



01/06/2023 - 10.03

Arrivo

01.05 ATTIVITA' ISTITUZIONALI E GENERAL

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -

Protocollo N°: 00002969/00 rif: CBA|39407

Data Movimento: 01/06/2023 - 10.03

**Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"**

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente, in data **31 maggio 2023** alle ore 18.00 si è riunito presso la sede legale il Nucleo di Valutazione dell'IPAB IRA Altavita di Padova, previsto dall'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 42 dell'11 ottobre 2021 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2022 per dirigenti e posizioni organizzative/alte professionalità dell'Ente;
2. Varie ed eventuali.

I componenti del NdV hanno analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente, trasmessa il 16 marzo 2023:

- Relazione del Responsabile organizzativo Residenze e Servizi (Barzaghi);
- Relazione del Coordinatore dei servizi tecnici (Campedel);
- Relazione del Funzionario tecnico (Clemente);
- Relazione della Responsabile della gestione delle risorse umane (Lissandron);
- Relazione del Segretario Direttore Generale (Nicoletto);
- Relazione del Dirigente amministrativo (Testa);
- Relazione del Personale Medico (Ballarini, Comis, Peraro, Ramon);
- Verbale di riesame della direzione per SGQ avvenuto il 26 ottobre 2022;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ avvenuto il 28 febbraio 2023;
- Bilancio d'esercizio 2022, approvato il 18 aprile 2023.

Essa è relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2023 e posti in capo a dirigenti e funzionari con posizioni organizzative e/o alte professionalità, unitamente alle risultanze del riesame della direzione relativamente al SGQ interno e alle risultanze dell'attività economico-patrimoniale riportata nel bilancio d'esercizio.

Viene fatta pertanto una sintesi delle valutazioni.

Il Piano della Performance per l'anno 2022 è stato sostituito dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Esso assume i contenuti del Piano della Performance, nonché quelli di altri atti di programmazione dapprima approvati singolarmente.

Il PIAO 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 dell'11 aprile 2022.

Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

dott. Alberto Barzagli (P.O. - responsabile organizzativo delle residenze e dei servizi)

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 57 del 15 febbraio 2022

Obiettivo n. 1 – Messa a regime entro il 30.09.2022 della cartella ospite informatizzata presso il centro servizi Bolis ed estensione della cartella alle residenze Rose, Tulipani e Mimose del centro servizi Beato Pellegrino - (valore 50/100)

Pur con difficoltà operative, in parte a causa della pandemia, le attività socio sanitarie nelle unità di offerta citate vengono gestite ora attraverso la cartella socio-sanitaria informatizzata.

Obiettivo n. 2 – Turn over del personale del centro servizi Beato Pellegrino: controllo attività in residenza e verifica della corretta esecuzione dei piani di lavoro assistenziali ed alberghieri anche allo scopo di procedere ad una loro revisione, con produzione di reportistica mensile – (valore 45/100)

Sono state messe in campo le attività di controllo, con particolare attenzione alla verifica del rispetto dei tempi di alzata e messa a letto secondo protocolli impostati. La reportistica è stata fatta su formato elettronico a disposizione della direzione generale.

Obiettivo n. 3 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione – (valore 5/100)

Gli adempimenti risultano posti in essere (accesso elettronico del personale ai propri dati, questionari di gradimento ricevuti da parte dell'utenza, etc.).

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per il dott. Barzagli rilevano 330 ore di plus-orario.

Arch. Simona Campedel (dirigente tecnico)

riferimento: deliberazioni del CdA nn. 9 del 24 febbraio e 41 del 12 settembre 2022.

Obiettivo n. 1 – Centro servizi Beato Pellegrino: esecuzione delle attività tecnico amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio, secondo gli atti approvati dal CdA - (valore 50/100)

Si rilevano vari interventi relativi al progetto di 1° stralcio dei lavori di adeguamento del centro servizi Beato Pellegrino agli standard strutturali regionali, con costanti audizioni avanti il Consiglio di Amministrazione.

Ha contribuito alla stesura del documento che si può definire un masterplan per lo sviluppo delle strutture dell'IPAB, approvato con deliberazione n. 30 del 27 giugno 2022.

Ha contribuito al procedimento per il finanziamento regionale di un milione di euro per l'adeguamento del centro servizi in parola.

