



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0004573	30/10/2019
Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00	

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI

"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
(cat. C CCNL Funzioni locali)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 323 del 28.10.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria che verrà utilizzata per la stipula di uno o più contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di "Collaboratore amministrativo".

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale di AltaVita.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale è soggetto ad un periodo di prova di due settimane lavorate nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi e di quattro settimane per i contratti di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati presso le diverse sedi di AltaVita-IRA in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione, che sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec:altavita@legalmail.it

• Partita Iva: 005580602

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata a'sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A'sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Lo svolgimento della selezione è affidato ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Segretario/Direttore Generale dell'Ente, che provvederà, inoltre, all'approvazione dei Verbali dei lavori della Commissione e della graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di altra selezione o concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione, l'Amministrazione può decidere di effettuare una preselezione di candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
ovvero
cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:
godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero
per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013 n. 97 di modifica dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001 e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la

- costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
ed i seguenti
requisiti specifici:
- f) possesso di diploma di scuola media superiore (maturità);
- g) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. L.vo n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile, che potrà essere scaricato dal sito dell'Ente, e indirizzate ad AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 2 DICEMBRE 2019.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda sottoscritta, anche se inviata via pec, potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, in piazza Mazzini 14 Padova, negli orari:
 - 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 2 DICEMBRE 2019**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle espressamente richieste dall'Amministrazione.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per selezione di Collaboratore amministrativo".

Documentazione obbligatoria

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il

fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c) la selezione a cui intendono partecipare;
- d) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato non appartenente all'UE con possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D. L.vo 165/2001, indicando quale, e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (maturità);
- g) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la sottoposizione ad accertamento del medico competente di AltaVita;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali politiche risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il Comune o la sede, in Italia, dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- n) l'eventuale situazione di portatore di handicap a sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- o) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata.

Altra eventuale documentazione

I candidati potranno, inoltre, allegare alla domanda idonea documentazione riguardo:

1. titoli di servizio: comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; nel caso di lavoro alle dipendenze di "privati" dovrà essere esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto oggetto del presente avviso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;
2. titoli di studio: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso e i rispettivi punteggi, a condizione che

- costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
3. titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8 del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire;
 4. titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionale, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum nel senso predetto la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza **Cod. IBAN IT80G0306912117100000300001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telefonici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda;
- che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac simile di domanda allegato al presente bando;
- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione dei candidati è approvata con determina dirigenziale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale; normativa sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza; principi dell'ordinamento contabile di cui alla D.G.R. Veneto n. 780/2013 e dei contratti della Pubblica Amministrazione; rapporto di pubblico impiego; trattamento fiscale e previdenziale del pubblico dipendente con particolare riferimento al personale degli Enti locali; elementi di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione; legislazione sociale.

Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà inoltre strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ulteriori accertamenti: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla selezione, alla data e al luogo di effettuazione della prova saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.altavita.org>, link Bandi di concorso, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della prova.

Ai candidati esclusi sarà fornita comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

Il candidato consegue l'idoneità e l'accesso alla graduatoria, in quanto riporti la valutazione di almeno 18/30 nella prova orale.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti all'appello dei candidati, nel giorno della prova.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'ente e sulla citata pagina dedicata del sito istituzionale, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale dovrà essere acquisita la seguente documentazione:

1. per i candidati italiani: certificato di cittadinanza italiana; per i candidati stranieri: adeguata documentazione attestante il diritto alla partecipazione alla selezione come indicato nella sezione "requisiti generali" del presente Bando;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di residenza;
4. certificato generale del Casellario giudiziario;
5. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i candidati di sesso maschile obbligati);
6. diploma di scuola media superiore (maturità);
7. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a' sensi dell'art. 53 del D. L.vo. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso AltaVita-IRA;
8. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione

della graduatoria finale di merito.

9. certificato del Medico competente dell'ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o in allegato alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'espletamento delle suddette attività.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
F.to dr.ssa Sandra Nicoletto

