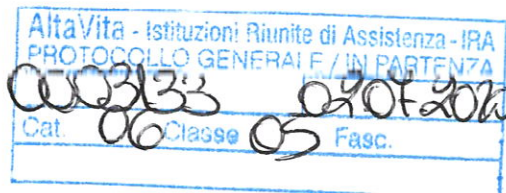




AltaVita  
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

1821-2021  
200 ANNI



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RELATIVI AL 1° STRALCIO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA L.R. 22/2002 DEL CENTRO SERVIZI "BEATO PELLEGRINO" DI PADOVA - CUP: D91B18000710005 - CIG: 820389979E - Codice Procedura: IRAPA###0004

## RETTIFICA RISCANTRO CHIARIMENTO N. 7

**Quesito n. 7** – Data 26/06/2020

Con riferimento alla gara in oggetto ed al paragrafo 16.2 del Disciplinare di Gara, che assegna uno specifico nome al file DGUE, considerato che ogni componente del R.T.P. da costituirsi deve produrre il proprio documento DGUE, come specificato anche nella risposta ai chiarimenti n. 3, siamo a chiedere se il file PDF finale da trasmettere con PEC debba essere unico contenente tutti i DGUE dell'R.T.P., o se possono essere trasmessi i singoli DGUE prodotti rinominandoli "DGUE – Documento di Gara Unico Europeo\_01", 02 etc. oppure con il nome del membro RTP.

Chiedo inoltre se alla documentazione amministrativa prodotta debba essere allegato il documento di identità del firmatario, o se sia sufficiente la firma digitale.

### **Risposta SUPERATA**

~~Il DGUE può essere trasmesso come unico file PDF tassativamente denominato "DGUE – Documento di Gara Unico Europeo" contenente i vari DGUE, oppure possono essere trasmessi più file PDF contenenti ciascuno il DGUE di ciascun membro dell'RTP costituendo i vari file PDF devono essere sempre tassativamente denominati "DGUE – Documento di Gara Unico Europeo", senza alcun altro elemento/dicitura, al fine di poter essere acquisiti dalla piattaforma GPA.~~

La documentazione amministrativa va firmata digitalmente; non è richiesto il documento di identità in allegato.

### **Risposta CORRETTA**

Si precisa che, affinché la piattaforma telematica GPA possa riconoscere la tipologia del documento e associarlo alla Busta A, deve rilevare il codice "DGUE" sul file.

Nel caso di più DGUE, va mantenuta per tutti i file la denominazione tassativa prevista nel Disciplinare, vale a dire "DGUE – Documento di Gara Unica Europea", ma può essere inserito alla fine della denominazione il nome (o una parte del nome) del professionista/studio/società a cui si riferisce, oppure un numero (ad esempio "DGUE – Documento di Gara Unica Europea"\_01).

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo