CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA
PROTOCOLLO GENERALE / IN ARRIVO
0000818 11.02.2021
Cat. 01 Classe 05 Fasc.
Dest. C.C.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**Pozzan Alfonsina**
Telefono	
E-mail	a.pozzan@diodatabertolo.it– alfonsinapozzan@odcec.vicenza.legalmail.it
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (2008 – ad oggi)	**Direttore Generale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IPAB SUOR DIODATA BERTOLO – Via S. Gaetano 24 – SANDRIGO (VI)**
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo per persone non autosufficienti (nr. 150 p.l. di cui n. 30 p.l. di NAIS), autosufficienti (nr. 6 p.l.) e Centro Diurno per persone non autosufficienti (nr. 6 p.l.)
• Tipo di attività direzionale svolta	• Direttore generale con delega anche di "Datore di lavoro", • esecuzione alle deliberazioni effettuate dal Consiglio di Amministrazione, • esecuzione funzioni di Segretario/Direttore Generale verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione, • esecuzione controllo di legittimità delle delibere consiliari ed eventualmente esprimere il parere di merito, • esecuzione alle determinazioni degli atti amministrativi istruiti dagli uffici amministrativi preposti (ufficio contabilità, economato, personale, ecc.), • gestione attività di reporting interno con il Consiglio di Amministrazione, • gestione relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio (in particolare ULSS, Regione, ARSS, Comune di Sandrigo, ecc.) in particolare per stesura di accordi di programma e/o convenzioni inerenti l'attività caratteristica dell'IPAB, • gestione rapporti con le Associazioni di categoria URIPA e ANSDIPP, • supervisione attività amministrativa, • redazione/supervisione bilanci di previsione, bilanci d'esercizio, bilanci interinali con relativi adempimenti fiscali e tributari in collaborazione con il direttore amministrativo e con studio commerciale esterno, • collaborazione con Collegio dei Revisori dei conti, • collaborazione con Nucleo di Valutazione, • supervisione attività di reporting ai fini dell'autorizzazione al funzionamento e accreditamento ex L.R. 22/2002, • supervisione rispetto degli standards strutturali ed organizzativi ex L.R. 22/2002, • supervisione e redazione documentazione per gare d'appalto relative a servizi primari (pulizie, lavanderia, cucina, rapporti con tutti i fornitori, consulenti, broker assicurativo, servizio tesoreria, ecc), • partecipazione in qualità di Presidente di Commissione/RUP alle gare d'appalto di cui sopra, • gestione reclutamento e assunzione del personale dei vari servizi (infermieri, operatori socio sanitari, coordinatori di nucleo, fisioterapisti, logopedisti, educatori professionali, assistenti sociali, tecnici vari, personale impiegatizio, ecc.) mediante indizione di apposite procedure concorsuali, • partecipare in qualità di Presidente di Commissione alle procedure concorsuali di cui sopra, • sottoscrizione, in qualità di Datore di Lavoro, dei contratti di assunzione del personale incaricato a seguito procedura concorsuale, • funzione di Ufficio Competente di struttura monocratica in caso di vertenze a seguito provvedimenti disciplinari al personale,

	(Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Area Servizi alla Persona, Responsabile Area Qualità, Riabilitativa, Informativa), • supervisione al coordinamento di tutti i servizi inerenti l'attività di degenza, (coordinatori di nucleo- infermieri -OSS- educatore -assistente sociale-fisioterapista-podologa, ecc.), • sovrintendere attività dei medici di struttura incaricati, • sovrintendere le attività del rispetto della normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003), • sovrintendere le attività del rispetto della normativa sulla sicurezza dei dipendenti e degli ambienti di lavoro (ex D.Lgs. 81/2008), • partecipazione in qualità di datore di lavoro alle riunioni periodiche (ex D.Lgs. 81/2008), • collaborazione con il Medico Competente di struttura per pianificazione controlli annuali (ex D.Lgs 81/2008), • incarico di Responsabile del trattamento dati (ex D.Lgs. 196/2003) • incarico di Responsabile per la Trasparenza, • promozione sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne la performance anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici, • promozione dell'IPAB pianificando attività di marketing e pubbliche relazioni ed individuare spazi di sviluppo della Casa di Riposo e nuove attività per gli Ospiti dell'IPAB, • collaborazione e partecipazione alle riunioni del Comitato Rappresentativo degli Ospiti e dei Famigliari di struttura, • gestione rapporti con Famigliari degli Ospiti e Ospiti stessi per attività non prettamente assistenziali-sanitarie.

