



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

1821-2021
200 ANNI

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA		
0004403 1808 2021		
Cat. 03	Class. 02	Fasc.

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

**“DIRIGENTE
DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITA' E BILANCIO”**
(CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali)

subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Il Segretario/Direttore Generale,

RENDE NOTO

che AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 1 posto di “Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio” (CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni locali) a tempo pieno e indeterminato, in attuazione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2021.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dirigente avrà la direzione e la responsabilità del settore Acquisti, Contabilità e Bilancio e dovrà essere in possesso di competenze in materia di contabilità pubblica, diritto tributario, amministrativo, normativa fiscale e in materia di appalti pubblici.

Allo stesso, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, potranno essere assegnati incarichi dirigenziali di diverso contenuto ovvero incarichi ad interim.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il trattamento normativo ed economico, che verrà applicato alla posizione messa a concorso, è quello previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni locali.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà di tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

La procedura concorsuale sarà effettuata in presenza, nel rispetto della normativa, linee guida e protocolli relativi al contrasto e contenimento alla diffusione del coronavirus, pro tempore vigenti, dandone adeguata informazione ai concorrenti attraverso il sito internet dell'Ente.

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a'sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29.06.2020, dal D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla concorso, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

La richiesta di partecipazione alla concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria finale del concorso è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale ed è approvata, previa valutazione di regolarità dei Verbali di concorso, con determina dirigenziale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di un successivo concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione.

L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

IL TRATTAMENTO ECONOMICO

E' prevista l'attribuzione della retribuzione tabellare contrattuale, della retribuzione di posizione e di risultato, dei competenti ratei di tredicesima mensilità, dell'assegno per nucleo familiare e del trattamento di fine rapporto in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Con proprio provvedimento, il Consiglio di Amministrazione determinerà l'ammontare della retribuzione di posizione e di risultato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla concorso i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. cittadinanza italiana,

ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),

ovvero cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. aver compiuto almeno il 18° anno e non aver superato i 65 anni di età;

C. godimento dei diritti civili e politici;

D. non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;

E. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

F. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

G. di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

H. aver assolto gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

I. non essere interessato da situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;

J. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39/2013, e del D. Lgs.165/2001 - art. 53 co. 1 - bis;

K. nessuna ulteriore causa di limitazione delle funzioni dirigenziali;

L. possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:

- Economia e commercio,
- Economia aziendale,
- Scienze politiche,
- Scienze dell'amministrazione,

- Scienze economiche, statistiche e sociali,
- Scienze statistiche ed economiche;

M. possesso di una delle seguenti esperienze lavorative:

- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato:
 - a. servizio per almeno cinque anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b. servizio per almeno quattro anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nel caso di dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - c. servizio per almeno tre anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell’Istruzione;
- per i soggetti con qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell’art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, servizio per almeno due anni con funzioni dirigenziali;
- per i soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali o equiparati (incarichi che richiedono l’esercizio delle funzioni dirigenziali) presso in Pubbliche Amministrazioni, servizio per almeno cinque anni;
- per i soggetti che hanno svolto incarichi presso enti od organismi internazionali, servizio continuativo, per almeno quattro anni, in posizioni funzionali apicali;
- per i soggetti con esperienza in enti e/o aziende private, servizio con qualifica dirigenziale per almeno cinque anni;
- per i liberi professionisti e per i dipendenti di strutture private servizio per almeno cinque anni maturato in posizioni apicali;

N. unitamente all’esperienza lavorativa prevista dal punto M., possesso dell’esperienza lavorativa di almeno due anni, in ruolo dirigenziale, nel settore sanitario o socio-sanitario, svolta presso un ente pubblico o privato;

O. incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, da accertare a’sensi del Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero possono partecipare al presente concorso purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano, secondo quanto previsto dall’art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

La mancanza anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta e sottoscritta, come da allegato fac simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, fissata per le ore 13.00 del giorno 20 SETTEMBRE 2021, e deve essere consegnata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
 - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi,
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi;
- a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Piazza Mazzini 14 35137 Padova. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 15^o giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

ovvero

- con posta elettronica certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

I termini, di cui sopra, sono perentori per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda di concorso per n. 1 posto di "Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio".

