



AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN ARRIVO		
0003018	06/06/2022	
Cat. 03	Classe 11	Fasc.
Dest. G.C.		

**Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione  
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"**

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente del Nucleo, in data **29 aprile 2022** alle ore 17.00 si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione dell'IPAB IRA Altavita di Padova, previsto dall'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 3 del 22 gennaio 2018 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2021 per i dirigenti dell'Ente;
2. Ipotesi di rimodulazione delle indennità di posizione e di risultato dei dirigenti a seguito dell'incremento del fondo a disposizione;
3. Ipotesi di distribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2021 non distribuita;
4. Varie ed eventuali.

**1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2021 per i dirigenti dell'Ente**

I componenti del NdV hanno analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente:

- Relazione del Dirigente Tecnico (Campedel) del 14.07.2021;
- Relazione del Dirigente Tecnico (Campedel) del 31.01.2022;
- Relazione del Dirigente Amministrativo (Testa) del 31.01.2022;
- Relazione del Segretario Direttore Generale (Nicoletto) del 31.01.2022;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ del 14.10.2021 e 24.02.2022.

Essa è relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2021 e posti in capo ai dirigenti. Il bilancio d'esercizio 2021 è in corso di approvazione. Il Piano della Performance 2021 è stato approvato il 31.03.2021.

Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

arch. Simona Campedel (dirigente tecnico)

Relazioni del 14 luglio 2021 e 31 gennaio 2022

Riferimento: deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021

*Obiettivo n. 1 – in qualità di RSPP: emergenza sanitaria e sua evoluzione – aggiornamento procedure – aggiornamento DVR - (valore 30/100)*

Nel SGQ sono state aggiornate n. 16 procedure e il DVR è stato rivisitato con nuove analisi su 14 specifici rischi.

*Obiettivo n. 2 – Riorganizzazione attività e procedure interne dell'Ufficio Tecnico/Patrimonio e SPP – analisi entro 30.06.2021 e decisioni operative conseguenti entro fine anno – (valore 15/100)*

L'analisi è stata effettuata nei termini, ed ha previsto, in sintesi:

- Sostituzione del software per la gestione delle manutenzioni;
- Avvio di nuovi contratti per le verifiche tecniche di ditte esterne;
- Aggiornamento dell'elenco degli operatori di fiducia del settore;
- Aggiornamento di procedure di competenza nel SGQ.

Risulta sostituito il software e aggiornate le procedure.

*Obiettivo n. 3 – Verifica e monitoraggio sull'esecuzione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza del primo stralcio dei lavori di adeguamento del C.S. "Beato Pellegrino" – (valore 25/100)*

L'attività è stata costantemente monitorata. Ha subito uno stop in corso d'anno per motivi tecnici, in quanto è subentrata la nuova classificazione delle aree sismiche della Regione del Veneto.

*Obiettivo n. 4 – Costante monitoraggio attività urbanistiche per lo sviluppo delle aree edificabili site in Limena, Caselle di Selvazzano Dentro, Salvagnini e Forcellini (valore 25/100)*

L'interessata ha monitorato i procedimenti amministrativi relativi in sinergia con i professionisti incaricati e mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali competenti.

*Obiettivo n. 5 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

Sono state messe in atto le azioni di propria competenza.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per l'arch. Campedel rilevano 361 ore di plusorario.

Dott. Michele Testa (dirigente amministrativo)

Relazione del 31 gennaio 2022

Riferimento: deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021

*Obiettivo n. 1 – digitalizzazione contabilità inquilini/fittavoli: avvio software gestionale, creazione documenti contabili con caratteristiche "PagoPA" e diffusione informazioni relative al nuovo sistema di pagamento agli interessati (valore 25/100)*

La digitalizzazione dell'attività contabile è stata effettuata mediante adattamento del software che gestisce tutta la contabilità dell'Ente. A tutti gli interessati è stata inviata circolare esplicativa sulle nuove modalità di pagamento.

*Obiettivo n. 2 – Creazione delle procedure e adattamento del sistema di fatturazione attiva al sistema "PagoPA". Creazione procedure amministrative ed informatiche per la gestione della fatturazione tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini con servizio sanitario (valore 20/100)*

Il sistema è stato attivato con tutte le ULSS con le quali l'Ente è in rapporto.

*Obiettivo n. 3 – Redazione dei disciplinari di gara nell'ambito di competenza e a supporto del Segretario/Direttore (valore 25/100)*

Il supporto è stato fornito in occasione, in particolare, della gara europea per il lavanolo.

*Obiettivo n. 4 – Supporto al Segretario/Direttore nella predisposizione del monitoraggio e del piano di razionalizzazione e riqualificazione di cui al punto n. 5 degli obiettivi del Segretario-Direttore*

L'obiettivo riguarda il monitoraggio contabile, alla luce delle conseguenze della pandemia, e la predisposizione di contromisure in termini di razionalizzazione della spesa.

