

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

del

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio" a tempo pieno e indeterminato (CCNL del Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali); Bando Prot. 4403 del 18 agosto 2021.

RENDE NOTO

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la prima prova scritta:

Pertinenza della risposta e contenuti – conoscenza della normativa (punteggio massimo punti 15/30)

| ОТТІМО | 15 | Risposta pertinente, trattazione esauriente e dettagliata, |
|----------------|----|---------------------------------------------------------------------|
| | | conoscenza approfondita dell'argomento |
| DISCRETO/BUONO | 12 | Risposta pertinente, trattazione esauriente dei contenuti |
| | | fondamentali richiesti |
| SUFFICIENTE | 9 | Risposta pertinente, conoscenza dei contenuti fondamentali |
| | | richiesti |
| INCERTO | 6 | Risposta non del tutto pertinente, non coglie tutte le informazioni |
| | | essenziali, rivela una conoscenza limitata dell'argomento |
| INSUFFICIENTE | 3 | Risposta non pertinente – contenuto impreciso e/o incompleto |

Terminologia tecnica specifica (punteggio massimo punti 15/30)

| ОТТІМО | 15 | Si esprime correttamente e in modo efficace e usa un lessico ampio |
|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISCRETO/BUONO | 12 | L'esposizione è fluida e l'efficacia comunicativa è discreta. Il lessico è pertinente |
| SUFFICIENTE | 9 | L'esposizione è semplice ed essenziale. Il lessico è sostanzialmente corretto |
| INCERTO | 6 | L'esposizione non è sempre fluida ed efficace dal punto di vista comunicativo. Il lessico è limitato |
| INSUFFICIENTE | 3 | L'esposizione non è fluida e non è efficace dal punto di vista comunicativo. Il lessico è improprio. |

Per la seconda prova scritta: punteggio massimo punti 30/30

| 10 | Sviluppo atto amministrativo/progetto/disciplinare | |
|----|---------------------------------------------------------|--|
| 10 | Sviluppo Piano Economico. Adempimenti tributari/fiscali | |
| 10 | Aspetti amministrativi - ORGANIZZATIVI | |

Per la prova orale: punteggio massimo punti 30/30

| 15 | Grado di approfondimento della tematica richiesta e di capacità | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| | argomentativa, anche con eventuali riferimenti a temi connessi | | |
| 15 | Capacità di analisi, di problem solving e di comunicazione | | |
| | | | |

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott.ssa Sandra Nicoletto

ALTAVITA - İSTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

[•] già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteriagenerale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281