• Date (2004 – 2008)	**Direttore Generale – Amministratore Unico**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IPARK SRL** – Gruppo IPAB Vicenza -Via S. Pietro 60- VICENZA, sede operativa Via C. Mollino (Vicenza)
• Tipo di azienda o settore	Società controllata al 100% dall'Ipab di Vicenza, costituita nel 2004, prevalentemente per la gestione della Residenza Parco Città (struttura per anziani auto e non autosufficienti).
• Tipo di attività direzionale svolta	• da giugno 2007 anche Amministratore Unico della Società, • coordinamento dei servizi sia inerenti l'attività di degenza sia l'attività dei servizi domiciliari effettuati per la Capogruppo, • gestione attività di reporting interno con la Proprietà, • gestione attività di appalto all'esterno di servizi primari (pulizie, lavanderia, cucina, rapporti con tutti i fornitori, consulenti, ecc), • gestione attività amministrativa, • redazione bilancio civilistico annuale ed i bilanci interinali con relativi adempimenti fiscali e tributari con studio esterno, • supervisione attività dei coordinatori di reparto- infermieri-OSS-educatore-assistente sociale-fisioterapista-podologa, • supervisione attività del medico di struttura incaricato • supervisione attività delle manutenzioni della struttura, • gestione e supervisione attività di Assistenza Domiciliare per il Comune di Vicenza (appalto vinto in partnership con la Coop. Soc. FAI Berica di Vicenza per conto dell'IPAB di Vicenza), • gestione e supervisione per conto dell'IPAB di Vicenza l'attività del Centro Diurno per malati di Alzheimer Villa Rota Barbieri di Vicenza, • promozione sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne la performance anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici, • promozione della società pianificando attività di marketing e pubbliche relazioni ed individuare spazi di sviluppo della casa di riposo e nuove attività per gli Ospiti della struttura Parco Città, • gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio (in particolare ULSS, Regione, ecc.), • gestione reclutamento e l'assunzione del personale dei vari servizi, (infermieri, operatori socio sanitari, tecnici vari, personale impiegatizio, ecc.), • gestione relazioni e collaborazioni con lo Studio di consulenza paghe esterno incaricato, • collaborazione con il Medico competente di struttura per pianificazione controlli annuali (ex D.Lgs 81/2008), • gestione delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali, • gestione attività e riunioni del Comitato Famigliari di struttura, • gestione dei rapporti con Famigliari Ospiti e Ospiti stessi per attività non prettamente assistenziali-sanitarie.

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Casa di Cura specializzata in attività di degenza e prestazioni sanitarie ambulatoriali convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di attività direzionale svolta	• coordinamento dei servizi sia inerenti l'attività di degenza nei reparti sia l'attività ambulatoriale specialistica, • gestione delle attività di reporting interno con la Proprietà, • Rappresentante della direzione interno per la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2000 • gestione dell'attività di appalto all'esterno di servizi primari (pulizie, lavanderia, cucina, ecc), • supporto e supervisionare dell'attività della direzione amministrativa, • supervisione alla redazione del bilancio civilistico annuale ed i bilanci interinali con relativi adempimenti fiscali e tributari, • supervisione attività servizi infermieristici, • supervisione attività ufficio tecnico, • promozione dello sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne la performance anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici, • promozione dell'azienda pianificando attività di marketing e pubbliche relazioni, • gestione relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio (ULSS, Regione), • reclutamento e assunzione del personale dei vari servizi (medici, infermieri, operatori addetti all'assistenza, tecnici vari, personale impiegatizio, ecc.), • gestione delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali, • convenzioni e preparazione documentazione per collaborazioni con enti esterni.