Obiettivo n. 2 – Adeguamento degli ascensori del centro servizi Beato Pellegrino come da piano degli investimenti 2022 (valore 25/100)

Gli interventi previsti per l'anno 2022 (residenze Rose e Tulipani) sono stati messi in atto. Nel primo caso l'intervento si è reso da sé necessario per guasto importante dell'impianto, i cui lavori di ripristino sono stati effettuati entro il 18 gennaio 2023; nel secondo caso i lavori sono stati affidati alla ditta vincitrice dell'appalto il 17 gennaio 2023.

Obiettivo n. 3 – Interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza del centro servizi Beato Pellegrino come da piano degli investimenti 2022 (valore 10/100)

Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria di serramenti.

Obiettivo n. 4 – Costante monitoraggio attività urbanistiche per lo sviluppo delle aree edificabili site in Limena, Caselle di Selvazzano Dentro, Via Forcellini in Padova e della partecipata Salvagnini - (valore 10/100)

Dalla relazione si evincono gli interventi posti in essere per la cura del patrimonio immobiliare non utilizzato per il core business.

Obiettivo n. 5 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione – (valore 5/100)

Si è presa visione degli adempimenti dal report del 1° dicembre 2022 agli atti.

Obiettivo n. 6 – RSA senza dolore – (valore 100/100 su risorse residue 2021)

Nell'ambito del progetto ad ampia valenza "RSA senza dolore" nel corso del 2022 sono stati posti in essere interventi di riqualificazione delle camere di degenza del nucleo Rose3.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per l'arch. Campedel rilevano 363 ore di plus-orario.

arch. Giuseppe Clemente (incarico alta specializzazione)

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24 febbraio 2022.

Obiettivo n. 1 – Interventi di miglioramento degli spazi comuni delle residenze del centro Servizi Beato Pellegrino – anno 2022 (valore 30/100)

Sono stati sostituiti corpi illuminanti nel centro servizi, come da programmazione tecnica. Sono state riqualificate diverse camere di degenza del nucleo Rose3. L'interessato, a seguito delle dimissioni del collega preposto alla gestione delle manutenzioni, ha coordinato le nuove risorse assunte allo scopo.

Obiettivo n. 2 – Supporto al RUP per le attività tecnico amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del centro servizi Beato Pellegrino, secondo gli atti approvati dal CdA - (valore 30/100)

L'interessato ha effettuato l'attività.

Obiettivo n. 3 – Supporto al RSPP dell'Ente per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. 81/2008 - (valore 25/100)

L'interessato ha supportato il RSPP nelle prove di evacuazione, nella formazione cogente e nella modifica delle procedure operative connesse alla gestione pandemica.

Obiettivo n. 4 – Manutenzione straordinaria delle unità immobiliari site al piano terra dell'immobile sito in Via San Giovanni da Verdara a Padova, come da Piano Triennale dei Lavori Pubblici - (valore 10/100)

Il 21 dicembre 2022 il professionista esterno incaricato ha prodotto il progetto definitivo/esecutivo dei lavori, per l'approvazione di competenza dell'Ente.

Obiettivo n. 5 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione – (valore 5/100)

L'interessato dichiara di aver rispettato la normativa anticorruzione nelle procedure di affidamento seguite.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per l'arch. Clemente rilevano 479 ore di plus-orario.

dott.ssa Daniela Lissandron (P.O. – responsabile gestione risorse umane)

riferimento: determinazione dirigenziale n. 57 del 24 febbraio 2022

Obiettivo n. 1 – Fornire adeguato supporto amministrativo all'Ufficio Organizzazione per la gestione della sorveglianza sanitaria del personale e altri adempimenti ex d.lgs. 81/2008 secondo le procedure interne previste dal SQ integrato con la Sicurezza (caricamento referti medico competente gestendone le scadenze, aggiornare il file del personale con limitazioni e/o prescrizioni) - (valore 40/100)

Gli specifici adempimenti sono stati eseguiti.

Obiettivo n. 2 – Somministrazione al personale del questionario "Check list cambiamenti" proposto da studio esterno, adattandolo alla realtà dell'Ente, ed elaborazione dei dati per la valutazione del rischio di stress lavoro correlato - (valore 35/100)

Il procedimento è stato completato nel dicembre 2022 con la messa a disposizione dei dati alla Direzione Generale.

