

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **22**

Anno **2013**

Questo giorno di **MARTEDI' 26 MARZO 2013** alle ore **14,30** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **20 MARZO 2013** n. **0002026** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Presenti:

1. -	<b>BEDIN TINO</b>	-	<b>Presidente</b>
2. -	<b>BELLON STEFANO</b>	-	<b>Consigliere</b>
3. -	<b>CIARDULLO ANNA</b>	-	"
4. -	<b>LEBAN ELISABETTA</b>	-	"
5. -	<b>NORBIATO SANDRO</b>	-	"
6. -	<b>ROSSATELLI DONATELLA</b>	-	"
7. -	<b>ZOPPELLO LUIGI</b>	-	"

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **SANDRA NICOLETTO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

"APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE"

Relatore: Bedin



Riferisce sull'argomento il Presidente.

**PREMESSO:**

- AltaVita, con deliberazione consiliare n. 116/2010 ha approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, nel quale si precisa che misurazione e valutazione sono effettuate al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché di incentivare la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- la performance è riferita sia all'Amministrazione nel suo complesso, che alle figure responsabili, a vari livelli di unità organizzativa, che alla prestazione dei singoli lavoratori;
- il ciclo della performance prevede la gestione delle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**CONSIDERATO che :**

- con determina del Segretario/Direttore Generale n. 17 del 15/01/2013 sono stati conferiti n. 4 incarichi di "posizione organizzativa" cui sono stati riconnessi specifici compiti ed obiettivi il cui raggiungimento è valutato ai fini dell'erogazione della "retribuzione di risultato";
- con determina del Segretario/Direttore Generale n. 40 del 30/01/2013 è stata approvata la "progettualità" per l'anno 2013 con la quale sono stati assegnati precisi obiettivi a tutto il personale dipendente;
- gli obiettivi 2013 si riconnettono ai seguenti n. 4 "obiettivi strategici" per i Settori e Servizi sottoindicati:
  - a) Tecnico e Personale: formazione del personale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a'sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;
  - b) Servizio Ristorazione, Dietetico e Magazzino: applicazione dei piani di autocontrollo HACCP con formazione del personale in materia igienico-sanitaria;
  - c) Servizio assistenziale e Medico: miglioramento dei piani di lavoro per l'assistenza agli ospiti e per l'esatta esecuzione del PAI;
  - d) Settore Economico Finanziario: adeguamento al nuovo ordinamento contabile delle IPAB del Veneto;e a specifici "obiettivi operativi" per tutti i Settori e Servizi di AltaVita;

**RICORDATO, inoltre, che:**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19/03/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il corrente Esercizio, coerente con le necessità di carattere finanziario per l'espletamento della prevista progettualità e il raggiungimento degli obiettivi posti al personale;



- con deliberazione n. 21 in data odierna, sono stati definiti ed assegnati, per il corrente anno, gli obiettivi al Segretario/Direttore Generale e al Responsabile del Settore Tecnico cui sarà collegata la attribuzione della "retribuzione di risultato";

DATO ATTO che:

- tutte le attività collegate agli obiettivi assegnati saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno e di verifica di fine periodo, anche mediante le verifiche semestrali della Direzione previste dal sistema qualità dell'Ente;
- l'erogazione dei diversi istituti del sistema premiante sarà condizionato dal grado di soddisfazione espresso dall'utenza al termine del corrente anno e dal raggiungimento degli obiettivi assegnati, misurati con i diversi strumenti del sistema di valutazione per dirigente, posizioni organizzative, personale direttivo con compiti di responsabilità e personale del comparto;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.C. n. 107/2010 e s.m.i.;

A voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

1. di approvare il Piano della performance, per l'anno 2013, come riportato in premesse e che si dà qui per riportato, sottolineando l'aspetto prioritario e strategico degli obiettivi assegnati alla dirigenza;

2. di dare atto che la valutazione del personale direttivo o con posizioni di responsabilità avverrà esaminando i seguenti comportamenti organizzativi:

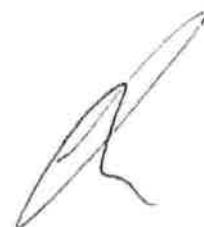
- 1. Competenze professionali espresse attraverso l'acquisizione, l'aggiornamento e il mantenimento nel tempo delle competenze richieste dal ruolo (Competenza);
- 2. Adeguamento dei propri comportamenti alle necessità dell'organizzazione (Flessibilità);
- 3. Capacità di decisione attraverso la capacità organizzativa e il coordinamento delle risorse (Decisione);
- 4. Realizzazione del controllo organizzativo ed operativo (Controllo);
- 5. Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e generare un clima favorevole;
- 6. Grado di conseguimento degli obiettivi specifici;

3. di confermare che, nell'ambito del continuo e proficuo confronto con i Rappresentanti degli ospiti e familiari, la rilevazione del "grado di soddisfazione dell'utenza" costituirà elemento di valutazione della performance organizzativa di AltaVita e presupposto per l'attivazione del sistema premiante ai vari livelli dell'ente;

Inoltre, il Consiglio, considerata l'urgenza di provvedere all'espletamento della selezione in oggetto,

#### DELIBERA

4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**BEDIN**

I CONSIGLIERI

**BELLON  
CIARDULLO  
LEBAN  
NORBIATO  
ROSSATELLI  
ZOPPELLO**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

**NICOLETTO SANDRA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno **4 aprile 2013** rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il **18 aprile 2013**

f.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

dott.ssa Sandra Nicoletto

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 4° comma, il giorno **27 marzo 2013**

f.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

dott.ssa Sandra Nicoletto

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data .....

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....