



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA

0003146

03/07/2020

Cat. 03 Classe 01 Fasc. 00

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura, previa selezione per titoli e colloquio,

di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

“DIRIGENTE AMMINISTRATIVO”

(CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali)

subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001

Il Segretario/Direttore Generale,

RENDE NOTO

che AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 1 posto di “Dirigente amministrativo” (CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali) a tempo pieno e indeterminato, in attuazione del Piano occupazionale 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2020.

Allo scopo, in esecuzione della determina n. 214 del 03.07.2020, viene attivato esperimento di mobilità, a sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione, per titoli e colloquio, di personale dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di corrispondente inquadramento contrattuale.

Il procedimento, si precisa, avrà effettivo seguito solamente nel caso di esito negativo della verifica riguardo la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il Dirigente amministrativo dovrà essere in possesso di competenze in materia di contabilità pubblica, diritto tributario, amministrativo, normativa fiscale e in materia di appalti pubblici da assegnare all'Ufficio Acquisti, Contabilità e Bilancio.

E' prevista l'attribuzione della retribuzione tabellare contrattuale, della retribuzione di posizione e di risultato, dei competenti ratei di tredicesima mensilità, dell'assegno per nucleo familiare e del trattamento di fine rapporto in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Con proprio provvedimento, il Consiglio di Amministrazione determinerà l'ammontare della retribuzione di posizione e di risultato.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • altavita@legalmail.it

• Partita Iva: 005580602

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla selezione, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere dipendenti a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una IPAB o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento in posto di "Dirigente amministrativo";
- B. possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
 - Economia e commercio,
 - Economia aziendale,
 - Scienze politiche,
 - Scienze dell'amministrazione,
 - Scienze economiche, statistiche e sociali,
 - Scienze statistiche ed economiche;
- C. non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- D. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs.165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- E. non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;
- F. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- G. di non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo;
- H. incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, da accertare a'sensi del Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- I. nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e a quella del passaggio tra le amministrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta e sottoscritta, come da allegato fac simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, fissata per le **ore 12.00 del giorno 04 AGOSTO 2020**, e deve essere consegnata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
 - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi,
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi;
- a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Piazza Mazzini 14 35137 Padova. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del

termine (**ore 12.00 del giorno 4 AGOSTO 2020**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 15^a giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

ovvero

– con posta elettronica certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

I termini, di cui sopra, sono perentori per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda di selezione di mobilità per n. 1 posto di "Dirigente amministrativo".

Nella domanda, redatta come da allegato fac simile (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), il candidato deve, sotto la personale responsabilità, dichiarare e sottoscrivere (anche in caso di invio a mezzo PEC):

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e nr. di telefono;
- d) indicazione della selezione di mobilità alla quale intende partecipare;
- e) i dati relativi all'Amministrazione di appartenenza;
- f) il possesso dei singoli requisiti previsti per l'ammissione alla selezione - vedi lett. A), B), C), D), E), F), G) e H) - riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente Avviso;

e allegare:

- 1) il "nulla osta" alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti; le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- 3) ogni altro titolo e/o circostanza che il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della partecipazione alla selezione. La documentazione, dovrà essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (facoltativo);
- 4) copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande:

- siano presentate con tempi, mezzi o modalità diverse da come indicato nella sezione "Domanda

- di ammissione alla selezione”;
- siano prive di uno o più allegati sopra riportati ai punti 1), 2) e 4);
- non riportino il possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione “Requisiti per l’ammissione alla selezione”;
- non siano sottoscritte dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad AltaVita precedentemente alla presente procedura. Gli eventuali interessati alla mobilità dovranno, pertanto, presentare specifica domanda, a’ sensi del presente Avviso.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, per titoli e colloquio, sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti esperti nella professionalità oggetto di selezione.

La Commissione, per l’attribuzione del punteggio avrà a disposizione:

- a) Punti 10 (dieci) per i titoli;
- b) Punti 30 (trenta) per il colloquio.

La Commissione, nell’attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie e osservare le seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente. Sono oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto in selezione; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi.
2. Titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non può essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; il punteggio del titolo non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l’ammissione al concorso e i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire.
3. Titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8 del numero dei punti residuati dopo l’attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc., in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l’attività svolta in regime di lavoro autonomo e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.
4. Titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum ovvero se quanto contenuto è già stato valutato nelle altre categorie di titoli la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

L'esame del curriculum e il colloquio sono finalizzati a verificare, ad insindacabile giudizio della Commissione, la rispondenza delle competenze e delle caratteristiche formative e professionali del candidato alle esigenze organizzative e alle specificità dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il luogo, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati alla pagina Concorsi del sito di AltaVita, www.altavita.org, con anticipo di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data dello stesso.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata tenendo conto, per ciascun candidato, della somma dei punti riportati nella valutazione del colloquio e dei titoli prodotti.

La selezione si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30, in sede di colloquio.

DISPOSIZIONI VARIE

Il candidato, dichiarato vincitore, dovrà assumere servizio, pena la decadenza dal posto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, previa sottoposizione a visita del medico competente dell'ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che ne accerti l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora, dalla selezione, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione di AltaVita-IRA si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso di sopravvenute diverse scelte organizzative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personale, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-IRA di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente selezione.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione. Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.- Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme contenute nel Regolamento di disciplina per l'accesso ai posti e la restante normativa sul pubblico impiego applicabile alla selezione.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto)

FAC SIMILE
DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"

All'Amministrazione di
AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____, nato il _____ a _____,
prov. di _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di mobilità, indetta con determina n. 214 del 03.07.2020, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente amministrativo" (CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali), attraverso l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, consapevole che la stessa avrà seguito subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attivata da AltaVita-IRA, per la copertura del medesimo posto.

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

1. di chiamarsi _____ nato il _____ a _____ prov. _____;
2. di essere residente a _____ in via _____ n. _____ tel. _____;
3. di essere dipendente a tempo _____ - _____ indeterminato con qualifica dirigenziale della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con sede a _____ prov. di _____ in via _____, nr. tel. _____, del vigente CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali, (*ovvero specificare diverso CCNL e inquadramento equivalente*);
4. di aver superato il periodo di prova nel posto di cui al punto 3);
5. di essere in possesso di laurea in _____ conseguita il _____ presso Università di _____ con la valutazione di _____;
6. di non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
8. non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;
9. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di non trovarsi nei due anni antecedenti al collocamento a riposo;
11. di essere incondizionatamente idoneo all'espletamento delle mansioni del posto di "Dirigente amministrativo", fatto salvo l'accertamento da parte del medico competente di AltaVita-IRA ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
12. che le comunicazioni relative alla selezione debbano essere inviate al seguente indirizzo: _____;
13. di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

E ALLEGA

- "nulla osta" alla mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

data _____

firma _____