Sono state predisposte le analisi intermedie di bilancio, a fine giugno e settembre, secondo calendario fissato dal CdA, nonché quella di pre-chiusura, recepite in apposte deliberazioni.

L'andamento del fatturato, costituito in massima parte da rette di ospitalità, è stato monitorato mensilmente.

*Obiettivo n. 4 – Reperimento contributi, fondi anche online e attraverso la partecipazione a bandi europei. Attività di crowdfunding varia (15/100)*

È stata avviata una progettualità specifica (Terapia del viaggio) veicolata attraverso il portale di crowdfunding "Rete del Dono", tutt'ora in corso.

*Obiettivo n. 5 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

Sono state messe in atto le azioni di propria competenza.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per il dott. Testa rilevano 348 ore di plusorario.

dott.ssa Sandra Nicoletto (Segretario Direttore Generale)

relazione del 31 gennaio 2022

riferimento: deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021

*obiettivo n. 1 – Gestione emergenza sanitaria e sua evoluzione (valore 40/100)*

Come per tutte le strutture per anziani, anche Altavita IRA ha dovuto affrontare complesse criticità imposte dalla pandemia, a cui l'interessata ha fatto fronte con le possibilità offerte dalla tecnologia e dagli strumenti giuridici a disposizione.

*obiettivo n. 2 – Costituzione di un gruppo di lavoro, presieduto dal Segretario Direttore Generale, che valuti i modelli operativi/organizzativi presenti nei nuclei assistenziali e la loro evoluzione, le politiche nei confronti delle risorse umane e la relazione/comunicazione verso i familiari degli ospiti. Il Segretario Direttore dovrà, a conclusione, produrre un documento contenente le proposte elaborate dal gruppo in relazione ai predetti singoli argomenti (valore 30/100)*

Il gruppo è stato costituito nell'agosto 2021. Esso si è concentrato sul potenziamento delle relazioni interpersonali degli ospiti, messe in crisi dall'isolamento conseguente alla pandemia. È stato di conseguenza avviato e portato avanti un programma di iniziative ed eventi a carattere socio-educativo ed animativo. Per quanto riguarda il personale, l'attività si è concentrata su momenti formativi a supporto, che hanno avuto riscontro positivo.

*Obiettivo n. 3 – Coordinamento attività celebrative bicentenario della fondazione dell'Ente (valore 10/100)*

Le attività si sono estrinsecate in tre apposite pubblicazioni, una mostra storica, un giornale online e attività celebrative diverse (convegni, incontri con il personale, festeggiamenti).

*Obiettivo n. 4 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

Sono state messe in atto le azioni di propria competenza.

*Obiettivo n. 5 – Monitoraggio eventuali perdite in formazione 2021(disavanzo) e presentazione report periodici; predisposizione piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.*

L'obiettivo riguarda il monitoraggio contabile, alla luce delle conseguenze della pandemia, e la predisposizione di contromisure in termini di razionalizzazione della spesa.

Sono state predisposte le analisi intermedie di bilancio, a fine giugno e settembre, secondo calendario fissato dal CdA, nonché quella di pre-chiusura, recepite in apposte deliberazioni.

L'andamento del fatturato, costituito in massima parte da rette di ospitalità, è stato monitorato mensilmente.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per la dott.ssa Nicoletto rilevano 540 ore di plusorario.

Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2021 dai dirigenti dell'IPAB.

Nel giudizio si è tenuto conto delle circostanze eccezionali, determinate dalla pandemia da Covid-19.

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Campedel	1	sì	Raggiunto
Campedel	2	sì	Raggiunto
Campedel	3	sì	Raggiunto
Campedel	4	sì	Raggiunto

Campedel	5	sì	Raggiunto
Testa	1	sì	Raggiunto
Testa	2	sì	Raggiunto
Testa	3	sì	Raggiunto
Testa	4	sì	Raggiunto
Testa	5	sì	Raggiunto
Nicoletto	1	sì	Raggiunto
Nicoletto	2	sì	Raggiunto
Nicoletto	3	sì	Raggiunto
Nicoletto	4	sì	Raggiunto
Nicoletto	5	sì	Raggiunto

**PLUS ORARIO**

Si evidenzia che il personale dirigenziale ha effettuato prestazioni lavorative ulteriori rispetto all'orario di lavoro tipico del CCNL enti locali<sup>1</sup>, come di seguito evidenziato.

