



PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DI GESTIONE DELL'AZIENDA SPACCIO BAR "CAFFE' NOVECENTO" VERBALE SEDUTA TELEMATICA N. 1

Premesso che:

- con determinazione n. 374 del 29.11.2019 si indiceva gara per l'affidamento del Servizio di ristorazione e di gestione dell'azienda spaccio bar "Caffè Novecento" presso AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. di Padova mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con determinazione n. 374 del 29.11.2019 venivano approvati i documenti di gara da espletarsi, secondo quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016, attraverso la piattaforma telematica GPA;
- il bando di gara è stato pubblicato secondo le modalità di cui agli artt. 29, 71, 72, 73 e 216 del D.lgs. 50/2016 e precisamente:
 - nella G.U.U.E. n. 2019/S 239-586667 l'11/12/2019;
 - sul sito istituzionale di AltaVita-I.R.A. l'11/12/2019;
 - sulla piattaforma di e-procurement GPA in data 11/12/2019;
 - sulla G.U.R.I in data 13/12/2019 id TX19BFK28878;
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale;
 - per estratto su due quotidiani a diffusione locale;
 - piattaforma digitale dei bandi presso ANAC;
- in data 27.01.2020 alle ore 12:00 era previsto il termine per la presentazione delle offerte secondo le modalità definite dal disciplinare di gara, da effettuarsi a mezzo piattaforma telematica GPA;
- vista la complessità delle richieste di chiarimenti pervenute, e considerato necessario garantire un tempo congruo agli Operatori Economici per formulare le proprie offerte, con determina n. 29 del 22/01/2020 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle offerte al giorno 31/01/2020 alle ore 12:00;
- con determinazione n. 29 del 22/01/2020 veniva prevista la data della prima seduta pubblica telematica il giorno 18/02/2020 alle ore 09:30;

MB

- che la proroga dei termini è stata comunicata mediante la piattaforma di e-procurement a tutti i concorrenti e pubblicata sul sito dell'Ente, in Gazzetta Europea, sull'apposita sezione del sito del Ministero per le Infrastrutture e Trasporti e comunicata ad ANAC.

Tutto ciò premesso

In data **18.02.2020** alle ore **09:30**, presso la sede Amministrativa di AltaVita-I.R.A. in Piazzale Mazzini, 14 Padova, il Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza del Dirigente del Settore ACB dott. Testa e del Funzionario Amministrativo dott.ssa Brasolin, da inizio alle operazioni di gara.

Il RUP accede alla piattaforma telematica GPA tramite le credenziali del dott. Michele Testa, al fine di verificare le offerte pervenute e di procedere all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

Entro i termini di presentazione delle offerte risultano essere pervenute in piattaforma n. 3 (tre) offerte da parte dei seguenti Operatori Economici:

1. Sodexò Italia S.p.a.;
2. Serenissima Ristorazione S.p.a.;
3. A.T.I. Dussmann Service – Dussmann Solutions.

Alle ore 09:35 si procede pertanto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Sodexò Italia S.p.a. secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, firmata digitalmente, denominata "DOMPAR" di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DGUE, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
3. DGUE sub, firmato digitalmente dal subappaltatore, di cui si attesta la correttezza;
4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA denominata "DICINT", firmata digitalmente, relativa all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
5. CODICE PASSOE, denominato "PASSOE" firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
6. GARANZIA PROVVISORIA "GARPRO" firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
7. GARANZIA PROVVISORIA integrazione per modifica decorrenza a seguito del differimento dei termini di presentazione dell'Offerta;
8. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria "CERISO";
9. CONTRIBUTO ANAC, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
10. File PDF denominato "ATTSOPR" relativo al certificato di avvenuto sopralluogo;



11. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
12. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
13. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 di cui se ne attesta la validità;
14. File denominato "DOCAMM" contenente le attestazioni di servizio;
15. File denominato "DOCAMM" contenente i bilanci degli ultimi tre esercizi approvati;
16. File denominato "DOCAMM" contenente le dichiarazioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
17. File per la comunicazione del numero di marcatura temporale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di cui si attesta la correttezza.

Si procede successivamente, alle ore 10:10 alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Serenissima Ristorazione S.p.a. secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, firmata digitalmente, denominata "DOMPAR" di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DGUE, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
3. CODICE PASSOE, denominato "PASSOE" firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
4. GARANZIA PROVVISORIA, "GARPRO" firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
5. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria "CERISO";
6. CONTRIBUTO ANAC, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
7. File PDF denominato "ATTSOPR" relativo al certificato di avvenuto sopralluogo;
8. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
9. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 di cui se ne attesta la validità;
10. File denominato "DOCAMM" contenente le attestazioni di servizio;
11. File denominato "DOCAMM" contenente le dichiarazioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
12. File denominato "DOCAMM" contenente i bilanci degli ultimi tre esercizi approvati;
13. File per la comunicazione del numero di marcatura temporale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di cui si attesta la correttezza.

Poiché la Società non ha prodotto il Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente come previsto dal Disciplinare di Gara. Inoltre, in contrasto con



l'articolo 28 del Capitolato stesso e con l'art. 10 del Disciplinare di Gara, ha manifestato la volontà di subappaltare i seguenti servizi:

- lavaggio carrelli bagnomaria (3%)
- trasporto (5%)
- manutenzione (2%)
- gestione distributori automatici (4%)

viene ammesso con riserva, nel rispetto degli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016.

Si procede successivamente, alle ore 10:42 alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico A.T.I. Dussmann Service – Dussmann Solutions secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, (Dussmann Service) firmata digitalmente, denominata "DOMPAR" di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, (Dussmann Solutions) firmata digitalmente, denominata "DOMPAR" di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
3. DGUE (Dussmann Service), firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
4. DGUE (Dussmann Solutions), firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
5. DGUE subappaltatore, firmato digitalmente, di cui si attesta la correttezza;
6. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA denominata "DICINT", firmata digitalmente, relativa all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
7. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA denominata "DICINT" subappaltatore, firmata digitalmente, relativa al subappaltatore, di cui si attesta la correttezza;
8. CODICE PASSOE, denominato "PASSOE" firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
9. GARANZIA PROVVISORIA, "GARPRO" firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
10. GARANZIA PROVVISORIA, "GARPRO - appendice" firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
11. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria "CERISO";
12. CONTRIBUTO ANAC, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
13. File PDF denominato "ATTSOPR" relativo al certificato di avvenuto sopralluogo (Dussmann Service);
14. File PDF denominato "ATTSOPR" relativo al certificato di avvenuto sopralluogo (Dussmann Solutions);



15. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
 16. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità (Dussmann Service);
 17. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 di cui se ne attesta la validità (Dussmann Service);
 18. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità (Dussmann Solutions);
 19. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 di cui se ne attesta la validità (Dussmann Solutions);
 20. File denominato "DOCAMM" contenente le attestazioni di servizio;
 21. File denominato "DOCAMM" contenente le dichiarazioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 22. File per la comunicazione del numero di marcatura temporale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di cui si attesta la correttezza.
-

Il RUP, sulla scorta delle operazioni sopra riportate ed accertata la regolarità della documentazione presentata, dichiara che vengono ammesse alle fasi successive le ditte:

1. Sodexò Italia S.p.a.;
2. A.T.I. Dussmann Service – Dussmann Solutions.

La ditta Serenissima Ristorazione S.p.a. viene ammessa con riserva. Alla stessa verrà richiesta la documentazione mancante.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di programmare una successiva seduta non appena la ditta Serenissima Ristorazione S.p.a. produrrà quanto richiesto.

Si procede mediante piattaforma telematica alla validazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

La seduta termina alle ore **11:45** e si dispone di pubblicare il presente verbale sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Padova, 18.02.2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Sandra Nicoletto

I Testimoni

Dott. Michele Testa

Dott.ssa Michela Brasolin