• Date (1998 – 2002)	**Direttore Generale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COOPERATIVA SOCIALE MANO AMICA scrl** – Via XX Settembre – SCHIO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Sociale (Cooperativa a scopo plurimo con attività sia di tipo A che tipo B ex lege 381/1991). Cooperativa con settore assistenziale (gestione di Centro Diurno Riabilitativo psichiatrico per l'ULSS 4; gestione di Comunità Terapeutica Riabilitativa Psichiatrica per ULSS 4; gestione Assistenza Domiciliare per Comuni del comprensorio Alto Vicentino; attività assistenziali presso case di riposo); attività di produzione e lavoro relative alla sezione B, per l'inserimento anche di persone svantaggiate, (gestione di lavanderia industriale specializzata per lavaggio biancheria delle case di riposo, attività di pulizie nelle case di riposo; attività di laboratorio falegnameria-cornici-oggettistica; attività agricola).
• Tipo di attività direzionale svolta	• coordinare tutti i settori di attività con applicazione delle strategie, obiettivi e programmi operativi per realizzare la mission d'impresa, • attivare il controllo di gestione dei settori, • sovrintendere l'ufficio amministrazione e contabilità, • predisporre il bilancio civilistico annuale ed i bilanci interinali con relativi adempimenti fiscali e tributari, • ricerca di fund raising e finanziamenti provinciali, comunali, nazionali e comunitari per il non profit, • promuovere lo sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne la performance anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici, • promuovere l'azienda pianificando attività di marketing e pubbliche relazioni ed individuare spazi di sviluppo dell'impresa, • gestire le relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio (in particolare Comuni, IPAB, ULSS, Case di riposo private, comunità di servizi, ecc.), • contribuire al reclutamento e all'assunzione del personale dei vari settori, • predisporre convenzioni e preparare la documentazione per partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private, • gestire le dinamiche organizzative con tutte le funzioni aziendali, definendo programmi, tempi e risorse.

• Date (1989 – 1998)	**Revisore contabile presso società multinazionale di Revisione e Certificazione di Bilanci.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARTHUR ANDERSEN & Co. sas** sedi di Piazza S. Vito 37 Treviso - Via della Moscova, Milano
• Tipo di azienda o settore	REVISIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCI
• Tipo di attività direzionale svolta	Attività tipica di revisione e certificazione di bilanci (analisi e rilevazione delle procedure

	di aziende medio-piccole sia di società medio-grandi anche quotate in borsa operanti in vari settori: tessile, alimentare, retail, siderurgico, bancario, attività varie.

• Date (1987 - 1988)	**Impiegata part-time**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ditta Alberto Pozzan** – V.le D'Alviano 17 – 36100 VICENZA
• Tipo di azienda o settore	Impresa Artigiana – Officina Metalmeccanica
• Tipo di attività direzionale svolta	Impiegatizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria Commercio Estero conseguito presso l'Istituto Tecnico per il Commercio Estero "G. Piovene" di Vicenza nel 1983, votazione 60/60
• Qualifica conseguita	**Ragioniere/Perito Aziendale specializzazione commercio estero**
Data	**1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Verona il 14/06/1988, votazione 107/110
• Qualifica conseguita	**Dottore in Economia e Commercio**
Data	**1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza n. 431. Dal 2001 al 2007 componente la Commissione di Studio per i Principi Contabili ed il Controllo Legale dei conti).
• Qualifica conseguita	**Dottore Commercialista**
Data	**1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Revisore contabile (iscritta all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al nr. 47233 ex D.M. 21/04/1995).
• Qualifica conseguita	**Revisore Contabile**
Data	**2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della Mediazione civile e commerciale (ex D.Lgs. 28/2010) rilasciata dall'Organismo di Mediazione ADR Network di Roma (Organismo di mediazione iscritto al n° 2 del registro presso il Ministero della Giustizia) in data 26/11/2011.
• Qualifica conseguita	**Mediatore Civile e Commerciale**

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE	buona conoscenza lingua scritta e parlata
FRANCESE	discreta conoscenza lingua scritta e parlata
TEDESCO	discreta conoscenza lingua scritta commerciale

CONOSCENZA STRUMENTI INFORMATICI	buona conoscenza principali software di office-automation (Word-Excel, Power Point), Adobe Acrobat, ecc.
	buon utilizzo di internet e posta elettronica

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE	Possesso di attestati di frequenza a corsi e convegni e riconoscimento crediti formativi ECM dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Vicenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

	Altri ruoli ricoperti: • Sindaco effettivo di collegi sindacali di società di capitali e di associazioni nazionali riconosciute di volontariato

