

ISTITUTO DI RIPOSO PER ANZIANI
PADOVA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. 51

Anno 2014

Questo giorno di **MARTEDI' 24 GIUGNO** alle ore **14,30** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **5 GIUGNO 2014** n. **2906** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Presenti:

1. -	BEDIN Tino	- Presidente
2. -	BELLON Stefano	- Consigliere
3. -	CIARDULLO Anna	- "
4. -	LEBAN Elisabetta	- "
5. -	NORBIATO Sandro	- "
6. -	ROSSATELLI Donatella	- "
7. -	ZOPPELLO Luigi	- "

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **SANDRA NICOLETTO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

"PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014. ESAME E APPROVAZIONE".

Relatore: Bedin



Riferisce sull'argomento il Presidente.

PREMESSO CHE:

- la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;
- AltaVita, con deliberazione consiliare n. 116/2010 ha approvato il Regolamento per la sua misurazione e valutazione in ambito aziendale;
- lo scopo della misurazione e valutazione della performance è quello del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché di incentivare la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- la performance è riferita sia all'Amministrazione nel suo complesso, che alle figure responsabili, a vari livelli di unità organizzativa, che alla prestazione dei singoli lavoratori;
- il ciclo della performance, a sensi del citato Regolamento, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

CONSIDERATO che :

- con deliberazione n. 49 del 10/06/2014, sono stati definiti ed assegnati, per il corrente anno, gli obiettivi al Segretario/Direttore Generale e al Responsabile del Settore Tecnico cui sarà collegata la attribuzione della "retribuzione di risultato";
- con determina del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 10/01/2014 sono stati conferiti n. 4 incarichi di "posizione organizzativa" cui sono stati riconnessi specifici compiti ed obiettivi il cui raggiungimento è valutato ai fini dell'erogazione della "retribuzione di risultato";
- con determina del Segretario/Direttore Generale n. 91 del 14/03/2014 è stata approvata la "progettualità" per l'anno 2014 con la quale sono stati assegnati precisi obiettivi a tutti i Servizi dell'Ente;

RICORDATO, inoltre, che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 28/02/2014 è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per il corrente Esercizio, coerente con le necessità di carattere finanziario per l'espletamento della prevista progettualità e il raggiungimento degli obiettivi posti al personale;



DATO ATTO che:

- tutte le attività collegate agli obiettivi assegnati sono e saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno e di verifica di fine periodo, anche mediante verifiche intermedie della Direzione previste dal sistema qualità dell'Ente;
- delle verifiche, la Direzione riferirà al Consiglio di Amministrazione;
- l'erogazione dei diversi istituti del sistema premiante sarà condizionato dalla soddisfazione espresso dall'utenza al termine del corrente anno e dal raggiungimento degli obiettivi assegnati, misurati con i diversi strumenti del sistema di valutazione per dirigente, posizioni organizzative, personale direttivo con compiti di responsabilità e personale del comparto;
- l'effettiva erogazione delle diverse indennità è subordinata alla costituzione del fondo accessorio 2014

RITENUTO di assegnare ai sei "parametri di valutazione", contenuti nella scheda di valutazione delle Posizioni organizzative, le percentuali quali risultanti nell'allegata scheda;

VISTA la d.c. n. 107 del 23/11/2010 ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente" e la d.c. n. 44 del 07/05/2013;

A voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano della performance, per l'anno 2014, quale risultante dai provvedimenti richiamati in premesse, che si dà qui per riportato;
2. di approvare le percentuali relative ai "parametri di valutazione", come riportate nell'allegata scheda di valutazione delle Posizioni organizzative, allegata alla presente deliberazione;
3. di riservarsi di fornire alla Delegazione trattante di parte pubblica, nuovi indirizzi, maggiormente legati a criteri meritocratici, riguardo la valutazione e attribuzione degli incentivi al personale;
4. di confermare che, nell'ambito del continuo e proficuo confronto con i Rappresentanti degli ospiti e familiari, la rilevazione del "grado di soddisfazione dell'utenza" costituirà elemento di valutazione della performance organizzativa di AltaVita e presupposto per l'attivazione del sistema premiante ai vari livelli dell'ente;
5. di precisare che le quote di salario accessorio che l'Amministrazione sta erogando sono da considerarsi a titolo di acconto e sono, comunque, subordinate alla costituzione del fondo 2014, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria;
6. di dichiarare, per l'urgenza, immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

SCHEDA VALUTAZIONE A.P.O.

A' sensi della determina dirigenziale n. 17 del 15.01.2013 e della deliberazione consiliare n. _____ del 24.06.2014

VALUTAZIONE DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO _____

Titolare della posizione:

Incarico ricoperto:

Retribuzione di posizione RP:

Retribuzione di risultato RR:

Obiettivi specifici:

Parametri di valutazione Area direttiva	% RR	VALUTAZIONE
1. Competenze professionali espresse attraverso l'acquisizione, l'aggiornamento e il mantenimento nel tempo delle competenze richieste dal ruolo (Competenza)	30	
2. Adeguamento dei propri comportamenti alle necessità dell'organizzazione (Flessibilità)	10	
3. Capacità di decisione attraverso la capacità organizzativa e il coordinamento delle risorse (Decisione)	10	
4. Realizzazione del controllo organizzativo ed operativo (Controllo)	15	
5. Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e generare un clima favorevole	10	
6. Grado di conseguimento degli obiettivi specifici	25	
TOTALE		

GIUDIZIO SINTETICO

Risultato _____ %

Padova, _____

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto

Per presa visione il Titolare APO _____



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

BEDIN

I CONSIGLIERI

**BELLON
CIARDULLO
NORBIATO
ROSSATELLI
ZOPPELLO**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE
NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno **30 GIUGNO 2014** rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il **15 LUGLIO 2014**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Sandra Nicoletto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, **3°** comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, **4°** comma, il giorno **25 GIUGNO 2014**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Sandra Nicoletto

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

