

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LISSANDRON DANIELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **daniela.lissandron@altavita.org**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15.05.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALTAVITA – ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA – IRA**
Piazza Mazzini n. 14 - Padova
- Tipo di azienda o settore **Assistenza Anziani**
- Tipo di impiego **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (cat. D1/D1 CCNL Funzioni locali) a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 02.08.2019 Responsabile apicale dell'Ufficio personale**
Dal 01.10.2015 al 01.08.2019 Specialista amministrativo presso l'Ufficio personale
Dal 15.05.2007 al 30.09.2015 Specialista amministrativo presso l'Ufficio organizzazione del personale
Dal 15.05.2007 al 31.12.2011 Responsabile Gestione Sistema Qualità ISO 9001

- Date (da – a) **DAL 01.03.2006 AL 14.05.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALTAVITA – ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA – IRA**
Piazza Mazzini n. 14 - Padova
- Tipo di azienda o settore **Assistenza Anziani**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE COORDINATORE AL PERSONALE (cat. D1/D1 CCNL Regioni e Autonomie locali) a tempo pieno e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente coordinatore al personale presso l'Ufficio organizzazione del personale e Responsabile Gestione Sistema Qualità ISO 9001**

- Date (da – a) **DAL 26.05.2004 AL 28.02.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONE – TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO**
- Tipo di impiego **CONSULENTE DEL LAVORO – Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione paghe e contributi, consulenza in materia di lavoro, pratiche di amministrazione del personale, adempimenti previdenziali e assicurativi.**

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2001/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL VENETO**
Verona
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione professionale**
- Tipo di impiego **ATTIVITA' DI DOCENZA nell'ambito del PROGETTO INTESA "ESPERTO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" realizzato presso l'istituto Professionale "L. Da Vinci" di Padova.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20 GIUGNO 2000 A 11 MAGGIO 2001

ECO-EQUIP GMBH
Hannover (Germania)

Mobilità sostenibile
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Dal 20 giugno 2000 al 10 dicembre 2000 Attività di controllo di finanza e controllo presso la sede di Hannover (Germania) e, successivamente fino al 11 maggio 2001, presso la sede della società Ad.El. Group Srl di Albignasego, controllante della Eco-Equip GmbH (rimanendo dipendente di Eco-Equip GmbH).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 2004
Studio di consulenza del lavoro di Padova

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
Da maggio 2001 a marzo 2004 praticantato di abilitazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1999
UNIVERSITA' CA' FOSCARI di Venezia
DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Tesi: La costruzione del business plan: il caso Unicar Srl
Da settembre 1998 a giugno 1999 stage presso l'azienda Unicar Srl di Sedico (BL) per la redazione della tesi di laurea.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1992
I.T.C.S. "LUIGI EINAUDI" di Padova
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B1
LIVELLO B1
LIVELLO B1

OTTOBRE – DICEMBRE 1999 SOGGIORNO PER STUDIO DELLA LINGUA INGLESE A RAMSGATE (UK)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO A2
LIVELLO A2
LIVELLO A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.

07/08/2019

DANIELA LISSANDRON