

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco De Zordi 0499712656 dezordi.marco@craup.it

Sesso Maschile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile EconomatoESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Lug. 02–alla data attuale

Responsabile Economato

Centro Residenziale Anziani Umberto I
Via San Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (Italia)
www.craup.it

- Responsabile del procedimento nelle procedure di acquisizione di servizi e forniture: definizione dei fabbisogni, pianificazione acquisti, individuazione modalità di scelta del contraente, adempimenti correlati, per importi fino a diversi milioni di euro, nel rispetto delle norme che disciplinano la contrattualistica pubblica, complessivamente, caratteristiche analoghe a quelle possedute da buyer senior.
- Collaborazione alla stesura del budget.
- Supporto amministrativo ai RUP per le gare di appalto dell'Ente per i lavori.
- Responsabile dei molteplici adempimenti necessari nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione): gestione smart GIG, schede Simog, AVCPass, Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32, RASA, ecc.
- Responsabile del sistema informativo – informatizzato, amministratore del sistema informatico.
- Responsabile dell'archiviazione e conservazione sostitutiva documentale.
- Responsabile degli aspetti assicurativi dell'Ente.
- Coordinamento diretto di personale di supporto all'economato.
- Elaborazione report mensili, anche complessi, sulle spese dell'ente con strategie per il contenimento delle stesse.
- Elaborazione nuovi regolamenti (forniture, economato, ecc.).
- In posizione organizzativa dal 1.12.2002.

Attività o settore Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza

15 Ott. 02–11 Feb. 03

Direttore e quadro superiore

Il Contrasto cooperativa sociale
Via Valerio 51, 35028 Piove di Sacco (Italia)

- Gestione del personale.
- Ammissione soci.
- Costituzione ed adesione consorzio.
- Ricerca soci sovventori e sponsorizzazioni.
- Referente per la parte informatica.
- Referente per la ideazione ed attuazione e gestione di un negozio di prodotti equo solidali.
- Referente per avvio corsi di formazione.
- Rappresentante nei confronti di rapporti con soggetti esterni.

- Referente gestione amministrativa.
- Referente gestione contabile.
- Rapporti con banche, fornitori, clienti.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

1 Dic. 98–30 Giu. 02

Economo

Centro Residenziale Anziani Umberto Primo
San Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (Italia)

- Responsabile del procedimento per gare di appalto per forniture di beni e servizi.
- Responsabile gestione acquisti ordinari e straordinari ed imputazione ai centri di costo.
- Gestione contratti con professionisti.
- Gestione pacchetto assicurazioni.
- Gestione ricevimento ed imputazione fatture.
- Contabile.
- Componente team Controllo Gestione Qualità.
- Dal giugno 2001 al giugno 2002 incarico di mansioni superiori.
- Responsabile gestione del sistema informativo-informatizzato.
- Installazione, personalizzazione, spiegazione dei vari programmi informatici connessi con la attività dell'ente.
- Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria, Cespiti, Gestione Ospiti, Contabilità Ospiti, Rilevazione presenze, Delibere, Protocollo, Inventario, Magazzino, Cassa Economato, Farmacia.
- Attivazione home banking e spiegazione funzionamento agli uffici interessati.
- Installazione e spiegazione programmi software diversi.
- Realizzatore di numerose procedure di informatizzazione di processi manuali.
- Coordinatore per realizzazione rete intranet.
- Coordinatore per realizzazione rete extranet, e servizi collegati, mediante ponte radio su strutture diverse.
- Amministratore del sistema informatico dalla fine anno 2000.
- Amministrazione della rete informatica aziendale, basata su rete Microsoft client/server con condivisione di risorse software (tecniche e gestionali) posta elettronica, internet.
- Responsabile dei sistemi di protezione dei dati sensibili e non.- Docente per corsi di formazione del personale.

Attività o settore Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza

1 Gen. 98–30 Dic. 98

Impiegato d'ufficio

Centro Residenziale Anziani Umberto Primo
San Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (Italia)

Collaboratore per sostituzione maternità presso Ragioneria

- Predisposizione e gestione bilancio (finanziario).
- Gestione Mandati di pagamento, reversali, operazioni inerenti.
- Modello 770, dichiarazioni I.V.A.- tutta la contabilità finanziaria dell'Ente.

Attività o settore Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

84–89

Perito Capotecnico Informatico

Itis "Carlo Zuccante"
Bissuola, Mestre (Italia)

ISCED 3

3 Ott. 07–23 Feb. 12

Laurea in SCIENZE POLITICHE ORDIN. 509 TIPO CORSO L2

Università di Padova, Padova (Italia)

Ordinamento:[SP1394-01] GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI.

Titolo Tesi: UN ESEMPIO DI FEDERALISMO APPLICATO: LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO 25 LUGLIO 2008, N.7 "NORME PER ORIENTARE E SOSTENERE IL CONSUMO DEI PRODOTTI AGRICOLI A CHILOMETRO ZERO"

Titolo Tesi (eng):An example of applied federalism: Veneto's regional law of 25 July 2008, Nr. 7 - Rules to orient and enforce "km zero" agricultural goods consumption.

Tipo Tesi:NORMALE

Attività Didattica:SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

Voto:95 / 110 **Data:**23/02/2012

Il corso forma funzionari e quadri intermedi per le amministrazioni pubbliche (locali e centrali), per le imprese e per le organizzazioni private. La formazione si caratterizza per l'approccio multidisciplinare, coerentemente con la complessità dello scenario sociale in cui operano tutti gli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, Aziende sanitarie, Enti assistenziali e previdenziali ecc., Ministeri e Uffici ministeriali, Consorzi ecc.) coinvolti in un ampio processo di riforma; in tale panorama sono presenti anche le organizzazioni private, specialmente quelle che operano nel mercato dei servizi alle persone, sia con scopi di lucro (for profit), che con finalità non lucrative (non for profit e terzo settore).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla pluriennale esperienza di responsabile acquisti.
- Ottima propensione al lavoro di gruppo maturate attraverso la gestione del personale di supporto, la relazione con colleghi, superiori, amministratori ed nel rapporto con enti ed imprese.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di coordinamento di persone e gestione progetti, maturate in tutte le esperienze lavorative ed attraverso formazione specifica. Ottime capacità organizzative maturate in contesto lavorativo e con formazione specifica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza in generale del software e dell'hardware, ottenuta tramite la formazione scolastica, l'applicazione pratica lavorativa e i corsi di aggiornamento.
- Conoscenza, anche approfondita, delle principali suite per ufficio.
- Risoluzione molteplici problemi software che si presentano all'interno delle LAN aziendali.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi/seminari/giornate di studio:

- **INSERIMENTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI NELLE GARE D'APPALTO PUBBLICHE.** Analisi teorico pratica delle modalità di redazione degli atti di gara e della valutazione delle offerte con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa. Organizzato da Aequilibria di Pernigotti Daniele P.le Martiri delle Foibe, Venezia Marghera. Data 04.07.2017 Ora inizio 9:35 Ora fine 17:00.
- **APPROFONDIMENTO SUL «NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE»** organizzato da MAG – JLT S.p.A. Via Marco Emilio Lepido 182/2 | BOLOGNA. Data 29.05.2017 Ora inizio 10:00 Ora fine 16:30.
- **Codice degli Appalti: le linee guida di Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 50/2016** organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS SPA. Data 12.04.2017 Ora inizio 9:00 Ora fine 16:30.
- **V ° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - Noi, insieme, al fianco del cambiamento dalla Direttiva 2014/24 al nuovo Codice degli Appalti.** Organizzato da Appaltiamo srls. Giornata 1: Data 30.06.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Giornata 2: Data 01.07.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- **IV ° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.** organizzato da Appaltiamo srls. Data GIOVEDI' 18 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Data VENERDI 19 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- **"MASTER INTENSIVO IN IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMatico, SERVIZI IN RETE E BASI DI DATI: cosa cambia con le modifiche e novità del D.L. 90/2014 e la fatturazione elettronica"** organizzato da 3F – FORMER S.R.L. – Servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la pubblica amministrazione. Data 9 ottobre 2014 Ora inizio 9.30 Ora fine 15.30;
- **"Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione. Esperienze a confronto: il punto di vista dell'appaltante e dell'appaltatore".** Organizzato da Civica di Trento, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Data 10/10/2014 Ora inizio 9.00 Ora fine 14.00.
- **"I contratti per l'acquisizione del software. Dalla licenza d'uso proprietaria all'open source. I contratti di sviluppo di software. Le novità dettate dal codice dell'Amministrazione Digitale",** tenutosi a Bologna in data 30 maggio 2007, durata n.7:00 ore, da Centro 53 Servizi e Formazione.
- **"Il nuovo codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo 163/2006",** tenutosi a Creazzo (Vi) in data 15 novembre 2006, durata n.7:00 ore, da SCA Hygiene Products.
- **"Lo scenario degli acquisti presso gli enti pubblici: la direttiva 2004/18 e il codice dei contratti pubblici",** tenutosi a Padova il 9 giugno 2006, durata di n.7:00 ore, da ANSDIPP e SCA Hygiene Products.
- **"Lo novità negli appalti pubblici"** tenutosi a Padova il 20 e 27 febbraio 2006, durata di n.12 ore, da Confservizi Veneto.
- **"Firma digitale e conservazione sostitutiva: cos'è la firma digitale a valore legale. Conservazione sostitutiva: come eliminare i documenti cartacei fiscali dando valore legale all'archivio elettronico",** tenutosi a Padova il 27 gennaio 2006, della durata di n.4:00 ore, da Confservizi Veneto.
- **"L'amministrazione pubblica digitale. Le novità introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale. I decreti sul sistema pubblico di connettività e la posta elettronica certificata",** tenutosi a Bologna in data 30 Settembre 2005, della durata di n.6:30 ore, da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali.
- **"La gara d'appalto di forniture e servizi: casi pratici, nodi critici e giurisprudenza",** tenutosi a Milano in data 13 ottobre 2005, della durata di n.6:30 ore, da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali.
- **"Gli appalti di forniture e servizi dopo la Finanziaria 2003",** svoltosi a Cittadella in giorno 15 maggio 2003, della durata di n.5:30 ore, dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".
- **"Gare on line: Innovazione negli appalti pubblici di servizi e beni",** tenuto a Ponte di Brenta (Pd), nel giorno 10 dicembre 2003 dalla Scuola di direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano in collaborazione con Mölnycke Health Care.
- **"Appalti di servizi e rinnovo dei contratti – La polizza di tutela legale",** tenuto a Padova, nel giorno

