



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

**DETERMINA n. 1 del 2 gennaio 2019**

**Oggetto:** Conferimento incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative anno 2019.

Questo giorno di mercoledì, 2 gennaio 2019

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che gli articoli 13, 14, 15 del nuovo CCNL "Funzioni Locali" disciplinano l'area delle posizioni organizzative, nell'ambito della quale gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**RICORDATO** che in virtù delle disposizioni previste dagli articoli n. 13, comma 1, e 14 commi 1 e 2, del nuovo CCNL "Funzioni Locali", il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 58 del 18 ottobre 2018, ha modificato gli artt. 20 e 21 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che con D.C. n. 74 del 20 dicembre 2018 sono state approvate le fasce di retribuzione delle Posizioni Organizzative, operative secondo i nuovi criteri di graduazione precedentemente approvati con deliberazione n. 58 del 18 ottobre 2018;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- n. 27 del 26/03/2002 e n. 63 del 22/06/2010 con le quali sono state istituite le Unità Organizzative presso i Settori: "Amministrazione Risorse Umane" e "Servizio Tecnico-Manutenzioni";
- n. 75 del 10 dicembre 2015, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha ridefinito il contenuto della Posizione organizzativa del "Responsabile organizzativo delle residenze e dei servizi";

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 38 del 29 giugno 2017 di conferimento dell'incarico di Segretario Direttore Generale di AltaVita-IRA per il periodo dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020;

**DATO ATTO** che è compito del Segretario Direttore Generale affidare gli incarichi nell'Area delle Posizioni Organizzative, individuando il personale di categoria D appartenente al settore in cui tale posizione è collocata, in possesso dei requisiti necessari, individuati nelle deliberazioni sopra richiamate;

**RICORDATO** che il 31/12/2018 sono scaduti gli incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative relativi all'anno 2018;

**RITENUTO** di procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi per l'anno 2019;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 20 dicembre 2018;

**DATO ATTO** che nella prossima seduta il Consiglio di Amministrazione approverà le Linee Strategiche relative alle attività che l'Ente intende perseguire nel corso dell'anno 2019;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 107 del 23.11.2010 e ss.mm. e ii;

### DETERMINA

a) di conferire ai sotto indicati dipendenti e nei termini indicati l'incarico per l'anno 2019 nell'Area delle Posizioni Organizzative:

#### DOTT. ALBERTO BARZAGHI: RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLE RESIDENZE E DEI SERVIZI

##### COMPITI:

- Attività di gestione e sovrintendenza delle residenze assistenziali e dei Centri Diurni, con controlli periodici in materia di HACCP,
- Sovrintendenza dell'Area psico-sociale (assistenti sociali, psicologi, esclusi EPA) e riabilitativa (fisioterapia, logopedia e scienze motorie) su delega del Segretario/Direttore Generale.
- Efficiente sincronizzazione tra le attività dei servizi in gestione diretta e quelli esternalizzati con particolare riferimento alle attività esigibili dai Coordinatori di residenza, che necessitano di una maggiore integrazione con la Direzione e gli Enti esterni.
- Gestione delle relazioni interne con gli utenti/familiari e le rappresentanze sindacali interne.
- Gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dell'Organigramma della Sicurezza approvato dall'Ente.
- Controllo della spesa del personale con report mensile.
- Periodici controlli notturni presso le strutture residenziali "G.A. Bolis" di Selvazzano D. e "Beato Pellegrino" di Padova.
- Coordinamento personale dei Servizi Generali.
- Ogni altra attività di struttura complessa, assegnata dal Segretario/Direttore Generale.

##### ORARIO:

Effettuazione di almeno tre rientri pomeridiani settimanali.

Retribuzione di posizione: € 10.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità e Retribuzione di risultato.

Verifica periodica sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

#### DOTT. FRANCESCO GIANNONE: GESTIONE RISORSE UMANE

##### COMPITI:

- Reclutamento, trattamento economico/giuridico/previdenziale del personale dipendente e non.
- Procedimenti disciplinari e vertenze di lavoro.
- Servizio Civile Regionale.
- Gestione degli adempimenti in materia di "Sorveglianza Sanitaria - D.Lgs. 81/2008" nell'ambito dell'Organigramma della Sicurezza approvato dall'Ente.
- DELEGA, ex art. 16 del D.Lgs. 81/2008 delle funzioni di cui agli artt. 36 e 37 del medesimo Decreto: con obblighi di informazione, formazione, addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con poteri di organizzazione, gestione, controllo e di rappresentanza dell'Ente nei rapporti con Enti pubblici e privati, con autonomia di spesa necessaria.
- Gestione delle relazioni interne con le rappresentanze sindacali interne.
- Controllo spesa del personale.
- Controllo attività formativa obbligatoria servizi appaltati.
- Funzioni vicarie del Segretario/Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento in concomitanza con gli altri Dirigenti.

**ORARIO:**

Effettuazione di almeno tre rientri pomeridiani settimanali.

Retribuzione di posizione: € 12.000,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità e Retribuzione di risultato.

Verifica periodica sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

**ARCH. SIMONA CAMPEDEL: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI****COMPITI:**

- Responsabile della gestione delle emergenze;
- Responsabile Sistema Gestione della Sicurezza dei Lavoratori;
- erogazione della formazione generale, in materia di sicurezza, secondo gli accordi stato-regione, ai lavoratori di AltaVita-IRA a supporto del Responsabile della Formazione;
- formazione dei lavoratori sui piani di emergenza ed evacuazione;
- supporto al Dirigente Tecnico nelle attività di gara, negli appalti dei Lavori Pubblici, nelle Commissioni di gara e nei rapporti con ANAC;
- supporto al Dirigente Tecnico nella gestione delle attività complesse del patrimonio da reddito.
- attività di supporto al Dirigente Tecnico e ai colleghi, secondo necessità.

**ORARIO:**

Effettuazione di almeno tre rientri pomeridiani settimanali.

Retribuzione di posizione: € 12.000,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità e Retribuzione di risultato.

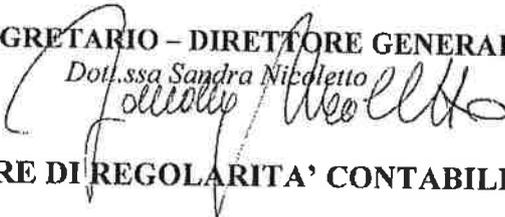
Verifica periodica sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

b) di riservarsi di definire gli obiettivi per l'anno 2019 non appena approvate le Linee Strategiche relative alle attività che l'Ente intende perseguire nel corso dell'anno 2019;

c) di tener conto della spesa di € 34.500,00 per gli incarichi di A.P.O. nelle premesse specificati nel conto 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" dell'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2019.

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE**

*Dot.ssa Sandra Nicoletto*



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, lì 2 gennaio 2019

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*Dot. Michele Testa*

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 - 35137 PADOVA - tel. 0498241511 - fax 0498241531

- [www.altavita.org](http://www.altavita.org) - [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) - [altavita@legahmail.it](mailto:altavita@legahmail.it)

- Partita Iva: 00558060281