	• Sindaco effettivo del collegio sindacale del CUOA di Altavilla Vicentina. • Sindaco effettivo del collegio sindacale della Cooperativa Data Service di Lonigo (VI). • Sindaco effettivo del collegio sindacale della AEPO (consorzio produttori ortofrutticolo di Zevio Verona). • Sindaco effettivo del Collegio Sindacale dell'Ipab O. Trento di Vicenza • Componente il Nucleo di Valutazione dei Dirigenti IPAB Proti Salvi Trento di Vicenza, con incarico di Presidente • Nomina a Amministratore Unico della Società IPARK srl di Vicenza • Iscritto all'Albo Professionale Italiano dei Direttori di Strutture e Comunità socio sanitarie, assistenziali ed educative tenuto dall'Associazione Nazionale dei Manager del Sociale (n° 132) rilasciato in data 26/05/2009.

Vicenza, 30/04/2015

Alfonsina Pozzan

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Vicenza, 30/04/2015

Alfonsina Pozzan

PARTECIPAZIONE a CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICI:

data	Tipo Evento	Titolo Evento	Ente organizzatore
27.11.1998	corso formazione	Quale futuro per il disabile intellettivo: prospettive e strumenti per la tutela sociale giuridica e assistenziale	ANFFAS sez. Schio (VI)
01.02.1999 17.05.1999	corso formazione	094 Aggiornamento Management Cooperativo	Regione Veneto FSE ob.4
30.11.1999 22.12.1999	corso formazione	096 – Aggiornamento operatori amministrativi	Regione Veneto FSE ob.4
15.11.2000 26.02.2001	corso formazione	178 – Responsabile della Qualità	Regione Veneto FSE ob.4
24.10.2000 27.02.2001	corso formazione	172 – La Gestione delle risorse umane	Regione Veneto FSE ob.4
28.02.2001	corso formazione	Seminario Euro per operatori amministrativi	Regione Veneto/Unione Europea
28.02.2001	corso formazione	Corso "Informatica e multimedialità "	Regione Veneto FSE ob. 4 – Irecoop Veneto
29.09.2001	corso formazione	Dal non profit all'economia civile: la strategia progettuale del Fund raising per lo sviluppo del terzo settore nel Veneto	FundRaisingNetwork
12.10.2001 26.10.2001	corso formazione	I Comuni e la salute mentale	ULSS 4 Alto Vicentino
Nov 2006 Dic 2006	corso formazione	Excel Avanzato	Centro Culturale Ossidiana di Vicenza
04.06.2008	corso formazione	Tecniche e strumenti di valutazione del personale in Casa di Riposo	Università Carlo Cattaneo LIUC
22.01.2009	corso formazione	Ulteriori riforme alle norme sul personale dopo il decreto Brunetta	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" e Università PD
16.02.2009	corso formazione	Nuovi adempimenti amministrativi approvati con la legge finanziaria 2009	ANSDIPP VENETO – Vice Proc. Corte Conti Dr. Alberto Mingarelli
07.04.2009	corso aggiorn.to	Le problematiche ancora aperte sull'applicazione del codice degli appalti in attesa del regolamento attuativo	ANSDIPP VENETO – Avv. Vittorio Miniero
07.05.2009	Seminario studio	Le novità apportate al codice degli appalti (1° parte)	Avv. Pietro Baice di Vicenza- Casa Riposo Cà Arnaldi di Noventa Vic.na
14.05.2009	Seminario studio	Le novità apportate al codice degli appalti (2° parte)	Avv. Pietro Baice di Vicenza- Casa Riposo Cà Arnaldi di Noventa Vic.na
16.10.2009	corso formazione	La Costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane (1° parte)	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Prof. Luca Tamassia
26.10.2009	Seminario studio	Le assunzioni a tempo determinato ed il lavoro flessibile	Cons. Lav. Mario Rampazzo- Casa Riposo Cà Arnaldi di Noventa Vic.na
29.10.2009	corso formazione	La Costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane (2° parte)	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Prof. Luca Tamassia
30.10.2009	Seminario studio	Il codice dei contratti in attesa del regolamento attuativo	Avv. Vittorio Miniero – e Case di Riposo dell'Area Berica
26.01.2010	Seminario studio	Obbligo di pubblicazione atti amministrativi sul sito web; Riforma Brunetta-analisi dei primi adempimenti; Festività infrasettimanali dei turnisti secondo CCNL Regioni e Auton. locali	ANSDIPP VENETO – Cons. lav. Mario Rampazzo e Avv. Roberto Morello
18.05.2010	corso formazione	Le modifiche apportate al codice dei contratti dal decreto di recepimento della direttiva ricorsi	Avv. Vittorio Miniero – SCA SpA
10.06.2010	Seminario studio	Decreto legislativo 150/2009 "decreto Brunetta"	URIPA – Avv. Maria Luisa Miazzi, Dr. Renzo Gangai, Dr. Leonardo Fabretti