Nella domanda, redatta come da allegato fac simile (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), il candidato deve, sotto la personale responsabilità, dichiarare e sottoscrivere (anche in caso di invio a mezzo PEC):

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- d) indicazione della concorso al quale si intende partecipare;
- e) la cittadinanza italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio richiesto nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- h) le esperienze di lavoro richieste nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- i) non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39/2013, e

del D. Lgs.165/2001 - art. 53 co. 1 - bis;

- k) nessuna ulteriore causa di limitazione delle funzioni dirigenziali;
- l) non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;
- m) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- o) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- p) di essere idonei dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- q) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti al servizio);
- r) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- s) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore ad eccezione dell'età;
- t) l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per l'esame e/o i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- u) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- v) il consenso al trattamento dei dati personali;

e allegare:

- 1) il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti; le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della concorso in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- 2) ogni altro titolo e/o circostanza che il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della partecipazione alla concorso. La documentazione, dovrà essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (facoltativo);
- 3) copia non autenticata di idoneo documento di identità in corso di validità;
- 4) ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza, , indicando nella causale "Concorso Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio – cognome e nome del candidato", Cod. **IBAN IT80G0306912117100000300001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non saranno ammessi alla concorso i candidati le cui domande:

- siano presentate con tempi, mezzi o modalità diverse da come indicato nella sezione "Domanda di ammissione alla concorso";
- non riportino il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- non riportano l'indicazione del concorso cui il candidato intende partecipare;
- siano prive di uno o più allegati sopra riportati ai punti 1), 3) e 4);
- non riportino il possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti per l'ammissione alla concorso";
- non siano sottoscritte dal candidato.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o con Pec.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione eventualmente già presentate ad AltaVita precedentemente alla presente procedura. Gli eventuali interessati al concorso dovranno, pertanto, presentare specifica domanda, a'sensi del presente Avviso.

CRITERI DI CONCORSO

Il concorso, per titoli ed esami, sarà effettuato da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti esperti nella professionalità oggetto di concorso.

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio avrà a disposizione:

- Puntì 10 (dieci) per i titoli,
- Puntì 30 (trenta) per ciascuna delle due prove scritte e sulla prova orale.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie e osservare le seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: punteggio massimo 5,00 punti. Comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro o svolte in regime di lavoro autonomo. I servizi resi presso privati datori di lavoro o in regime di lavoro autonomo sono valutabili se, nella domanda, sono esattamente indicati la posizione di lavoro ricoperta e sono dettagliate le mansioni svolte. Possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto

superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15. I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

2. Titoli di studio: punteggio massimo 3,00 punti. Possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso con indicazione dei rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire. Il punteggio minimo riportato nei titoli richiesti per l'ammissione non dà luogo a valutazione.
3. Titoli vari: punteggio massimo 2,00 punti. In tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e che comprovino un accrescimento professionale del candidato. In particolare, possono essere oggetto di valutazione i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. purché sia certificato il superamento di una verifica finale e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata tenendo conto, per ciascun candidato, della somma dei punti riportati nella valutazione delle prove e dei titoli prodotti.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà strutturata secondo tre prove:
due prove scritte – punteggio massimo attribuibile 30 punti ciascuna;
prova orale – punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Le prove d'esame si terranno nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente.

Le prove d'esame sono volta ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- diritto civile e penale;
- legislazione delle I.P.A.B. e della Regione Veneto;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle IPAB della Regione Veneto;
- contabilità analitica per centri di costo;
- legislazione fiscale e tributaria;
- codice dei contratti pubblici;
- normativa sul pubblico impiego con particolare riguardo allo stato giuridico e al trattamento economico, previdenziale e assistenziale del personale degli Enti Locali;
- elementi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi e in materia di anticorruzione;
- normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);

- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Prima prova scritta

La prova consisterà nella stesura di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, negli ambiti e nelle materie indicate nel bando, anche in relazione alla trattazioni di uno o più questioni finalizzate all'individuazione di soluzioni adeguate e coerenti.

