



AltaVita
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

Accompagnatore personale dell'Ospite AltaVita-IRA

REGOLAMENTO

MAGGIO 2018

Art. 1 – *Ambito di attività*

1. L'Istituto *AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA (AltaVita-IRA)*, assicura con il proprio personale la necessaria e completa assistenza a ciascuno dei propri Ospiti.
2. Unicamente per attività di compagnia e di soddisfacimento di richieste individuali al di fuori di quanto fornito dall'Istituto, AltaVita-IRA autorizza la presenza di Accompagnatori personali non volontari.

Art. 2 – *Rapporto diretto con l'Ospite*

1. L'Accompagnatore personale è liberamente scelto dall'Ospite o da chi ne ha la rappresentanza legale o dai familiari dell'Ospite.
2. L'autorizzazione alla presenza è rilasciata da *AltaVita-IRA* su specifica richiesta dell'Ospite stesso o da chi ne ha la rappresentanza legale o dai familiari dell'Ospite.
3. Il rilascio dell'autorizzazione non instaura alcun rapporto né di subordinazione né di collaborazione tra *AltaVita-IRA* ed Accompagnatore personale, della cui attività nei confronti dell'Ospite l'Istituto non assume alcuna responsabilità.

Art. 3 – *Richiesta di autorizzazione*

1. La richiesta di autorizzazione alla presenza dell'Accompagnatore personale all'interno di *AltaVita-IRA* dovrà indicare:
 - a) nome e cognome dell'Ospite;
 - b) nome, cognome ed indirizzo della persona incaricata alla funzione di Accompagnatore personale, che dovrà aver compiuto il 18° anno d'età.
2. La richiesta dovrà essere corredata da:

- a) certificato medico secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regione Veneto (n°3731 del 20/11/2007) rilasciato presso gli ambulatori dei medici di Medicina Generale e rinnovato ogni due anni; copia del certificato sarà depositata presso il Servizio Sociale dell'Istituto;
- b) fotocopia di valido documento di identità;
- c) copia di regolare permesso di soggiorno nel caso di persona non comunitaria.

3. La richiesta dovrà essere inoltrata alla Direzione tramite il Servizio Sociale per la necessaria autorizzazione.

Art. 4 – *Esclusività di rapporto con l'Ospite*

1. È fatto divieto di svolgere attività di accompagnamento a più Ospiti nella stessa fascia oraria.
2. Ogni sostituzione, anche temporanea, fra accompagnatori personali dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Sociale.

Art. 5 – *Permesso e distintivo*

1. All'accompagnatore personale sarà rilasciato un permesso che gli darà il diritto di accedere in Istituto durante l'orario di apertura della Portineria. In caso di richiesta il permesso dovrà essere, prontamente, esibito dall'Accompagnatore personale.
2. L'Accompagnatore personale *dovrà dotarsi* di un distintivo di riconoscimento, contenente la specificazione "Accompagnatore personale" e il nome e cognome dell'accompagnatore.

Art. 6 – *Segni di riconoscimento*

1. L'Accompagnatore personale per aver accesso in Istituto deve:
 - a) indossare un camice di colore azzurro;

- b) applicare sul camice, in maniera visibile, il distintivo di riconoscimento di cui all'art. 5, secondo comma;
- c) avere con sé il permesso di cui all'art. 5, primo comma; per poterlo esibire su richiesta.

Art. 7 – *Comportamenti*

1. L'attività dell'Accompagnatore personale all'interno dell'Istituto dovrà essere improntata alla massima correttezza e discrezione senza interferire nell'organizzazione del personale dipendente.
2. L'Accompagnatore personale dovrà comunicare al Capo Reparto ogni notizia sulle condizioni di salute dell'Ospite. L'Accompagnatore personale comunica altresì ogni informazione utile al miglioramento dell'assistenza all'Ospite.
3. L'Accompagnatore personale è tenuto al rispetto del diritto alla riservatezza, come diritto fondamentale della persona previsto dal D. Lgs. n. 196/03, relativamente ad ogni informazione che gli derivi dalla sua presenza in Istituto, rilasciando apposita dichiarazione.

Art. 8 – *Limitazioni e divieti*

1. L'Accompagnatore personale non può in nessun caso essere assimilato per funzioni e attribuzioni al personale di assistenza diretta.
2. All'Accompagnatore personale è pertanto fatto divieto in particolare di:

- introdurre e parcheggiare mezzi di trasporto all'interno dell'Istituto;
- entrare ed uscire dall'Istituto durante l'orario di chiusura della Portineria;
- entrare nelle cucinette di Reparto, nelle stanze di medicazione, nel guardaroba ed in ogni altro locale di servizio;
- consumare i pasti nelle camere e nei locali frequentati dagli Ospiti;

- usare materiali ed apparecchiature in dotazione dell'Istituto;
- somministrare alimenti in Istituto, salvo previa autorizzazione del Medico di Residenza;
- somministrare alimenti non forniti dall'Istituto, salvo previa autorizzazione del Medico di Residenza;
- somministrare medicinali di qualsiasi tipo ed eseguire prestazioni di esclusiva pertinenza infermieristica.

Art. 9 – *Allontanamento*

1. Qualora l'Accompagnatore personale contravvenga alle disposizioni di cui al presente Regolamento, potrà essere immediatamente allontanato dal Personale dipendente dell'Istituto presente che rivesta la qualifica più elevata, avvisando il prima possibile della circostanza i familiari interessati.

Art. 10 – *Verifica periodica*

1. Il Servizio Sociale di *AltaVita-IRA* invierà periodicamente alla Direzione un prospetto delle autorizzazioni concesse, nominativamente indicate, al fine di consentire rilevazioni statistiche della presenza degli Accompagnatori personali.

Art. 11 – *Disposizioni finali*

1. Le presenti disposizioni, *assunte con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'IRA n. 44/2010 e determina dirigenziale n. 184 del 23 aprile 2018*, diventano norme regolamentari dell'Istituto; pertanto tutti gli interessati, per quanto di competenza, sono tenuti alla loro piena e completa osservanza.
2. *Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ente della determinazione di approvazione;* cessano di avere efficacia le precedenti disposizioni

in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.

AltaVita-IRA
Padova

Sede Istituzionale:
Piazzale Mazzini, 14 - tel 049/8241511

Centro Servizi Beato Pellegrino:
Via Beato Pellegrino, 192 - tel. 049/8241711

Centro Servizi Palazzo Bolis:
Piazza Beatrice De Claricini 12 - tel. 049/8241611
Selvazzano Dentro (PD)

Pensionato Piaggi:
Piazzale Mazzini, 16 - tel. 049/8241511

Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni:
Via Mons. Fortin, 34 - tel. 049/8241511

Centro Diurno Monte Grande:
Piazza Beatrice De Claricini 12 - tel. 049/8241611
Selvazzano Dentro (PD)