07.10.2010	corso formazione	Le nuove regole in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di pubblicazione all'albo pretorio informatico. Trasparenza, informazione e pubblicità. La redazione dell'apposito Regolamento.	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Magistrato Corte dei Conti di VE Dott. Tiziano Tessaro
12.05.2011	Seminario di formazione	Gestione fiscale e contabile delle IPAB: scadenze, novità fiscali e indicatori di bilancio.	ANSDIPP VENETO – Dott. Renzo Gangai, ecc.
01.07.2011	corso formazione	La tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010)	Assoc.ne Dottori Commercialisti del Triveneto
15.10.20112 6.11.2011	Corso formazione	"Master per mediatori professionali" (per titolo mediatore civile e commerciale)	ADR Netwoerk – Euroconference
24.10.20110 7.11.2011	corso formazione	Il nuovo regolamento e i recenti adempimenti introdotti in materia di appalti: una bussola per non perdersi.	ANSDIPP VENETO – Dott. Gaetano Sebellin
03.02.2012	corso formazione	Giornata di formazione in materia fiscale sulle novità introdotte nel corso dell'anno 2011.	ANSDIPP VENETO – Gruppo Consulenti Aziendali
14.03.2012	Corso formazione	Rapporti tra D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed il DPR 207/2010	SCA HYGIENE – Prof. Leonardo Salvemini Cassazionista Docente c/o Università di Milano
31.05.2012	Corso formazione	La gestione dei rapporti sindacali nelle IPAB	IPAB di Vicenza – Mario Rampazzo
09.11.2012	Corso formazione	Le novità in materia di appalti pubblici dopo il decreto Sviluppo e la spending review	ANSDIPP VENETO – Avv. Miniero
27-28.11.2012	Corso formazione	Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa	Centro Studi Alta Padovana –Dott. Toniatti
30.11.2012	Corso formazione	La predisposizione delle relazioni tecnico/finanziaria ed illustrativa da allegare ai CCDI nelle IPAB	IPAB di Vicenza – Mario Rampazzo
01.03.2013	Corso formazione	Giornata di formazione in materia fiscale sulle novità introdotte nel corso del 2012	ANSDIPP VENETO – Gruppo Consulenti Aziendali Dott. Streliotto
13.03.2013	Corso formazione	La gestione efficiente dei servizi in ambito socio-sanitario	Istituto Internazionale di Ricerca – Milano Centro Congressi Humanitas
30.05.2013	Corso formazione/ convegno	Le rette inevase nelle strutture assistenziali per anziani e disabili. Le azioni pregiudiziali dell'ente erogatore per il recupero delle relative somme.	Maggioli Editore – Verona – avv. Gioncada, Avv. Mirri, Avv. Trebeschi
03.10.2013 10.10.2013	Corso formazione	Disposizioni in materia di contabilità delle II.PP.AA.BB, L.R. 23.11.12, DGR 780/13	URIPA – Dott. Gangai D.ssa Furlan
30.10.2013	Corso formazione	Anticorruzione, trasparenza, e novità negli appalti di beni e servizi	SCA – Avv. Leonardo Salvemini
28.02.2014	Corso formazione	Le modifiche introdotte dalla legge di Stabilità alle disposizioni del D.L. 101 del 31.08.13.	ANSDIPP VENETO – D.ssa Franca Berti
25.03.2014	Corso formazione	Le recenti normative in materia di appalti: decreto del Fare, MEPA, sistema AVCPASS, DURC	SCA – Avv. Vittorio Miniero
14.05.2014	Corso formazione	Il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: la ricerca del prodotto e la RDO	SCA – Dott. Matteo Didoné (Comune di Cittadella) presso La C.A.S.A. di Schio
05.06.20140 6.06.2014	Corso formazione	III° seminario di aggiornamento in materia di appalti pubblici	SCA – Avv. Vittorio Miniero - Bologna
18.07.2014	Corso formazione	Incontro sulla contabilità economica e novità fiscali (DL 66/2014, registro unico fatture, pagamento debiti della PA)	ANSDIPP Veneto – Gruppo Consulenti Aziendali Padova-
16.10.2014	Corso formazione	Il Contratto di ospitalità: contratto aleatorio?	ANSDIPP Veneto- Ipab di Vicenza – Avv. Pietro Baice
nov-dic 2014	Corso alta formazione per direttori	La Gestione dei Centri di Servizio. Tecniche e strumenti manageriali e giuslavoristici.	Università Cattaneo - LIUC
07.04.20150 9.04.2015	Corso formazione	Le modalità di acquisto in economia per tramite del MEPA	ANSDIPP Veneto- Avv. V. Miniero

