



AltaVita  
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

1821-2021  
**200**  
ANNI

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA		
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA		
000365	9601.022	
Cat. 03	Classe 02	Fasc.

## SELEZIONE INTERNA

per la copertura di n. 1 posto di  
**“AUSILIARIO SERVIZIO ASSISTENZIALE” PT 24 ORE**  
(cat. A CCNL Funzioni locali)  
a tempo indeterminato

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 23 del 25.01.2022 è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente, con contratto a tempo indeterminato, dichiarato, dal Medico competente ex D. Lgs. 81/2008, “non idoneo” o “idoneo con prescrizioni e/o limitazioni” alle specifiche mansioni, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, vacante e disponibile di “Ausiliario servizio assistenziale” (cat. A CCNL Funzioni locali) con rapporto a tempo parziale di 24 ore settimanali.

L’attività potrà essere, indifferentemente, essere svolta presso le diverse sedi di AltaVita, in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

### TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione sarà assegnato allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione punto prelievi;
- servizio di portineria al bisogno;
- accompagnamento a visite/uscite ospiti deambulanti;
- collaborazione a pratiche del Servizio sociale e segretariato vario;
- ogni altra mansione affidata dal Responsabile del Servizio.

La domanda di partecipazione alla presente selezione implica l’accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il vincitore verrà reinquadrato in posto di “Ausiliario servizio assistenziale” (cat. A CCNL), con rapporto trasformato, se proveniente dal tempo pieno o da altro tipo di tempo parziale, a tempo parziale-24 ore settimanali con mantenimento del trattamento economico del profilo di provenienza, comunque rapportato al debito orario di 24 ore settimanali.

### DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Fatta salva la speciale regolamentazione contenuta nel presente Avviso, la selezione è disciplinata dal Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29.06.2020.

Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle

disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata per la durata massima di due anni, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili dello stesso profilo, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.;
- b) essere stati dichiarati, dal Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, "non idonei" o "idonei con prescrizioni e/o limitazioni" alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza;
- c) essere incondizionatamente idonei alle mansioni di "Ausiliario servizio assistenziale".

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di stipula del contratto di nuovo inquadramento.

## DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno essere redatte compilando l'allegato modulo e dovranno essere consegnate entro le ore 13.00 del giorno 28 febbraio 2022.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- **a mani**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
  - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
  - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- **a mezzo del servizio postale**; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 28**

**febbraio 2022), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio.** A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, **le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15<sup>^</sup> giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.**

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

**Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.**

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per selezione interna di "Ausiliario servizio assistenziale".

Il candidato, nella domanda, **deve dichiarare e sottoscrivere**, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", **compilando il modulo, allegato al presente Avviso:**

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di AltaVita-IRA, con indicazione del proprio inquadramento;
- l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- di accettare espressamente l'inquadramento in posto di Categoria "A" con svolgimento delle relative mansioni;
- di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale-24 ore (se proveniente da contratto a tempo pieno o a tempo parziale con diverso orario) di essere stato dichiarato, dal Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, "non idoneo" o "idoneo con prescrizioni e/o limitazioni" alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza;
- di essere incondizionatamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età.

**A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare la fotocopia non autenticata di valido documento di identità.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## **ESCLUSIONI**

Con determina dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che abbiano omesso, nella domanda, il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- non abbiano indicato il concorso cui intendono partecipare;
- non possiedano uno o più requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE";
- non abbiano sottoscritto la domanda;
- non abbiano provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell'Amministrazione.

Ai candidati esclusi sarà fornita comunicazione motivata a mezzo lettera raccomandata o pec.

## **PROVE D' ESAMI**

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente, verteranno su:

**Prova teorico-pratica**: conduzione di centralino telefonico. Gestione punto prelievi.

**Prova orale**: Le materie della prova teorico-pratica. Disposizioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Nozioni sul rapporto di lavoro e sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti. Organizzazione dell'ente.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione, e alla data, ora e luogo di convocazione per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina News/Concorsi, con anticipo di almeno 15 giorni.

Saranno considerati rinunciati ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1<sup>a</sup> prova teorico-pratica la votazione di almeno 21/30, o punteggio equivalente. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30 o punteggio equivalente.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il candidato dichiarato vincitore, dovrà:

- essere sottoposto ad eventuale accertamento di idoneità alle nuove mansioni da parte del Medico competente;
- produrre idonea certificazione attestante il titolo che da' diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro relativo alla nuova posizione;
- assumere servizio secondo le direttive impartite dal Responsabile.

La assunzione in servizio si intende fatta per un bimestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la valutazione negativa del periodo di prova. In caso di prova negativa, il lavoratore riassume il profilo e l'inquadramento propri del posto di provenienza.

## **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di privacy, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o in allegato alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Sandra Nicoletto

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PER AUSILIARIO SERVIZIO  
ASSISTENZIALE**

All'Amministrazione  
AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.  
Piazza Mazzini 14  
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ (riportare cognome e nome completi),  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione interna, per la copertura di n. 1 posto vacante di "AUSILIARIO SERVIZIO ASSISTENZIALE" (cat. A CCNL Regioni/Autonomie locali) con rapporto di lavoro a tempo parziale-24 ore settimanali, bandito con determina n. 23 del 25.01.2022.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_ (cognome e nome completi);
- b) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_;
- c) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- d) di essere dipendente di AltaVita-IRA, con contratto a tempo indeterminato con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ (Cat. \_\_\_\_\_ CCNL Funzioni locali);
- e) di accettare espressamente l'inquadramento in posto di Categoria "A" di "Ausiliario servizio assistenziale", fermo restando il mantenimento del trattamento economico di cui alla categoria di provenienza;
- f) di accettare espressamente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale-24 ore medie settimanali (se con contratto a tempo pieno o a tempo parziale diverso da 24 ore settimanali);
- g) di essere stato dichiarato \_\_\_\_\_ (indicare se "non idoneo" o "idoneo con prescrizioni e/o limitazioni") alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza dal Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- h) di essere incondizionatamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'eventuale accertamento del Medico competente, a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'Avviso sotto la voce "documentazione facoltativa" (se ricorre il caso): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età (se ricorre il caso): \_\_\_\_\_

E ALLEGA

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- i seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce "documentazione facoltativa" (se ricorre il caso):

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_