Seconda prova scritta

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti ed è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate dal bando, oltre che le capacità organizzative, gestionali, manageriali e l'attitudine a elaborare soluzioni.

Prova orale

La prova è volta a verificare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate per le prove scritte, anche mediante la simulazione di un particolare contesto lavorativo, oltre che le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzione di problemi, capacità di comunicazione).

Durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà, inoltre, strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi al concorso, alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove, che costituisce notifica di convocazione a tutti gli effetti, sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, pagina News/Concorsi, con l'anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data della prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle due prove scritte, la votazione media di almeno 21/30 o equivalente, e il punteggio di almeno 18/30 o equivalente, in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30 o punteggio equivalente.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito dell'Ente, alla stessa pagina di cui sopra, dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato, dichiarato vincitore, verrà data comunicazione dell'esito del concorso, a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
 - presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
 - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
 - assumere effettivo servizio, pena la decadenza dal posto, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro; nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare, dovrà essere acquisita la seguente documentazione per l'assunzione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio dichiarato nella domanda tra quelli indicati nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso";
8. dichiarazione di non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
9. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
10. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
11. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b. mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c. accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;

d. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto per il quale è stata indetto il concorso pubblico.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione, qualora, dal concorso, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione di AltaVita-IRA si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere all'effettuazione del concorso con provvedimento motivato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personale, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-IRA di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente concorso.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso. Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.- Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto)

FAC SIMILE
DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
“DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI, CONTABILITA’ E BILANCIO”

All'Amministrazione di
AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____, nato il _____ a _____,
prov. di _____,

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, indetto con determina n. 262 del’11.08.2021, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio” (CCNL del Personale Dirigente dell’Area Funzioni locali, subordinatamente all’esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

1. di chiamarsi _____ (cognome e nome completi);
2. di essere nato il _____ a _____ prov. di _____;
3. di risiedere a _____ in via _____ n. _____ nr. tel _____;
4. di essere cittadino italiano;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini non italiani indicare la località dello Stato di appartenenza ovvero l’Ufficio in Italia in cui esercitano il diritto di voto);
6. di essere in possesso della laurea in _____ (indicarne una tra quelle riportate nella sezione “Requisiti per l’ammissione al concorso” del bando);
7. di essere in possesso della seguente esperienza di lavoro: dal _____ al _____ presso _____ CCNL di riferimento _____, rapporto a tempo determinato/indeterminato, qualifica _____ categoria _____, cessando per _____ (indicarne una tra quelle riportate nella sezione “Requisiti per l’ammissione al concorso” al punto M. del bando);
8. di essere in possesso dell’esperienza lavorativa di almeno due anni, in ruolo dirigenziale, nel settore socio-sanitario in un ente pubblico o privato, svolta dal _____ al _____ presso _____ CCNL di riferimento _____, rapporto a tempo determinato/indeterminato, qualifica _____ categoria _____, cessando per _____;
9. non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all’art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39/2013, e del D. Lgs.165/2001 - art. 53 c. 1 - bis;

11. di non avere nessuna ulteriore causa di limitazione delle funzioni dirigenziali;
12. di non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;
13. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
14. di non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
15. di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
16. di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
17. di essere nella posizione di _____ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti al servizio);
18. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso la P.A.):
dal _____ al _____ Ente _____ in qualità di _____ rapporto tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale n. ore ____, CCNL _____ categoria __ cessando per _____;
19. di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
20. di essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere l'esame dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);
21. l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate comunicazioni è il seguente _____;
22. di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGA INOLTRE

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di idoneo documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso;
- altro _____.

Data _____

firma _____