Obiettivo n. 3 – Prosecuzione digitalizzazione documenti, atti amministrativi e provvedimenti – archiviazione documentale - (valore 20/100)

Nel corso del 2022 è stata attivata l'archiviazione documentale ed eliminata la consegna cartacea di cedolini paga e altra documentazione per il personale.

Obiettivo n. 4 – Adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione – (valore 5/100)

L'attività si è estrinsecata nella pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" dei documenti relativi alla gestione delle risorse umane.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per la dott.ssa Lissandron rilevano 153 ore di plus-orario.

dott.ssa Sandra Nicoletto (dirigente Segretario – Direttore Generale)

Riferimento: deliberazioni del CdA nn. 9 del 24 febbraio e 41 del 12 settembre 2022.

Obiettivo n. 1 – Digitalizzazione attività dell'Ente (valore 30/100)

Sub a) Cartella informatizzata

Entro l'anno si è introdotto l'utilizzo della cartella socio-sanitaria informatizzata presso il centro servizi di Selvazzano Dentro, comprensivo dell'attività di archiviazione sostitutiva.

Sub b) Sistema documentale e archiviazione sostitutiva / altre procedure

Entro l'anno tutto il sistema di posta in entrata e uscita è stato digitalizzato.

Il software per la gestione della posizione del personale dipendente (cartellini e cedolini) è stato aggiornato ad una versione "zero carta".

È stato arricchito il sito web istituzionale.

Obiettivo n. 2 – Sovrintendenza sulle attività di sviluppo progettuale del centro servizi Beato Pellegrino (valore 30/100)

L'interessata è la principale responsabile del documento/masterplan "una visione di sviluppo per le strutture di Altavita IRA" approvato nel corso dell'anno.

Sono state presentate al CdA due diverse soluzioni di sviluppo, l'una prevedente una ristrutturazione e ampliamento dell'esistente, l'altra una edificazione a nuovo.

È stata effettuata una complessa attività di verifica per l'ipotesi di attivazione di un hospice, soluzione abbandonata per l'onerosità che è stata dimostrata.

Obiettivo n. 3 – Evoluzione emergenza sanitaria: riorganizzazione attività assistenziale e rapporti con utenza e familiari (valore 20/100)

È proseguita per tutto l'anno l'attività di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione adottati.

Obiettivo n. 4 – Avvio nuove progettualità sul territorio, anche in collaborazione con altri enti - (valore 15/100)

Sub a) Locazioni

Sono state formalizzate collaborazioni con il Comune di Padova per fornire alloggi in locazione a utenza specifica seguita dai servizi sociali comunali.

Sub b) Convenzione con l'Università di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova per l'utilizzo degli ambienti al piano terra del Centro Diurno Gidoni.

È stata stipulata convenzione con gli enti suddetti per realizzare nei locali del centro diurno attività di prevenzione sanitaria, a beneficio degli ospiti e dei familiari dei servizi residenziali, semiresidenziali e anche di anziani del territorio. Inoltre, il personale dell'Ente potrà beneficiare della formazione specialistica degli enti partner di progetto.

Sub c) Convegni su cure palliative e spiritualità della cura

Il 3 dicembre 2022 è stato organizzato un convegno sul tema delle cure palliative, in collaborazione con altri enti del territorio.



Nel corso dell'anno è stato inoltre progettato un convegno sul tema della spiritualità nella cura, realizzato il 24 febbraio 2023.

Obiettivo n. 5 – RSA senza dolore – (valore 100/100 su risorse residue 2021)

L'ambizioso obiettivo è stato affrontato costituendo un gruppo di lavoro sulle cure palliative, che ha redatto un protocollo specifico sulla RSA senza dolore. È stata realizzata una brochure divulgativa per l'utenza. Il protocollo è stato messo in uso nel corso del 2023.

Obiettivo n. 6 – Integrazione obiettivi nn. 1 e 5 – (valore: vedi infra)

È stata progettata una specifica cartella software per le cure palliative

Obiettivo n. 7 – Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione e trasparenza – (valore 5/100)

Gli adempimenti risultano espletati.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per la dott.ssa Nicoletto rilevano 495 ore di plus-orario.

