

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA, INFERMIERISTICA E SOCIO-ASSISTENZIALE, DI SUPPORTO E CURA DELL'AMBIENTE DELL'OSPITE, DEI SERVIZI DI PORTINERIA NOTTURNA DEL CENTRO SERVIZI G.A. BOLIS, DEI CENTRI DIURNI GIDONI E MONTEGRANDE E DI TRASPORTO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI. C.I.G. 8486046AAF GARA N° 7921438  
VERBALE N. 1**

**Premesso che:**

- con determinazione n. 328 del 30.10.2020 si indiceva gara per l'affidamento del servizio di assistenza diretta, infermieristica e socio-assistenziale, di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite, dei servizi di portineria notturna del centro servizi G.A. Bolis, dei centri diurni Gidoni e Monte Grande e di trasporto della durata di cinque anni mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con determinazione n. 328 del 30.10.2020 venivano approvati i documenti di gara da espletarsi, secondo quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016, attraverso la piattaforma telematica GPA;
- il bando di gara è stato pubblicato secondo le modalità di cui agli artt. 29, 71, 72, 73 e 216 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:
  - nella G.U.U.E. n. 2020/S 215-527502 il 04/11/2020;
  - sul sito istituzionale di AltaVita-I.R.A. il 03/11/2020;
  - sulla piattaforma di e-procurement GPA in data 04/11/2020;
  - sulla G.U.R.I in data 04/11/2020 id TX20BFK23593;
  - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale;
  - per estratto su due quotidiani a diffusione locale;
  - piattaforma digitale dei bandi presso ANAC;
- in data 11.12.2020 alle ore 12:00 era previsto il termine per la presentazione delle offerte secondo le modalità definite dal disciplinare di gara, da effettuarsi a mezzo piattaforma telematica GPA.

## Tutto ciò premesso,

in data **18.12.2020** alle ore **09:15**, presso la sede Amministrativa di AltaVita-I.R.A. in Piazzale Mazzini, 14 Padova, il Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza del Dirigente del Settore ACB dott. Testa e del Funzionario Amministrativo dott.ssa Brasolin, da inizio alle operazioni di gara.

Il RUP accede alla piattaforma telematica GPA tramite le credenziali del dott. Michele Testa, al fine di verificare le offerte pervenute e di procedere all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

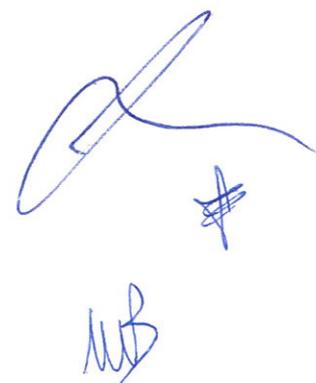
Entro i termini di presentazione delle offerte risultano essere pervenute in piattaforma n. 5 (cinque) offerte da parte dei seguenti Operatori Economici:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Lunazzurra Cooperativa Sociale                       | (Singolo)       |
| 2. Consorzio Blu Soc. Coop. Soc                         | (Consorzio)     |
| 3. Cooperativa Itaca Societa' Cooperativa Sociale Onlus | (RTI/Consorzio) |
| 4. Kcs Caregiver Coop.Va Soc.Le                         | (Singolo)       |
| 5. Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque         | (Consorzio)     |

Alle ore 09:35 si procede alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Lunazzurra Cooperativa Sociale secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DGUE, firmato digitalmente, relativo a Lunazzurra Cooperativa Sociale, di cui si attesta la correttezza;
3. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO di cui si attesta la correttezza;
4. CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
5. GARANZIA PROVVISORIA firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
6. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria;
7. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" firmato per accettazione;
8. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità.



