



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

1821-2021
200 ANNI

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA
PROTOCOLLO GENERALE IN PARTENZA
0001639 2303107
Cat. 00 Classe 05 Fasc.

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020), DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DELLE SEDI DELL’ENTE
CIG: 9147507992 Codice Procedura: IRAADIM#0002**

Questa Amministrazione intende effettuare un’indagine di mercato ai sensi dell’art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 16/07/2020, n. 120, finalizzata all’acquisizione di offerte tecnico-economiche per l’affidamento diretto del servizio di manutenzione degli impianti elevatori delle sedi dell’Ente, per la durata di anni due a partire dal 01/06/2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Le sedi oggetto del servizio sono:

- Centro Servizi “Beato Pellegrino”, via Beato Pellegrino n.192 – Padova
- Pensionato Piaggi, Piazzale Mazzini n.16 – Padova
- Centro Diurno “Casa Gidoni”, via Mons. Fortin n.34 – Padova
- Sede Amministrazione, Piazzale Mazzini n.14 - Padova

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020.

La procedura è finalizzata ad individuare la ditta che diverrà affidataria secondo una valutazione discrezionale dell’Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l’utilizzazione della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione dell’avviso di indagine di mercato, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell’art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all’interno del presente Avviso.

1. OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori presenti nelle varie sedi dell’Ente e di seguito elencati:

N	SEDE/STRUTTURA	INDIRIZZO	MATRICOLA	IMPIANTO	MARCA	TIPOLOGIA	DATI
1	C.S. Beato Pellegrino Res. Rose (n.1)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 3743	54NGO131	Stigler Otis	ascensore elettrico a funi	n.5 fermate 480 kg
2	C.S. Beato Pellegrino Res. Rose (n.2)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 060 2020/2268	43916071	Kone	montalettighe elettrico a funi	n.5 fermate 1350 kg
3	C.S. Beato Pellegrino Res. Rose (n.3)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 060 2414/01	SAB54484	Sabiem	montalettighe elettrico a funi	n.5 fermate 1600 kg
4	C.S. Beato Pellegrino - Res. Tulipani (n.4)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 3747	54NGO137	Stigler Otis	montalettighe elettrico a funi	n.5 fermate 1000 kg



5	C.S. Beato Pellegrino Res. Tulipani (n.5)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 060 2020/423	43916036	Kone	ascensore elettrico a funi	n.5 fermate 630 kg
6	C.S. Beato Pellegrino Res. Tulipani (n.6)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 3742	54NGO143	Stigler Otis	ascensore idraulico	n.2 fermate 400 kg
7	C.S. Beato Pellegrino Hall ingresso (n.7)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 3744	54NGO140	Stigler Otis	montalettighe idraulico	n.2 fermate 1000 kg
8	C.S. Beato Pellegrino Res. Mimose (n.8)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 431/89	SAB44985	Sabiem	montalettighe elettrico a funi	n.4 fermate 1000 kg
9	C.S. Beato Pellegrino Res. Mimose (n.9)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 434/89	SAB44984	Sabiem	montalettighe elettrico a funi	n.4 fermate 1000 kg
10	C.S. Beato Pellegrino Res. Fiordalisi (n.10)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 433/89	SAB44986	Sabiem	montalettighe elettrico a funi	n.5 fermate 1000 kg
11	C.S. Beato Pellegrino Res. Fiordalisi (n.11)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 432/89	SAB44987	Sabiem	montalettighe elettrico a funi	n.5 fermate 1000 kg
12	C.S. Beato Pellegrino Esterno (n.12)	Via Beato Pellegrino 192 Padova	PD 060 4702/2007	GU0441011	Ceteco	piattaforma el. idraulica	n.2 fermate 250 kg
13	Amministrazione	Piazza Mazzini 14 Padova	PD 100048/98	SAB55123	Sabiem	ascensore idraulico a funi	n.3 fermate 630 kg
14	Pensionato Piaggi (n.1)	Piazza Mazzini 16 Padova	PD 26082/86	SAB42484	Sabiem	ascensore elettrico a funi	n.7 fermate 590 kg
15	Pensionato Piaggi (n.2)	Piazza Mazzini 16 Padova	PD 060 2324/2016	42173422	Kone	ascensore elettrico a funi	n.7 fermate 1000 kg
16	Pensionato Piaggi (n.3)	Piazza Mazzini 16 Padova	PD 060 1046/2012	128829	Daldoss	montavivande elettrico a funi	n.2 fermate 100 kg
17	Pensionato Piaggi (n.4)	Piazza Mazzini 16 Padova	PD 060 3230/03	22N46739	Ceam	montavivande elettrico a funi	n.6 fermate 100 kg
18	Centro Diurno Gidoni	Via Fortin 34 - Padova	PD-060 1095/2005	4132910	Schindler	ascensore idraulico a funi	n.3 fermate 630 kg
19	Centro Diurno Gidoni	Via Fortin 34 - Padova	PD-060 914/2005	4132911	Schindler	ascensore idraulico a funi	n.2 fermate 630 kg
20	Amministrazione	Piazza Mazzini 14 Padova	-----	RP-8698/1997	Ceteco	servoscala	150 kg
21	Pensionato Piaggi	Piazza Mazzini 16 Padova	-----	V65-06976/2011	Vimec	servoscala (ausiliario)	250 kg

Il valore stimato dell'appalto, comprese le opzioni, ammonta ad Euro 64.750,00 (IVA esclusa) ed è così calcolato:

Servizio manutenzione impianti elevatori CPV 50750000-7	Importo
Canone annuale (tot. 21 impianti)	18.000,00 €
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	500,00 €
Totale canone annuale	18.500,00 €
Totale contratto (2 anni) (36.000,00 base d'asta+1.000,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	37.000,00
Eventuale rinnovo (1 anno)	18.500,00
Eventuale proroga (6 mesi)	9.250,00
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO (2 anni+rinnovo+proroga)	64.750,00



L'importo del canone annuale è comprensivo del canone forfettario per la fornitura a noleggio delle **SIM Card e gestione del traffico telefonico** relativo ai dispositivi telefonici di soccorso aventi tecnologia GSM installati negli impianti elevatori.

