



AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN ARRIVO		
0001790	23/04/2018	
Cat. 02	Classe 06	Fasc.
Dest. C.C.		

Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente del Nucleo, in data **11 aprile 2019** si è riunito presso la sede legale dell'IPAB "Altavita istituzioni riunite di Assistenza - IRA" di Padova il Nucleo di Valutazione previsto dall'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 3 del 22 gennaio 2018 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento della performance 2018;
2. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2018 per dirigenti e posizioni organizzative dell'Ente;
3. Varie ed eventuali.

È presente il Segretario Direttore Generale dott.ssa Sandra Nicoletto.

I componenti del NdV hanno già analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente:

- Relazione del Responsabile organizzativo (Barzaghi) del 24 gennaio 2019;
- Relazione del Coordinatore dei servizi tecnici (Pastore) del 30 gennaio 2019;
- Relazione del Dirigente tecnico (Boniolo) del 31 gennaio 2019;
- Relazione del Responsabile della gestione delle risorse umane (Giannone) del 15 febbraio 2019 e integrazione dell'8 aprile 2019;
- Relazione del Segretario Direttore Generale (Nicoletto) del 18 febbraio 2019;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ del 21 febbraio 2019;
- Relazione del Dirigente amministrativo (Testa) del 27 febbraio 2019.

Sono state esaminate le risultanze del bilancio d'esercizio in corso d'approvazione e dell'indagine sulla qualità percepita.

Il Piano della Performance 2018 è stato approvato con deliberazione n. 16 del 29 marzo 2018.

Con determinazione dirigenziale n. 79 del 20.02.2018 sono stati assegnati gli obiettivi a personale diverso dell'Ente.

Con determinazione dirigenziale n. 80 del 20.02.2018 sono stati assegnati gli obiettivi agli infermieri coordinatori.

Con determinazione dirigenziale n. 81 del 20.02.2018 è stato individuato il personale con funzioni di coordinamento e responsabilità.



Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

dott. Alberto Barzagli (P.O. - responsabile organizzativo delle residenze e dei servizi)

Relazione del 24 gennaio 2019

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 87 del 21 febbraio 2018

Obiettivo n. 1 – avvio cartella socio-sanitaria informatizzata (Valore 50/100).

L'interessato ha partecipato al gruppo di lavoro impegnato nella scelta del fornitore (maggio 2018) e poi al gruppo di lavoro costituito per l'implementazione della stessa (da novembre 2018), individuando un target sperimentale di ospiti su cui attivare il software, effettuando le registrazioni e poi individuando le criticità.

Obiettivo n. 2 – Supporto al Responsabile Qualità per la migrazione alla norma ISO 9001:2015. (Valore 20/100).

L'interessato si è concentrato sulla seguente documentazione e sui seguenti processi:

- revisione del PAI e del protocollo operativo;
- modalità di gestione delle attrezzature elettromedicali;
- modalità di utilizzo della lavanderia presso il centro Bolis;
- redazione del documento "analisi del contesto delle parti interessate" (in collaborazione con altri);
- protocollo gestione terapia;
- procedure servizi di psicologia, fisioterapia, logopedia, attività motorie, gestione risorse umane, erogazione servizi di assistenza nelle varie sedi.

L'ente certificatore il 27 e 28 giugno 2018 ha effettuato l'audit, senza rilevare non conformità.

Obiettivo n. 3 – vigilanza sul gruppo di lavoro assegnato al servizio sociale dell'Ente. (Valore 20/100).

L'interessato ha collaborato con le assistenti sociali per ottimizzare l'occupazione dei posti letto, documentando l'attività mediante registrazioni su foglio elettronico.

Obiettivo n. 4 – supporto al Segretario Direttore Generale per attuare gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (limitatamente ai processi inerenti i servizi erogati nelle residenze). (Valore 10/100).

La principale attività svolta dall'interessato è stata quella di favorire la mobilità degli addetti tra i vari servizi.

arch. Alessandro Giuseppe Boniolo (dirigente tecnico).

- omissis -

2



- omissis -

dott. Francesco Giannone (P.O. – responsabile gestione risorse umane)
relazione del 13 febbraio 2019

riferimento: determinazioni dirigenziali nn. 18 del 12 febbraio 2018 e 87 del 29 successivo.

obiettivi n. 1 – verifica dichiarazioni ai autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 con cadenza mensile e a campione (valore 20/100)

sono state effettuate verifiche sui seguenti documenti (autocertificazioni):

- dichiarazioni di servizio;
- situazione di convivenza con disabile;
- assenza di situazione di ricovero disabile;
- assenza condanne penali.

obiettivo n. 2- applicazione nuovo CCNL (valore 70/100).

Il nuovo CCNL, sottoscritto il 21.05.2018, ha comportato numerosi adempimenti, prima di tutto gli adeguamenti stipendiali, poi la revisione dei calcoli previdenziali per il personale già collocato in pensione in vigenza del contratto. Successivamente è stata predisposta la composizione del fondo di produttività 2018 sulla base delle indicazioni di CCNL. Il personale è stato inviato a diversi momenti formativi.

Obiettivo n. 3 – supporto al Segretario Direttore Generale in materia di adempimenti connessi a trasparenza e anticorruzione. (valore 10/100)

Sono stati posti in essere gli adempimenti previsti dalla norma. È stata somministrata formazione in materia per n. 21 dipendenti.

 3



dott.ssa Sandra Nicoletto (dirigente Segretario – Direttore Generale)

- omissis -

 4



Geom. Roberto Pastore (P.O. - coordinatore servizi tecnici)

Relazione del 30 gennaio 2019

riferimento: determinazione dirigenziale n. 87 del 21 febbraio 2018

Obiettivo n. 1 - supporto al dirigente per le attività di trasformazione del 4° e 5° piano del Pensionato Piaggi (valore 50/100).

L'interessato ha seguito i lavori di trasformazione avvenuti nel secondo semestre 2018 e conclusisi nel gennaio 2019.

Obiettivo n. 2 - esecuzione del Piano manutenzioni programmate per l'anno 2018 (valore 40/100)

Dalla apposita relazione di riscontro, il piano manutenzioni 2018 è stato portato avanti, pur con una sospensione per dirottare il servizio nell'allestimento di stanze presso il Pensionato Piaggi.

Obiettivo n.3 - supporto al Segretario Direttore Generale in materia di adempimenti connessi a trasparenza e anticorruzione (valore 10/100).

È stato dato il supporto per gli adempimenti previsti dalla norma.

Dott. Michele Testa (dirigente amministrativo)

omissis -

Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2018 dalla dirigenza e dalle posizioni organizzative dell'IPAB:

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Barzaghi	1	sì	Interamente raggiunto
Barzaghi	2	sì	Interamente raggiunto
Barzaghi	3	sì	Interamente raggiunto
Barzaghi	4	sì	Interamente raggiunto

omissis -

Giannone	1	sì	Interamente raggiunto
Giannone	2	sì	Interamente raggiunto



Giannone	3	sì	Interamente raggiunto
----------	---	----	-----------------------

- omissis -

Pastore	1	sì	Interamente raggiunto
Pastore	2	sì	Interamente raggiunto
Pastore	3	sì	Interamente raggiunto

- omissis -

Dal verbale di riesame della direzione del 21 febbraio 2019 il NdV evince che gli obiettivi di performance organizzativa sono sostanzialmente raggiunti, fatto salvo quanto sopra evidenziato.

F.to Paolo Rossi

F.to Elisabetta Biasiolo

F.to Vanni Stangherlin