- Possesso delle Certificazioni rilasciate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Vicenza dei crediti formativi relativi ai corsi frequentati nel periodo 2003-oggi.

PARTECIPAZIONE CONVEGNI SPECIALISTICI:

data	Tipo Evento	Titolo Evento	Ente organizzatore
27.11.1988	convegno	Il sistema di Qualità nei servizi sociali	IRECOOP Veneto
18.12.1988	convegno regionale	Integrazione è valore	REGIONE del VENETO
7-9.10.99	Congresso	Psichiatria e salute mentale nella Comunità: confini	Coordinamento nazionale centri

12.06.2000	convegno	Qualità al massimo ribasso?	KAIROS Spa
29.09.2000 30.09.2000	Convegno Italo-tedesco	La piccola e media impresa negli anni 2000	Ordine Dottori Commercialisti di Brescia
04.04.2001	convegno	Praticare la Qualità: un nuovo modello di sviluppo della qualità per servizi sociali	Regione Veneto /Elaicos
16-17-18-19 Sett. 2001	Congresso europeo	Encuentro mujeres empresarias	Gobierno del Principado de Asturias - Oviedo
09.11.2001	convegno	Cooperazione sociale e qualità della vita nel territorio veneto: dalla L.381/91 alla L. 328/2000	Federsolidarietà Confcooperative
15.03.2002	convegno	Impresa sociale e ambiente lavorativo	Coop. Vita Nova (TV)
12.12.2008	convegno	La tutela della privacy nelle case di riposo tra le richieste di semplificazioni e più rispetto della dignità dell'Ospite	URIPA PD – c/o Fondazione Breda PD
23.04.2010	convegno	Come cambia il lavoro publlico: lo stato dell'arte dal DL 112/2008 alla Riforma Brunetta.	ANSDIPP Veneto- c/o IPAB di Vicenza
07.05.2010	convegno	Come cambia il lavoro publlico: lo stato dell'arte dal DL 112/2008 alla Riforma Brunetta.: la gestione della performance, i controlli.	ANSDIPP Veneto- c/o IPAB di Vicenza
11.04.2011	convegno	Verso la legge di riforma delle IPAB nel Veneto?	ANSDIPP Veneto- c/o IRA di PD
01.10.2011	convegno	La cura dell'anziano: problematiche e prospettive	IPAB a Pieve di Breganze/ULSS 4
24.02.2012	convegno	I centri di servizio per anziani nel Piano socio sanitario regionale 2012-2014	Osservatorio Regionale Politiche Sociali
05.03.2012	convegno	Il federalismo nella Sanità: il nuovo piano socio sanitario regionale	ANCI Veneto – Piazzola sul brenta
26.10.2012	convegno	A tutela dei servizi alla persona (VDS. SENT: CORTE COSTITUZIONALE 161/12)	ANSDIPP VENETO – Scalone, Casavecchia, Manserivisi, Zampieri, De Vita, Mingarelli
24.04.2013	convegno	I servizi per anziani tra qualità e sostenibilità	IPAB LA CASA di Schio (VI)
05.07.2013	convegno	Gli adempimenti attuativi previsti dall'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale nelle IPAB (L.R. 23.11.2012)	ANSDIPP VENETO – Dott. Strelotto- funzionari regionali
11.07.2013	convegno	La contabilità economico patrimoniale nelle IPAB e le linee guida sul controllo interno nelle IPAB	URIPA – IPAB IRE VENEZIA

Vicenza, 30/04/2015

Alfonsina Pozzan