Campedel	361	(+ 22,49%)
Testa	348	(+ 21,68%)
Nicoletto	540	(+ 33,64%)

- OMISSIS -

<sup>1</sup> Standard di 1.605 ore annue

Il Nucleo, proseguendo ancora nell'Ordine del Giorno, evidenzia la necessità di proporre al Presidente e al Consiglio di Amministrazione i criteri per la distribuzione della somma residua dell'indennità di risultato per l'anno 2021, e formula la seguente ipotesi (punto 3).

- OMISSIS -

#### **4. Varie ed eventuali**

Il Nucleo decide di proporre al Presidente dell'Ente un incontro in videoconferenza per relazionare in merito alla valutazione dei dirigenti.

Alle ore 19.30 la riunione ha termine.

F.to Paolo Rossi \_\_\_\_\_

F.to Elisabetta Biasiolo \_\_\_\_\_

F.to Vanni Stangherlin \_\_\_\_\_

#### **Addendum del 17 maggio 2022**

In data 17 maggio 2022, dalle ore 19.00 alle ore 19.30, il Nucleo di Valutazione ha incontrato in teleconferenza il Presidente dell'IPAB, dott. Stefano Bellon, ed ha relazionato sulle valutazioni effettuate per l'anno 2021.

F.to Paolo Rossi \_\_\_\_\_

F.to Elisabetta Biasiolo \_\_\_\_\_

F.to Vanni Stangherlin \_\_\_\_\_



AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN ARRIVO		
0003019	06/06/2022	
Cat. 03	Classe 11	Fasc.
Dest. C.C.		

**Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione  
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"**

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente del Nucleo, in data **4 maggio 2022** alle ore 19.00, si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione dell'IPAB IRA Altavita di Padova, previsto dall'art. 5 del "*Regolamento per la misurazione e valutazione della performance*" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 3 del 22 gennaio 2018 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2021 per il personale con attribuzione di posizione organizzativa ovvero incarico di alta specializzazione;
2. Varie ed eventuali.

I componenti del NdV, dal 29 aprile 2022 ad oggi, hanno analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente:

- Relazione del Responsabile organizzativo Residenze e Servizi (Barzagli) del 31.01.2022;
- Relazione del Coordinatore dei servizi tecnici (Clemente) del 27.02.2022;
- Relazione della Responsabile della gestione delle risorse umane (Lissandron) del 31.01.2022;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ del 14.10.2021 e 24.02.2022.

Essa è relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2021 e posti in capo alle posizioni organizzative dell'Ente, unitamente alle risultanze del riesame della direzione relativamente al SGQ interno.

Il bilancio d'esercizio 2021 è in corso di approvazione.

Il Piano della Performance 2021 è stato approvato il 31.03.2021.

Il Nucleo si è confrontato con il Segretario Direttore.

Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

dott. Alberto Barzagli (P.O. - responsabile organizzativo delle residenze e dei servizi)

Relazione del 31 gennaio 2022

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 81 del 3 marzo 2021.

*Obiettivo n. 1 – Gestione emergenza sanitaria e sua evoluzione - (valore 50/100)*

L'interessato ha gestito le attività di screening e quelle di vaccinazione per il Covid-19.

*Obiettivo n. 2 – Garantire una buona comunicazione con i familiari degli ospiti in tutte le sedi assistenziali – (valore 30/100)*

Il responsabile ha dato riscontro alle mail di richiesta pervenute (35), nonché alle richieste di colloquio e alle richieste tramite contatto telefonico da parte dell'utenza.

*Obiettivo n. 3 – Fruizione delle ferie arretrate – (valore 15/100)*

Nel corso del 2021 il dipendente ha consumato 179 ore di ferie arretrate, pari a circa 5 settimane.

*Obiettivo n. 4 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

L'attività del dipendente si è concentrata sul garantire imparzialità nella gestione dei turni di servizio (il lavoro a turni coinvolge la maggior parte del personale).

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per il dott. Barzaghi rilevano 327 ore di plusorario.

arch. Giuseppe Clemente (incarico di alta specializzazione)

Relazione del 31 gennaio 2022

Riferimento: deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nn. 15 del 17 marzo e 39 del 4 ottobre 2021.

*Obiettivo n. 1 – supporto al RUP per appalto opere e realizzazione lavori di manutenzione straordinaria di un'unità residenziale sita nell'immobile di Via San Giovanni da Verdara n. 5 a Padova (appartamento ex obiettori) e indizione gara per progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per riqualificazione funzionale di una parte del piano terra dello stesso immobile, già destinato ad attività artigianale/commerciale (ex laboratorio) (valore 35/100)*

L'affidamento dei lavori è avvenuto nel mese di aprile. I medesimi sono stati ultimati nel mese di novembre. L'affidamento della progettazione di parte del piano terra è avvenuto nel mese di dicembre.