Alle ore 10:05 si procede quindi alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Consorzio Blu Soc. Coop. Soc secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DICHIARAZIONE per raggruppamenti non ancora costituiti riportante la descrizione delle parti di servizio assunte, di cui si attesta la correttezza;
3. DGUE, firmato digitalmente, relativo al Consorzio blu, di cui si attesta la correttezza;
4. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa Ancora, di cui si attesta la correttezza;
5. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa In Cammino, di cui si attesta la correttezza;
6. DICHIARAZIONE art. 80 Consorzio BLU, di cui si attesta la correttezza;
7. DICHIARAZIONE art. 80 Cooperativa Ancora, di cui si attesta la correttezza;
8. DICHIARAZIONE art. 80 Cooperativa In Cammino, di cui si attesta la correttezza;
9. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO di cui si attesta la correttezza;
10. CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
11. GARANZIA PROVVISORIA firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
12. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria;
13. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
14. CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
15. Dichiarazione Iscrizione Albo ed esenzione bollo Consorzio BLU;
16. Dichiarazione Iscrizione Albo ed esenzione bollo Cooperativa Ancora;
17. Dichiarazione Iscrizione Albo ed esenzione bollo Cooperativa In Cammino;
18. Copia Atto costitutivo Consorzio BLU firmato digitalmente;
19. Copia Statuto Consorzio Blu Firmato digitalmente;
20. Dichiarazione di diniego accesso agli atti;
21. Copia Carte d'Identità dei dichiaranti e firmatari;



Alle ore 10:50 si procede alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Cooperativa Itaca Societa' Cooperativa Sociale Onlus secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa Itaca , di cui si attesta la correttezza;
3. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa CADIAI , di cui si attesta la correttezza;
4. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa Idealservice , di cui si attesta la correttezza. Si prende atto della segnalazione riportata dall'Operatore economico relativa ad un procedimento penale in corso a seguito di un infortunio sul lavoro;
5. DICHIARAZIONE ART. 80.1, firmata digitalmente, relativa all'operatore economico CADIAI, di cui si attesta la correttezza;
6. DICHIARAZIONE ART. 80.1, firmata digitalmente, relativa all'operatore economico ITACA, di cui si attesta la correttezza;
7. DICHIARAZIONE ART. 80.1, firmata digitalmente, relativa all'operatore economico IDEAL Service, di cui si attesta la correttezza;
8. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO di cui si attesta la correttezza;
9. CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
10. GARANZIA PROVVISORIA firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
11. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria;
12. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
13. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
14. Dichiarazione di diniego accesso agli atti;
15. Attestazioni di servizio vari Enti;
16. Copia bilanci ultimo triennio dei partecipanti;


Alle ore 11:35 si procede alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Kcs Caregiver Coop.Va Soc.Le secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DGUE, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
3. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO di cui si attesta la correttezza;
4. CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
5. GARANZIA PROVVISORIA firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
6. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria;
7. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
8. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
9. Dichiarazione di diniego accesso agli atti per segreto tecnico;
10. Copia certificato iscrizione camera di commercio.

Alle ore 12:00 si procede quindi alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente per Consorzio Quarantacinque, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente per Cooperativa coopselios, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente per Cooperativa SC Società Cooperativa sociale, di cui si attesta la correttezza, con allegato documento di identità del dichiarante;
4. DGUE, firmato digitalmente, relativo al Consorzio Quarantacinque, di cui si attesta la correttezza;
5. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla Cooperativa coopselios, di cui si attesta la correttezza;
6. DGUE, firmato digitalmente, relativo alla SC Società Cooperativa sociale, di cui si attesta la correttezza;



7. DGUE, firmato digitalmente, relativo al subappaltatore, di cui si attesta la correttezza;
8. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA SUBAPPALTATORE, firmata digitalmente, relativa all'operatore economico Diadema SRL, di cui si attesta la correttezza;
9. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO di cui si attesta la correttezza;
10. CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui se ne attesta la regolarità;
11. GARANZIA PROVVISORIA firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;
12. Certificazione per Riduzione garanzia provvisoria;
13. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO denominato "CSA-Capitolato Speciale d'Appalto" di cui se ne attesta la regolarità;
14. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 di cui se ne attesta la validità;
15. Dichiarazione di diniego accesso agli atti.

-----  
Dopo aver scaricato e visionato tutta la documentazione presente sulla piattaforma di e-procurement il RUP dispone la sospensione della seduta alle ore **13:22** e aggiorna i lavori al giorno 21/12/2020 alle ore 08:30.

Tutta la documentazione stampata viene riposta in apposito fascicolo e conservata in armadio chiuso a chiave presso l'ufficio del RUP. Tutta la documentazione in formato telematico è conservata a cura della piattaforma di e-procurement "Gestione Procedure Acquisti" della ditta Heldis di Trento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova, 18.12.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Sandra Nicoletto

I Testimoni

Dott. Michele Testa

Dott.ssa Michela Brasolin