



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

**DETERMINA n. 298 del 1 ottobre 2019**

**Oggetto: Conferimento incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative presso il Settore Risorse Umane.**

Questo giorno di martedì, 01 ottobre 2019

### **IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 27 del 26 marzo 2002 veniva riorganizzata l'Area Direttiva Amministrativa ed istituita l'Unità Organizzativa dell'Amministrazione delle "Risorse Umane";

**RICORDATO** che con Deliberazione n. 74 del 20 dicembre 2018, il Consiglio di Amministrazione prendendo atto del nuovo CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018, approvava le fasce di retribuzione delle Posizioni Organizzative, in conformità ai criteri di graduazione approvati con D.C. n. 58 del 18 ottobre 2018, demandando al Segretario Direttore Gen.le il conferimento degli incarichi nell'Area delle P.O., tra cui rientra quello al Settore Ufficio Personale da collocarsi in terza fascia;

**RISCONTRATO** che gli articoli 13, 14, 15 del nuovo CCNL "Funzioni Locali" disciplinano l'area delle posizioni organizzative, nell'ambito della quale gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**PRESO ATTO** che il Capo Settore Personale, dott. Francesco Giannone,

**VISTO** il curriculum vitae dello Specialista Amministrativo, dott.ssa Daniela Lissandron, attualmente in servizio presso il Settore Risorse Umane da quasi quattro anni e dipendente dell'Ente dal 01 marzo 2006, la quale ha maturato una specifica esperienza in materia di gestione del personale;

**RITENUTO** di procedere al conferimento dell'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative nei confronti della dott.ssa Daniela Lissandron a decorrere dal 01 ottobre 2019 sino al 31 dicembre 2019, con rinnovo in gennaio 2020, con apposito provvedimento;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 38 del 29 giugno 2017 di conferimento dell'incarico di Segretario Direttore Generale di AltaVita-IRA per il periodo dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità di cui all'allegato A della D.G.R. 780/2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2019, approvato con Delibera del Consiglio n. 6 del 21/02/2019;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019;

### DETERMINA

a) di conferire alla dott.ssa Daniela Lissandron l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative, quale "Responsabile delle Risorse Umane" per il periodo dal 01 ottobre 2019 sino al 31 dicembre 2019, attribuendole i seguenti compiti e obiettivi;

#### COMPITI:

- Reclutamento, trattamento economico/giuridico/previdenziale del personale dipendente e non.
- Formazione del Personale.
- Procedimenti disciplinari e vertenze di lavoro.
- Servizio Civile.
- Gestione degli adempimenti in materia di "Sorveglianza Sanitaria - D.Lgs. 81/2008" nell'ambito dell'Organigramma della Sicurezza approvato dall'Ente.
- Gestione delle relazioni interne con le rappresentanze sindacali interne.
- Controllo spesa del personale.
- Controllo attività formativa obbligatoria personale dei servizi appaltati.
- Ogni altra attività delegata dal Segretario Direttore Generale.

#### OBIETTIVI

1. Miglioramento procedure di controllo adempimenti formativi del personale dei servizi appaltati  
p. 20/100
2. Dare evidenza nel periodo ottobre/dicembre 2019 all'Ufficio Acquisto Contabilità e Bilancio delle scritture contabili integrative ai fini della Contabilità Analitica per Centri di Costo  
p. 30/100
3. Analisi e progettazione costo del personale dipendente e non - anno - 2020 - secondo indirizzi della Direzione, entro la prima decade del mese di dicembre 2019  
p. 50/100

#### ORARIO:

Effettuazione di almeno tre rientri pomeridiani settimanali.

Retribuzione di posizione: € 10.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità;

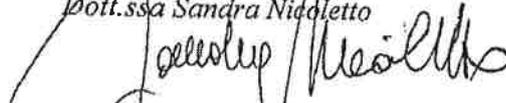
Retribuzione di risultato: determinata secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Verifica periodica sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

b) di registrare la spesa nel conto 3/20/40/10/10/17 "Retribuzione di Posizione" del Bilancio Economico Annuale di previsione per l'esercizio 2019.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto



## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

*Padova, lì 01 ottobre 2019*

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

*Dott. Michele Festa*

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

• g/d Istituto di Riposo per Anziani - IRA  
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531  
• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec.altavita@legalmail.it](mailto:pec.altavita@legalmail.it)  
• Partita Iva: 00558060281