*Obiettivo n. 2 – Indizione gara di appalto mediante procedura negoziata per l'affidamento lavori di straordinaria manutenzione della copertura del C.S. "Giusto Antonio Bolis" (valore 30/100)*

La problematica all'origine della rilevata necessità di una gara d'appalto è stata risolta mediante lavori in economia, consentendo un risparmio sui costi preventivati.

*Obiettivo n. 3 – Supporto al RSPP per le attività legate all'emergenza Covid-19 – Responsabile dei piani di emergenza dell'Ente ex d.lgs. 81/2008 (valore 15/100)*

Il supporto è stato fornito in occasione delle prove di evacuazione, della modifica di procedure anti-Covid-19, nei test di funzionamento del gruppo elettrogeno dell'impianto antincendio, delle operazioni di rimozione amianto e dell'aggiornamento del piano di emergenza.

*Obiettivo n. 4 – Progettazione e realizzazione di n. 3 interventi di miglioramento presso le residenze individuate secondo priorità del bisogno del C.S. Beato Pellegrino (15/100)*

Sono state realizzate opere di manutenzione straordinaria complessivamente su 6 camere.

*Obiettivo n. 5 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

Sono state messe in atto le azioni di propria competenza.

*Obiettivo n. 6 – sostituzione delle lampade di emergenza del C.S. "Bolis"*

Nel dicembre 2021, dopo gara d'appalto, il materiale è stato messo a disposizione della ditta affidataria della manutenzione.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per il dott. Barzaghi rilevano 418 ore di plusorario.

dott.ssa Daniela Lissandron (P.O. – responsabile gestione risorse umane)

relazione del 31 gennaio 2022

riferimento: determinazione dirigenziale n. 81 del 03.03.2021.

*obiettivo n. 1 – Prosecuzione attività di digitalizzazione collegata alla procedura del protocollo e dell'archivio in sinergia con l'ufficio segreteria – parte attinente al personale (valore 40/100)*

L'attività è stata limitata a causa delle tempistiche, da parte della casa software, nell'adeguare l'applicativo alla normativa sulla archiviazione digitale. Si sono attivate: firme digitali, sperimentazione provvedimenti in formato elettronico e invio cedolini al personale su portale.

*obiettivo n. 2 – Trasmissione determinazioni dirigenziali di competenza del Settore Risorse Umane all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione entro 3 giorni lavorativi dalla registrazione del numero dell'atto di registro (valore 35/100)*

L'attività è stata effettuata con una tempistica media di 1-1,5 giorni.

*Obiettivo n. 3 – Garantire adeguato supporto all'Ufficio Organizzazione nello svolgimento delle attività collegate all'evoluzione dell'emergenza sanitaria (valore 20/100)*

L'Ufficio Organizzazione è stato supportato nella redazione delle denunce di infortunio per Covid-19 e nelle attività formative per la prevenzione della trasmissione del virus.

*Obiettivo n. 4 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione (valore 5/100)*

L'attività si è concretizzata nell'invio all'Ufficio Segreteria dei documenti di competenza necessari per la pubblicazione sul portale dell'Amministrazione Trasparente.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, per la dott.ssa Lissandron rilevano 127 ore di plusorario.

Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2021 dal personale destinatario di incarichi di posizione organizzativa ovvero di alta specializzazione dell'IPAB.

Nel giudizio si è tenuto conto delle circostanze eccezionali, determinate dalla pandemia da Covid-19, che ha colpito in modo particolare le case di riposo, ritenendo pienamente giustificati taluni obiettivi non definitivamente raggiunti in quanto gli sforzi sono stati indirizzati alla gestione emergenziale.

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Barzagli	1	sì	Raggiunto
Barzagli	2	sì	Raggiunto
Barzagli	3	sì	Raggiunto
Barzagli	4	Sì	Raggiunto
Clemente	1	sì	Raggiunto
Clemente	2	sì	Raggiunto
Clemente	3	sì	Raggiunto
Clemente	4	sì	Raggiunto
Clemente	5	sì	Raggiunto
Clemente	6	sì	Raggiunto
Lissandron	1	sì	Raggiunto
Lissandron	2	sì	Raggiunto
Lissandron	3	sì	Raggiunto
Lissandron	4	sì	Raggiunto

#### PLUS ORARIO

Si evidenzia che il personale summenzionato ha effettuato prestazioni lavorative ulteriori rispetto all'orario di lavoro del profilo/categoria di appartenenza<sup>1</sup>, come di seguito evidenziato.

Barzagli 327 (+ 20,37%)

Clemente 418 (+ 26,04%)

<sup>1</sup> Standard di 1.605 ore annue

Lissandron 127 (+ 7,91%)

- OMISSIS -

---

Alle ore 22.00 la riunione ha termine.

F.to Paolo Rossi \_\_\_\_\_

F.to Elisabetta Biasiolo \_\_\_\_\_

F.to Vanni Stangherlin \_\_\_\_\_