME WEB DESIGN, E FLASH PER LA GESTIONE DI SITI WEB

Servizio Militare

ASSOLTO PRESSO UFFICIO DISABILITA' DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA.

Patente

IN POSSESSO DI PATENTE B.

Esperienze professionali all'estero

IN MESSICO, IN EUADOR (2001) E PERU' (2002), LUOGHI NEI QUALI HO COLLABORATO CON PROGETTI DI COOPERAZIONE E SVILUPPO INTERNAZIONALE PER PERIODI DI MEDIA DURATA (2/3 MESI).