22 ottobre 2003 dalla scuola di formazione Gedit di Bologna.

- "Gli appalti di forniture e servizi dopo la finanziaria 2003", tenuto a Cittadella (Pd), nel giorno 15 maggio 2003 dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Padova.
- "Reti geriatriche e reti informatiche. Assistenza domiciliare e information technology. Cura e riabilitazione dell'anziano a domicilio", tenuto a Roma nei giorni 10 e 11 gennaio 2003 da Geriatria On Line in collaborazione con IRCCS Fondazione S. Lucia – Roma e Società Italiana di Geriatria e Gerontologia.
- "Corso di base per tutto il personale sulla sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro", tenuto a Piove di Sacco (Pd), nei giorni 7/8/9 dicembre 2002 da Moretto Servizi di Marcon.
- "Il bilancio sociale: comunicare e gestire gli obiettivi e i risultati sociali", tenuto a Marghera (Ve), nel giorno 31/10/2002 da Prisma Servizi in collaborazione con Legacoop Veneto.
- "Gli appalti di forniture e di servizi ed il nuovo procedimento delle spese in economia", tenuto a Cittadella (Pd), nei giorni 2 e 3 luglio 2002 dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Padova.
- "Dalle procedure di aggiudicazione dell'appalto per il servizio di pulizia alla gestione del contratto: esperienze a confronto", tenuto a Camposampiero (Pd) nel giorno 15 giugno 2001 dalla a.t.e. (associazione triveneta economi) in collaborazione con Azienda U.I.s.s. 15 "Alta Padovana" e dalla Markas Service.
- "Incontro di formazione per l'implementazione del Sistema Qualità: analisi delle procedure e delle responsabilità, ruolo delle verifiche Ispettive", tenuto a Piove di Sacco (Pd) nella giornata del 7/06/2001 dalla ditta emme&erre di Padova.
- "Seminario di studio: introduzione Euro – Adempimenti fiscali e contabili", tenuto a Ponte di Brenta (Pd) nella giornata del 9/11/2001 dal Gruppo Consulenti Aziendali e organizzato dall'Uripa e da Ansdipp Veneto.
- "Avvio progetto certificazione", tenuto a Piove di Sacco (Pd) nella giornata del 13/11/2000 da Nizzardo Gianfranco, dirigente del Centro Residenziale Anziani Umberto Primo.
- "La responsabilità giuridica dell'ufficio gare", tenuto a Padova il giorno 8/10/1999 dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi in collaborazione con Sca Hygiene Products s.p.a.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.