

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A C O P I A

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **11**

Anno **2021**

Questo giorno di **MERCOLEDÌ 17 MARZO 2021** alle ore **18.00** presso la sala al primo piano della Sede Amministrativa dell'Ente, Piazzale Mazzini n. 14 a Padova, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **11 MARZO 2021** n. **0001373** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
INCASTRINI FABIO	Presidente	X	
BENETOLLO GIANFRANCESCO	Consigliere	X	
BOTTAZZO ALESSANDRA	Consigliere	X	
BUZZANCA NUNZIATINA	Consigliere	X	
MUNARO VALENTINA	Consigliere	X	
SCARPATI LUIGI	Consigliere	X	
PANIZZOLO LORENZO	Consigliere	X	

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

PROROGA INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO.

Il Presidente, Fabio Incastrini:

richiama la delibera n. 51 del 25.07.2018 con la quale è stato conferito l'incarico a tempo determinato di "Dirigente Amministrativo" (qualifica dirigenziale CCNL Regioni/Autonomie locali), per la direzione del settore Acquisti, Contabilità e Bilancio, al dott. Michele Testa.

Ricorda che il contratto in essere ha durata di tre anni a decorrere dal 24.09.2018, pertanto, la data di scadenza sarà il prossimo 23.09.2021.

Si ricorda, inoltre, che, con la delibera sopra citata, è stata attribuita la seguente retribuzione di posizione (da rapportarsi ad anno di servizio), in relazione alle funzioni di competenza assegnate:

- € 11.533,17 annui lordi per l'anno 2018,
- € 15.000,00 annui lordi per l'anno 2019,
- € 15.000,00 annui lordi per l'anno 2020,
- € 16.000,00 annui lordi per l'anno 2021.

Evidenzia come l'anno trascorso, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, sia stato particolarmente difficile per l'attività dell'Ente e la figura del "Dirigente Amministrativo" è divenuta ancora più necessaria.

Richiama, inoltre, la delibera n. 3 del 27.01.2020 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022, nel quale era stato previsto l'espletamento di un concorso per un posto a tempo indeterminato del profilo di "Dirigente Amministrativo".

Considera, a tal proposito, che nel corso 2020 sono state avviate le operazioni di reclutamento, in particolare la verifica nelle liste di disponibilità (ex art. 33-34 del D. Lgs. 165/2001) e l'indizione di un avviso di mobilità. Tale procedura si è poi interrotta per effetto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 782 del 16.06.2020 allegato C, con la quale la Regione Veneto ha previsto la figura del "Direttore sanitario di Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti", a carico dei Centri Servizi, quale requisito organizzativo specifico per l'accreditamento. Alla luce di ciò questo Consiglio, prendendo atto di questo provvedimento, con delibera n. 29 del 5 agosto 2020, ha modificato il piano dei fabbisogni del personale per l'anno 2020 eliminando la procedura per il reclutamento di questa figura e rinviando ogni considerazione in merito al 2021.

Considerato quanto sopra esposto e in attesa dell'approvazione del nuovo piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023, si ritiene utile prorogare il contratto a tempo determinato stipulato con il dott. Testa per almeno altri due anni o, comunque, non oltre la data di entrata in ruolo del candidato vincitore di una pubblica procedura di reclutamento (presenza nelle liste di disponibilità, mobilità da altro ente o concorso pubblico), se sarà prevista nel nuovo piano dei fabbisogni di personale.

Il Presidente ricorda che il 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza, il quale ha previsto un aggiornamento delle retribuzioni di posizione, pertanto l'importo corrisposto al Dirigente Amministrativo per l'anno 2021 risulta pari a € 16.409,50 lordi.

Sentito quanto sopra riportato,

IL CONSIGLIO

- richiamate la D.C. n. 51 del 25.07.2018, la D.C. n. 3 del 27.01.2020 e la D.C. 29 del 5 agosto 2020,
- visto l'art. 19 c. 6 del D. Lgs. 165/2001,
- visto gli artt. 3 e 10 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici,
- visto il Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 17 dicembre 2020;

con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di prorogare l'incarico, a tempo pieno di "Dirigente Amministrativo", per la direzione del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio dell'Ente, al dott. Michele Testa , dal 24.09.2021 fino al giorno precedente la data di assunzione in ruolo del candidato vincitore di una eventuale procedura di reclutamento per la copertura del posto in questione, e comunque non oltre il 23.09.2023;
2. di dare mandato al Segretario/Direttore Generale di sottoscrivere la proroga a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, con il dott. Michele Testa;
3. di attribuire al suddetto "Dirigente Amministrativo", in relazione alle attuali funzioni di competenza, da aversi qui per riportate, la seguente retribuzione di posizione rapportata ad anno di servizio:
 - € 18.409,50 annui lordi per il 4° anno di incarico,
 - € 20.409,50 annui lordi per il 5° anno di incarico;
4. di riservarsi di stabilire, con successivi atti, gli obiettivi per i periodi oggetto della proroga;
5. di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti nn. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", "Contributi INPS ex INPDAP", 3/20/40/20/20/10 "Contributi INAIL personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi INADEL (TFR/TFS) del Bilancio economico annuale di previsione dell'Esercizio 2021.

D.C. n. 11 del 17.03.2021

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to INCASTRINI FABIO.....

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO.....
f.to BOTTAZZO ALESSANDRA.....
f.to BUZZANCA NUNZIATINA.....
f.to MUNARO VALENTINA,
f.to SCARPATI LUIGI,
f.to PANIZZOLO LORENZO.....

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 25 MAR. 2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 09 APR. 2021

F.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....f.to Nicoletto.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno 04 APR. 2021 (10 gg. dalla pubblicazione)

F.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....f.to Nicoletto.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno .

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **51**

Anno **2018**

Questo giorno di **LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2018** alle ore **18.00** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **5 SETTEMBRE 2018** n. **0003874** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
INCASTRINI FABIO	Presidente	X	
BENETOLLO GIANFRANCESCO	Consigliere	X	
BOTTAZZO ALESSANDRA	Consigliere	X	
BUZZANCA NUNZIATINA	Consigliere	X	
DESTRO GIANFRANCO	Consigliere		X
MUNARO VALENTINA	Consigliere	X	
SCARPATI LUIGI	Consigliere	X	

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

Su relazione e proposta del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 17 del 12/04/2018 è stata rilevata la necessità di acquisire una unità lavorativa nel profilo di "Dirigente amministrativo" (qualifica dirigenziale CCNL Regioni/Autonomie locali), con contratto a tempo pieno e determinato, per la direzione del Settore Acquisti/Contabilità/Bilancio;
- con la medesima deliberazione è stata bandita una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico nel posto sopra citato;
- con determina n. 314 del 25/07/2018, sono stati approvati i relativi Verbali e la graduatoria di merito, redatti dalla competente Commissione Giudicatrice, dai quali risulta essere primo classificato il dott. Fabio Pezzolato, (~~Omissis~~)
- con deliberazione consiliare n. 44 del 30/07/2018 è stato conferito l'incarico triennale di "Dirigente amministrativo" al citato dott. Pezzolato;
- con nota via PEC prot. 3617 del 10/08/2018, l'incaricato ha comunicato di rinunciare all'incarico, di cui si è preso atto con precedente delibera del Consiglio n. 50 in data odierna;

RICORDATO che, a' sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, approvato con d.c. n. 107/2010, "gli organi di gestione (i dirigenti) adottano tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno entro i limiti dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Nell'ambito della loro sfera di attribuzione, fermo restando la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare, sono responsabili sia dello svolgimento dell'attività istituzionale che dei relativi risultati. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- * Il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione degli Organi di Governo;
- * La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- * La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- * La stipulazione dei contratti;
- * Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

- * *Gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- * *I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;*
- * *Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autentificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- * *Altri atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o delegati dagli organi di governo.*

I dirigenti possono delegare a personale con funzioni direttive parte delle proprie competenze.”

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 44/2013 che ha disposto che, nell'Area Amministrativa, rientrino i Settori Economico/Finanziario ed Economato/Provveditorato che, con successiva deliberazione n. 20/2015, sono stati fusi nel Settore "Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio" che si occupa di:

- tenuta della contabilità generale;
- redazione dei bilanci con gestione degli aspetti fiscali e tributari;
- gestione delle rette e delle pensioni, nonché di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 8 della Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43;
- gestione della fase dell'approvvigionamento di beni e servizi con le relative gare;
- adempimenti previsti dal codice degli appalti;

RITENUTO, al fine di provvedere alla copertura del posto di "Dirigente amministrativo", tutt'ora vacante, di procedere nello scorrimento della graduatoria della citata selezione, approvata con determina n. 314/2018 e di conferire l'incarico in parola al secondo classificato; trattasi del dott. Testa Michele, **OMSAS** che ha comunicato la disponibilità ad accettare – cfr. nota prot. 3839 del 04/09/2018;

RITENUTO che, in relazione alla fase iniziale di presa in carico e al successivo sviluppo delle funzioni connessi al Settore di competenza il trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione e di risultato vada modulata nel corso del periodo di conferimento dell'incarico:

RITENUTO, inoltre, che l'assegnazione degli obiettivi segua l'andamento previsto per il restante personale dirigenziale e di attribuire, per il momento, gli obiettivi per il solo anno 2018;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RICHIAMATO il vigente CCNL dell'Area della dirigenza del comparto "Regioni/Autonomie locali" (ora "Funzioni locali") e, in particolare, gli artt. 24, 26 e 27;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di dare mandato al Segretario/Direttore Generale di stipulare, un contratto di lavoro dipendente di "Dirigente amministrativo" (qualifica dirigenziale CCNL Regioni/Autonomie locali), a decorrere dal 24/09/2018 e per la durata di anni tre, con il dott. Michele Testa,
~~Onusss~~
2. di attribuire al suddetto "Dirigente amministrativo", il trattamento giuridico ed economico annesso alla posizione unica dirigenziale del vigente CCNL delle Regioni/Autonomie locali e, in relazione alle funzioni di competenza elencate in premesse, da aversi qui per riportate, la seguente retribuzione di posizione rapportata ad anno di servizio:
 - € 11.533,17 annui lordi per l'anno 2018;
 - € 15.000,00 annui lordi per l'anno 2019;
 - € 15.000,00 annui lordi per l'anno 2020;
 - € 16.000,00 annui lordi per l'anno 2021;
3. di assegnare al "Dirigente amministrativo", per l'anno 2018, i seguenti obiettivi, cui è annessa la retribuzione di risultato, pari a lordi € 2.600,00, rapportata ad anno di servizio:

- riorganizzazione delle attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi	Peso 90/100;
- adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	Peso 10/100;
4. di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti nn. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi INPS ex INPDAP", 3/20/40/20/20/10 "Contributi INAIL personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi INADEL (TFR/TFS) del Bilancio economico annuale di previsione dell'Esercizio 2018;
5. con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. . 51 del 10.09.2018

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to INCASTRINI FABIO.....

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO.....

f.to BOTTAZZO ALESSANDRA

f.to BUZZANCA NUNZIATINA.....

f.to DESTRO GIANFRANCO

f.to MUNARO VALENTINA.....

f.to SCARPATI LUIGI.....

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 13 SET. 2018 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 28 SET. 2018

F.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Nicoretto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

F.to IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno . 11 SET. 2018

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Nicoretto