Personale Medico (dott. Claudia Ballarini, Mara Comis, Federica Peraro, Roberto Ramon)

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 56 del 15 febbraio 2022

Obiettivo n. 1 – Gestione dell'emergenza sanitaria e sua evoluzione – utilizzo cartella informatizzata per l'ospite e procedure informatizzate AUss 6 - (valore 50/100)

Il personale medico si è attivato per la gestione pandemica.

L'informatizzazione dei nuclei è proseguita secondo programmazione.

La piattaforma informatica del nucleo Fiordalisi è stata integrata dal protocollo RSA senza dolore.

Obiettivo n. 2 – Avvio protocollo RSA senza dolore – (valore 50/100)

Il protocollo risulta redatto.

dott. Michele Testa (dirigente amministrativo)

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24 febbraio 2022.

Obiettivo n. 1 – Digitalizzazione documenti, atti amministrativi, provvedimenti amministrativi di competenza del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio - (valore 30/100)

Le procedure di acquisto sono state completamente digitalizzate.

Obiettivo n. 2 – Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio a seguito dell'avvicendamento del personale di area - (valore 30/100)

È stata gestita per tempo la sostituzione di una risorsa in servizio da molti anni, previo reperimento della sostituta che ha potuto affiancarsi con un anticipo congruo ed è stata messa in atto una rimodulazione dei carichi di lavoro.

Obiettivo n. 3 – Monitoraggio costante del bilancio di esercizio 2022, con presentazione di report bimestrali al Segretario Direttore - (valore 20/100)

È stata organizzata un'attività di monitoraggio mensile dei ricavi per rette, integrata da altri dati non prettamente economici.

Obiettivo n. 4 – Razionalizzazione procedure e centri di costo: consumo materiale gestito a magazzino - (valore 15/100)

È stata rivista l'attività di attribuzione dei centri di costo e monitorate le procedure di acquisto.

Obiettivo n. 5 – Adempimenti dirigenziali in materia di trasparenza – (valore 5/100)

Gli adempimenti risultano espletati.

PLUSORARIO: nell'ambito della risposta emergenziale alla pandemia, ancora presente nel 2022, per il dott.ssa Testa, cessato dal servizio il 31 ottobre 2022, rilevano 204 ore di plus-orario.


Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2022 dalla dirigenza e dalle posizioni organizzative dell'IPAB.

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Barzaghi	1	sì	Raggiunto
Barzaghi	2	sì	Raggiunto
Barzaghi	3	sì	Raggiunto
Campedel	1	sì	Raggiunto
Campedel	2	sì	Raggiunto
Campedel	3	sì	Raggiunto
Campedel	4	sì	Raggiunto
Campedel	5	sì	Raggiunto
Campedel	6	sì	Raggiunto
Clemente	1	sì	Raggiunto
Clemente	2	sì	Raggiunto
Clemente	3	sì	Raggiunto
Clemente	4	sì	Raggiunto
Clemente	5	sì	Raggiunto
Lissandron	1	sì	Raggiunto
Lissandron	2	sì	Raggiunto
Lissandron	3	sì	Raggiunto
Lissandron	4	sì	Raggiunto
Nicoletto	1	sì	Raggiunto
Nicoletto	2	sì	Raggiunto
Nicoletto	3	sì	Raggiunto
Nicoletto	4	sì	Raggiunto
Nicoletto	5	sì	Raggiunto
Nicoletto	6	sì	Raggiunto
Nicoletto	7	sì	Raggiunto
Personale medico	1	sì	Raggiunto
Personale medico	2	sì	Raggiunto
Testa	1	sì	Raggiunto
Testa	2	sì	Raggiunto
Testa	3	sì	Raggiunto

Testa	4	sì	Raggiunto
Testa	5	sì	Raggiunto

In chiusura, il Nucleo formula un suggerimento metodologico per il personale oggetto di valutazione, richiedendo, per le prossime relazioni, di dettagliare sempre gli interventi posti in atto per il raggiungimento degli obiettivi o, se si rinvia ad altri documenti contenenti la medesima descrizione, di allegarli alla relazione.

Alle ore 19,00 la riunione ha termine.

Paolo Rossi 

Elisabetta Biasiolo 

Vanni Stangherlin 