



Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente del Nucleo, in data **10 maggio 2021** alle ore 19.00 si è riunito, in videoconferenza il Nucleo di Valutazione dell'IPAB IRA AltaVita di Padova, previsto dall'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 3 del 22 gennaio 2018 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2020 per dirigenti e posizioni organizzative dell'Ente;
2. Varie ed eventuali.

I componenti del NdV hanno analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente:

- Relazione del Responsabile organizzativo Residenze e Servizi (Barzaghi) del 10 marzo 2021;
- Relazione del Coordinatore dei servizi tecnici (Campedel) del 10 febbraio 2021;
- Relazione del Dirigente tecnico (Boniolo) del 13 gennaio 2021;
- Relazione della Responsabile della gestione delle risorse umane (Lissandron) del 22 marzo 2021;
- Relazione del Segretario Direttore Generale (Nicoletto) del 5 febbraio 2021;
- Relazione del Dirigente amministrativo (Testa) del 8 febbraio 2021;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ del 8 marzo 2021.

Essa è relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2020 e posti in capo ai dirigenti e posizioni organizzative dell'Ente, unitamente alle risultanze del riesame della direzione relativamente al SGQ interno.

Il bilancio d'esercizio 2020 è stato approvato il 28 aprile 2021.

L'indagine sulla qualità percepita ha riguardato le iniziative messe in campo per fronteggiare la pandemia, con particolare riferimento alle modalità di accesso dei familiari (plexiglas, videochiamate, etc.), con riscontri in ogni caso positivi.

Si può notare come, nel primo semestre dell'anno, la programmazione organizzativa dell'Ente, delineata prima dello scoppio della pandemia, sia stata pesantemente rivisitata in risposta alla

medesima, tenuto conto che le strutture residenziali per gli anziani sono stati i luoghi, unitamente agli ospedali, maggiormente colpiti.
Viene fatta pertanto una sintesi delle valutazioni.

Il Piano della Performance 2020 è stato approvato con deliberazione del 04 giugno 2020.

Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

Pagina | 2

Dott. Alberto Barzagli (P.O. – Responsabile organizzativo delle residenze e dei servizi)

Relazione del 10 marzo 2021

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 171 del 26 maggio 2020

Obiettivo n. 1 - Controllo e gestione operativa dei servizi alberghieri per l'ospite: ristorazione e lavanderia – (valore 50/100)

Obiettivo n. 2 – Estensione cartella informatizzata ospiti: prosecuzione attività a seguito di realizzazione impianto di cablaggio presso il C.S. Beato Pellegrino- (Valore 20/100)

Obiettivo n. 3 – Sorveglianza su preposti e personale di reparto ai fini del rispetto delle procedure vigenti in IRA in materia igienico sanitaria – (valore 30/100)

-OMISSIS -

Arch. Alessandro Giuseppe **Boniolo** (dirigente tecnico).

Relazione del 13 gennaio 2021

Riferimento: deliberazione CdA n. 15 dell'11.05.2020.

Obiettivo n. 1 – In dizione gara e affidamento servizi per la “Progettazione Esecutiva” del 1° Lotto dei lavori di ristrutturazione del C.S. “Beato Pellegrino” a Padova – (valore 30/100)

Obiettivo n. 2 – Progettazione e realizzazione di n. 3 interventi di miglioramento presso le residenze – individuate secondo priorità del bisogno – del C.S. “Beato Pellegrino” di Padova –(valore30/100)

Obiettivo n. 3 – Progettazione e ristrutturazione appartamento sfritto ubicato nell'immobile sito in piazzale Mazzini 12 a Padova – (valore 15/100)

Obiettivo n. 4 – Valorizzazione aree edificabili al fine di renderle alienabili, anche con proposta di modifica dei piani urbanistici vigenti - (valore 20/100)

Obiettivo n. 5 – Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione e trasparenza – (valore 5/100)

- OMISSIS -

Arch. Simona **Campedel** (P.O.- responsabile servizio tecnico manutenzioni)

Relazione del 10 febbraio 2021

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 153 del 07/05/2020.

Obiettivo n. 1 – Inserimento e coordinamento del personale tecnico direttivo assegnato al settore al fine di realizzare gli interventi – opere pubbliche – programmati per l'anno 2020 con il Piano degli investimenti approvato (valore 50/100)

Obiettivo n. 2 – Revisione piano di emergenza C.S. Beato Pellegrino (valore 30/100)

Obiettivo n. 3 – Gestione, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Tecnico, delle emergenze sanitarie “epidemie” (valore 20/100)

- OMISSIS -

Arch. Giuseppe **Clemente** (incarico alta specializzazione)

Relazione del 15 febbraio 2021

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 11 maggio 2020.

Obiettivo n. 1 – Revisione di tutti i contratti in essere per forniture utenze, anche ai fini di una maggiore efficienza del servizio e di una economia di spese (valore 25/100)

Obiettivo n. 2- Piano di valorizzazione patrimonio per mettere a reddito i due alloggi sfitti di Via Rolando da Piazzola a Padova (valore 25/100)

Obiettivo n. 3 – Realizzazione ristrutturazione appartamento ex obiettori: studio di fattibilità e successivi adempimenti per la messa a reddito delle unità commerciali ubicate al piano terra dell'immobile di Via san Giovanni da Verdara 55 a Padova (valore 25/100)

Obiettivo n. 4 – Progettazione e realizzazione impianto di cablaggi odi Via Beato Pellegrino per sviluppo sistema informativo Ente in sostituzione centralini Ente (15/10)

Obiettivo n. 5 – Supporto al datore di lavoro per le attività relative all'emergenza Covid 19 (10/100)

- OMISSIS -

Dott.ssa Daniela **Lissandron** (P.O. – responsabile gestione risorse umane)

Relazione del 22 marzo 2021

Riferimento:determinazione dirigenziale n. 153 del 07.05.2020.

