

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **9**

Anno **2022**

Questo giorno di **GIOVEDI' 24 FEBBRAIO 2022** alle ore **18.00** presso la sala adunanze della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **21 FEBBRAIO 2022** n. **0000941** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
CIARDULLO ANNA	Consigliere	X	
MANNA MARINA	Consigliere		X
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Dirett. Generale f.f.: **SIRONE GAETANO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2022 AI DIRIGENTI DELL'ENTE E AL FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE.

Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Stefano Bellon.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale, il Dirigente Amministrativo e il Dirigente Tecnico.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Sirone Gaetano.

Il Presidente richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 49/2019, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001 e il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo, il quale ha anche il compito di valutare la loro performance, avvalendosi del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale, il Dirigente dell'Area Tecnica e il Dirigente Amministrativo (Dirigente dell'Area Acquisti, Contabilità e Bilancio) e il Funzionario Tecnico "Alta Professionalità".

Il Presidente ricorda che nel 2021 è stato applicato il nuovo contratto CCNL della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, contratto entrato in vigore il 17 dicembre 2020. Infatti con provvedimento n. 57 del 13 dicembre 2021 è stato ricostituito il fondo "Risorse decentrate" relativo alla dirigenza, per l'anno 2021.

Inoltre, il Presidente ricorda che sono in corso le attività relative allo svolgimento del concorso pubblico per la copertura del posto di Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio, funzioni attualmente ricoperte dal Dirigente Amministrativo.

Nella seduta odierna sono stati altresì approvati: il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2022, Piano degli Investimenti 2022 e il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024, rispettivamente con i seguenti provvedimenti: D.C. n. 8 e D.C. n. 7.

Inoltre, richiama il provvedimento 57/2021 dal quale si evince che le somme a disposizione e non utilizzate devono seguire la disciplina prevista dal nuovo CCNL all'art. 57, comma 3, il quale prevede: *"Eventuali risorse finalizzate a retribuzione di posizione che, in un determinato anno, non sia stato possibile utilizzare integralmente per tale finalità, incrementano, per il medesimo anno, le risorse destinate a retribuzione di risultato. Qualora l'integrale destinazione delle risorse in un determinato anno non sia stato oggettivamente possibile, gli importi residui incrementano una tantum le risorse destinate a retribuzione di risultato del Fondo dell'anno successivo."*

Alla luce di quanto sopra richiamato il Presidente evidenzia che è necessario, in questo momento, attribuire gli obiettivi per l'anno 2022, riservandosi l'assegnazione del trattamento economico, non appena saranno concluse le attività concorsuali e il Nucleo di Valutazione elaborerà una proposta per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

In considerazione di quanto sopra illustrato il Presidente propone per la Dirigenza i seguenti obiettivi anno 2022:

Segretario Direttore Generale Dr.ssa Sandra Nicoletto - Dirigente di ruolo dell'Ente

OBIETTIVI	PESO
Digitalizzazione attività dell'Ente	30
Sovrintendenza sulle attività di sviluppo progettuale del C.S. Beato Pellegrino	30
Evoluzione emergenza sanitaria; riorganizzazione attività assistenziale e rapporti con utenza e i familiari	20
Avvio nuove progettualità sul territorio, anche in collaborazione con altri Enti	15
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

Indicatori: Relazione semestrale.

Dirigente Tecnico Arch. Simona Campedel - Dirigente con contratto di diritto privato

OBIETTIVI	PESO
C.S. Beato Pellegrino - esecuzione attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio, secondo gli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione	50
Adeguamento degli ascensori del Centro Servizi Beato Pellegrino anno 2022, come da Piano degli Investimenti anno 2022	25
Interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza del C.S. Beato Pellegrino, come da Piano degli Investimenti anno 2022	10
Costante monitoraggio attività urbanistiche per lo sviluppo delle aree edificabili site in Limena, Caselle di Selvazzano Dentro, Forcellini – Padova e Partecipata Salvagnini	10
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

Indicatori: Relazione semestrale.

**Dirigente Amministrativo Dr. Michele Testa - Dirigente con contratto di diritto privato
Funzioni Vicarie del Segretario Direttore Generale**

OBIETTIVI	PESO
Digitalizzazione documenti, atti amministrativi, provvedimenti amministrativi di competenza del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio	30
Riorganizzazione attività dell'Ufficio a seguito avvicendamento personale di Area	30
Monitoraggio costante Bilancio Esercizio 2022, con presentazione di report bimestrali al Segretario Direttore Generale	20
Razionalizzazione procedure e centri di costo: consumo materiale gestito a magazzino	15
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

Indicatori: Relazione semestrale.

Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" Arch. Giuseppe Clemente- Funzionario con contratto di diritto privato – Funzioni Vicarie del Dirigente Tecnico

OBIETTIVI	PESO
Interventi di miglioramento degli spazi comuni delle residenze del C.S. B. Pellegrino anno 2022	30
Supporto al RUP per le attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio "Beato Pellegrino", secondo gli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione	30
Supporto all'RSPP dell'Ente per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008	25
Manutenzione straordinaria delle unità immobiliari site al piano terra dell'immobile in Via S. Giovanni di Verdara n. 55 a Padova, come da Piano Triennale dei Lavori Pubblici	10
Adempimenti in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

Indicatori: Relazione semestrale.

Dopodichè, il Presidente apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri

IL CONSIGLIO

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 19/2020, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le, dott.ssa Sandra Nicoletto;
- Richiamate le Deliberazioni n. 51/2018 e n. 11/2021, con le quali è stato incaricato il Dirigente Amministrativo, dott. Michele Testa;
- Richiamata la DC n. 3/2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Tecnico all'Arch. Simona Campedel;
- Richiamate, altresì, la Determina Dirigenziale n. 422 del 27 dicembre 2019 e n. 257 del 28 luglio 2021, nonché la Deliberazione n. 39 del 4 ottobre 2021, con le quali è stato incaricato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione";
- Richiamata la DC n. 1 del 12 gennaio 2022, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2022;
- Richiamata la D.C. n. 57 del 13 dicembre 2021;
- Visto il Contratto della Dirigenza comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- Visti gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione", come sopra specificati, per l'anno 2022;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2022 al Segretario Direttore Gen.le, al Dirigente Tecnico, al Dirigente Amministrativo e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi, dati qui per integralmente trascritti;
- 2) di riservarsi con separato atto la costituzione del fondo retribuzione di posizione e di risultato anno 2022 della Dirigenza;
- 3) di riservarsi, altresì, con separato atto la rideterminazione della retribuzione di posizione e di risultato spettante al personale nelle premesse indicato.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to BELLON STEFANO

f.to BUSON LUISA
f.to CIARDULLO ANNA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.
f.to SIRONE GAETANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 28 FEB. 2022 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 15 MAR. 2022

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Nicoletto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno 10 MAR. 2022. (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to Nicoletto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....