L'Amministrazione si riserva, qualora in fase di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel **capitolato speciale d'appalto** allegato al presente Avviso.

SOPRALLUOGO. Il sopralluogo presso le sedi dove sono presenti gli impianti elevatori oggetto della presente procedura, è **facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 previa richiesta scritta da inoltrare all'indirizzo PEC: altavita@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo dell'operatore economico; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta **richiesta di sopralluogo** dovrà essere inviata entro

le ore 12:00 del giorno 4 aprile 2022

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo, sempre tramite PEC. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che l'operatore economico non è tenuto ad inserire tra i documenti da presentare.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti criteri negoziali posti in ordine decrescente di importanza:

a.	Modalità di espletamento dei servizi di manutenzione, con riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente; modalità di acquisizione, gestione ed evasione delle richieste di intervento; modalità di consegna/trasmissione dei rapporti di intervento all'Ufficio tecnico dell'Ente
b.	Eventuali migliorie proposte rispetto a quanto definito nel capitolato speciale d'appalto (ad es. interventi di manutenzione straordinaria, attrezzature/dispositivi innovativi)
c.	Economicità del servizio

Le modalità di espletamento dei servizi e le eventuali migliorie devono essere descritti in una **relazione tecnica**, da inserire nella **busta telematica B "Proposta tecnica"**; il preventivo, che sarà valutato ai fini dell'economicità del servizio, andrà inserito nella busta telematica C "Busta preventivo" utilizzando il Modello C presente in piattaforma.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto elencati:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) requisiti di capacità professionale:

b.1) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del servizio offerto;

b.2) Possesso di attestazione SOA per la Categoria OS 04 – Classifica I

oppure *in alternativa*

- aver svolto direttamente servizi analoghi nel triennio antecedente (2019 – 2021) in strutture/Enti pubblici per un importo complessivo di Euro 60.000,00.

Per servizi analoghi si intendono servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti ascensori.

I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

4. PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di cui al presente avviso è svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

Per poter procedere all'invio dell'offerta ciascun operatore economico dovrà:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;
- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- accedere ai dettagli della procedura dalla *homepage* della piattaforma nella sezione **Procedure in scadenza** ovvero, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione **Nuove procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico" e completare l'accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di



partecipazione la voce **Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**. Nel secondo step di presentazione dell'istanza, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

ConSORZI: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico" e completare l'accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di partecipazione la voce **Consorzio**. Nel secondo step di presentazione dell'istanza, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati nella piattaforma e accreditati alla stessa dovranno presentare la propria mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12:00 del giorno 13 aprile 2022

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il **modello A** presente in piattaforma). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.
Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il **modello B** presente in piattaforma):
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere



- colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
 - *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
 - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto;
 - Possesso di attestazione SOA per la Categoria OS 04 – Classifica I
- oppure in alternativa
- aver svolto direttamente servizi analoghi nel triennio antecedente (2019 – 2021) in strutture/Enti pubblici per un importo complessivo di Euro 60.000,00.
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.



La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

Busta telematica B – Proposta tecnica

L'operatore economico dovrà caricare la propria proposta tecnica, costituita da un **file PDF**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. All'interno del file dovranno essere esplicitate le seguenti informazioni:

- a. modalità di espletamento dei servizi di manutenzione, con riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente; modalità di acquisizione, gestione ed evasione delle richieste di intervento; modalità di consegna/trasmissione dei rapporti di intervento all'Ufficio tecnico dell'Ente;
- b. eventuali migliorie proposte rispetto a quanto definito nel capitolato speciale d'appalto (ad es. interventi di manutenzione straordinaria, attrezzature/dispositivi innovativi);

La proposta tecnica deve essere tassativamente redatta in formato A4 entro il limite massimo di 8 facciate.

Busta telematica C – Preventivo

L'operatore economico dovrà caricare il proprio preventivo (utilizzando il **Modello C** presente in piattaforma), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare **il prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione impianti elevatori**

Dovrà altresì essere indicato l'importo dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, al momento del caricamento dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà digitare nello specifico campo presente all'interno della busta l'importo complessivo offerto.

N.B.: l'importo offerto riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all'interno della busta telematica. In caso di discordanza, la piattaforma prenderà in considerazione l'importo digitato nel predetto campo, ma ai fini dell'affidamento darà fede l'importo indicato nel Modello C.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.



Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare l'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano il caricamento dei preventivi in piattaforma entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **8 aprile 2022**.

Il Responsabile del Procedimento designato per la presente procedura è l'Arch. Simona Campedel (Tel: 049/8241511 - 502 E-mail: tecnico@altavita.org).

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Simona Campedel


AltaVita
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA I.R.A.
IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Simona Campedel)