Obiettivo n. 1 – Stesura capitolato di gara e disciplinare – parte di competenza R.U. – relativi all'indizione gara europea lavoro interinale (valore 35/100)

Obiettivo n. 2 – Efficientamento procedura di protocollo e archiviazione documentale-collaborazione con la Direzione e Ufficio Segreteria (valore 35/100)

Obiettivo n. 3 - Emissione e aggiornamento in base alla modifica dei processi della documentazione del sistema qualità – inerente le risorse umane – entro un mese dal verificarsi della variazione (valore 30/100)

- OMISSIS-

dott.ssa Sandra **Nicoletto** (dirigente Segretario – Direttore Generale)

relazione del 05 febbraio 2021

riferimento: deliberazione CdA n. 15 del 11.05.2020

Obiettivo n. 1 –Gestione appalti di competenza e monitoraggio performance dirigenti/alta Specializzazione anno 2020 (valore 15/100)

Obiettivo n. 2 – Pandemia Covid 19. Predisposizione piano acquisti DPI per il personale per garantirne la costante e puntuale fornitura anche in caso di recrudescenza della pandemia. Formazione specifica del personale in materia di utilizzo DPI e procedure operative (valore 30/100)

Obiettivo n. 3 – Monitoraggio perdita in formazione 2020 (disavanzo) e presentazione report periodici; predisposizione piano di razionalizzazione e riqualificazione spesa (valore 30/100)

Obiettivo n. 4 – Creazione Fondazione /Associazione ; coordinamento attività di crowdfunding; comunicazione ; organizzazione bicentenario (valore 20/100)

Obiettivo n. 5 – Adempimenti dirigenziali in materia di antri corruzione e trasparenza – (valore 5/100)

- OMISSIS-

Dott. Michele **Testa** (dirigente amministrativo)

Relazione dell' 8 gennaio 2021

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 11 maggio 2020

Obiettivo n. 1 – supporto al Segretario-Direttore nella predisposizione del piano acquisti e attuazione dello stesso (valore 25/100)

Obiettivo n. 2 – supporto al Segretario-Direttore nella predisposizione del monitoraggio del piano di razionalizzazione / riqualificazione (valore 20/100)

Obiettivo n. 3- Redazione dei disciplinari di gara nell'ambito di competenza e a supporto del Segretario-Direttore (valore 10/100)

Obiettivo n. 4 – Miglioramento procedure di competenza al fine di implementare i sistemi contabili dell'Ente, anche con riguardo al Regolamento vigente per la fornitura di beni, servizi e lavori in economia(valore 15/100)

Obiettivo n. 5 – Supporto alla Direzione per creazione Fondazione /Associazione; supporto alla Direzione per coordinamento attività di crowfunfing, di comunicazione e organizzazione bicentenario (valore 20/100)

Obiettivo n. 6 – Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione e trasparenza (valore 5/100)

Pagina | 4

- OMISSIS-

Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2020 dalla dirigenza e dalle posizioni organizzative dell'IPAB.

Nel giudizio si è tenuto conto delle circostanze eccezionali, determinate dalla pandemia da Covid-19, che ha colpito in modo particolare le case di riposo, ritenendo pienamente giustificati taluni obiettivi non pienamente raggiunti in quanto gli sforzi sono stati indirizzati alla gestione emergenziale.

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Barzagli	1		- OMISSIS -
Barzagli	2		- OMISSIS-
Barzagli	3		- OMISSIS-
Boniolo	1		- OMISSIS-
Boniolo	2		- OMISSIS-
Boniolo	3		- OMISSIS-
Boniolo	4		- OMISSIS-
Boniolo	5		- OMISSIS-
Campedel	1		- OMISSIS-
Campedel	2		- OMISSIS-
Campedel	3		- OMISSIS-
Clemente	1		- OMISSIS-
Clemente	2		- OMISSIS-
Clemente	3		- OMISSIS-
Clemente	4		- OMISSIS-

Clemente	5			- OMISSIS-
Lissandron	1			- OMISSIS-
Lissandron	2			- OMISSIS-
Lissandron	3			- OMISSIS-
Nicoletto	1			- OMISSIS-
Nicoletto	2			- OMISSIS-
Nicoletto	3			- OMISSIS-
Nicoletto	4			- OMISSIS-
Nicoletto	5			- OMISSIS-
Testa	1			- OMISSIS-
Testa	2			- OMISSIS-
Testa	3			- OMISSIS-
Testa	4			- OMISSIS-
Testa	5			- OMISSIS-
Testa	6			- OMISSIS-

- OMISSIS -

Alle ore 22.00 la riunione ha termine.

F.to Paolo Rossi

F.to Elisabetta Biasiolo

F.to Vanni Stangherlin

