

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **12**

Anno **2021**

Questo giorno di **MERCOLEDI' 17 MARZO 2021** alle ore **18,00** presso la sala al primo piano della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **11 MARZO 2021** n. **0001373** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
INCASTRINI FABIO	Presidente	X	
BENETOLLO GIANFRANCESCO	Consigliere	X	
BOTTAZZO ALESSANDRA	Consigliere	X	
BUZZANCA NUNZIATINA	Consigliere	X	
MUNARO VALENTINA	Consigliere	X	
SCARPATI LUIGI	Consigliere	X	
PANIZZOLO LORENZO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **f.f. MUNARO VALENTINA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021 AI DIRIGENTI DELL'ENTE E AL FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE.

Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Fabio Incastrini.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale, il Dirigente Amministrativo e il Dirigente Tecnico.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Avv. Munaro.

Il Presidente Dott. Fabio Incastrini richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 49/2019, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001, il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo, il quale ha anche il compito di valutare la loro performance, avvalendosi del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale, il Dirigente dell'Area Tecnica e il Dirigente Amministrativo e il Funzionario Tecnico "Alta Professionalità". Ricorda, inoltre, che l'arch. Giuseppe Alessandro Boniolo è stato collocato in quiescenza a decorrere dal 1 febbraio 2021, pertanto con D.C. n. 3 del 13 gennaio 2021 è stato conferito l'incarico di Dirigente Tecnico all'arch. Simona Campedel, con decorrenza dal 1 febbraio 2021 sino al 31 gennaio 2024.

Il Funzionario Tecnico suddetto opera in staff della Direzione Generale e ad esso devono essere assegnati di anno in anno specifici obiettivi, al raggiungimento dei quali verrà corrisposta la retribuzione di risultato, sopra specificata.

Il Presidente ricorda che purtroppo l'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 è ancora in corso e continue sono le disposizioni inviate dalla Regione Veneto e dall'AULSS n. 6 "Euganea" per l'adeguamento al Piano di Sanità Pubblica da parte delle RSA e strutture analoghe, al fine di garantire una gestione in sicurezza delle stesse, considerata l'attuale situazione epidemiologica. Tali prescrizioni incidono in maniera preponderante sull'organizzazione aziendale e continui sono gli adeguamenti dell'attività sanitaria, socio-sanitaria e di produzione documentale.

Considerato quanto sopra, il Presidente evidenzia che è necessario attribuire degli obiettivi, tenuto conto della gestione dell'emergenza sanitaria in atto e in sintonia con i programmi generali dell'Ente e più specificatamente in attuazione alle Linee Strategiche approvate con DC n. 1 del 13 gennaio 2021 e agli "Atti di Programmazione dell'Esercizio 2021", approvati con D.C. n. 8 del 24 febbraio 2021, ai quali rinvia.

Alla luce di quanto sopra illustrato il Presidente propone per la Dirigenza i seguenti obiettivi anno 2021:

Segretario Direttore Generale Dr.ssa Sandra Nicoletto
Dirigente di ruolo dell'Ente

PESO

1. Gestione emergenza sanitaria e sua evoluzione	40
2. Costituzione di un gruppo di lavoro, presieduto dal segretario/direttore generale che valuti i modelli operativi-organizzativi presenti nei nuclei assistenziali e loro evoluzione, le politiche nei confronti delle risorse umane e la relazione/comunicazione verso i famigliari degli ospiti. Il segretario/direttore dovrà, a conclusione, produrre un documento contenente le proposte elaborate dal gruppo in relazione ai predetti singoli argomenti	30
3. Coordinamento attività celebrative bicentenario della fondazione dell'Ente	10
4. Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
5. Monitoraggio eventuali perdite in formazione 2021 (disavanzo) e presentazione report periodici; predisposizione piano razionalizzazione e riqualificazione spesa	15
TOTALE	100

Indicatori: Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

Retribuzione annua di risultato € 7.200,00

Dirigente Tecnico Arch. Simona Campedel (periodo dal 01.01-31.12.2021)
Dirigente con contratto di diritto privato

1. In qualità di RSPP: emergenza sanitaria e sua evoluzione - aggiornamento procedure; aggiornamento Documenti di Valutazione dei Rischi, come da Verbale di riesame della Direzione per la sicurezza del 04/02/2021	30
2. Riorganizzazione attività e procedure interne dell'ufficio Tecnico/Patrimonio e Servizio di Prevenzione e Protezione. L'analisi va effettuata entro il 30.6.2021; entro la fine del 2021 devono essere state attuate le conseguenti decisioni operative.	15
3. Verifica e monitoraggio sull'esecuzione dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza del primo stralcio dei lavori di adeguamento del C.S. "Beato Pellegrino"	25
4. Costante monitoraggio attività urbanistiche per lo sviluppo delle aree edificabili site in Limena, Caselle di Selvazzano Dentro, Salvagnini e Forcellini	25
5. Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

Indicatori: Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

Retribuzione annua di risultato € 2.600,00 (11/12 per competenza)

Dirigente Amministrativo Dr. Michele Testa

Dirigente con contratto di diritto privato

- | | |
|---|-----|
| 1. Digitalizzazione contabilità inquilini/fittavoli: avvio software gestionale, creazione documenti contabili con caratteristiche "Pago-PA" e diffusione informazioni relative al nuovo sistema di pagamento agli interessati | 25 |
| 2. Creazione delle procedure ed adattamento del sistema di "fatturazione attiva" al sistema Pago-PA. Creazione procedure amministrative ed informatiche per la gestione della fatturazione tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini con servizio sanitario) | 20 |
| 3. Redazione dei disciplinari di gara nell'ambito di competenza e a supporto del Segretario/Direttore | 25 |
| 4. Supporto al segretario/direttore nella predisposizione del monitoraggio e del piano di razionalizzazione /riqualificazione di cui al punto 5 obiettivi del segretario/direttore | 10 |
| 5. Reperimento contributi, fondi anche on line e attraverso la partecipazione a bandi europei. Attività di crowdfunding varia | 15 |
| 6. Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza | 5 |
| TOTALE | 100 |

Indicatori: Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

Retribuzione annua di risultato € 2.600,00

Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" Arch. Giuseppe Clemente

Funzionario con contratto di diritto privato

- | | |
|---|----|
| 1. Supporto al RUP per appalto opere e realizzazione lavori di manutenzione straordinaria di un'unità residenziale sita nell'immobile di in Via S. Giovanni di Verdara n. 5 a Padova (appartamento ex obiettori) e indizione gara per progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per riqualificazione funzionale di una parte del piano terra dello stesso immobile, già destinato ad attività artigianale/commerciale (ex laboratorio) | 35 |
| 2. Indizione gara di appalto mediante procedura negoziata per per affidamento lavori di straordinaria manutenzione della copertura del C. S. "Giusto Antonio Bolis" | 30 |
| 3. Supporto al RSPP per le attività relative all'emergenza COVID-19 - Responsabile dei Piani delle emergenze dell'Ente ex D.Lgs. n. 81/2008 | 15 |

4. Progettazione e realizzazione di n 3 interventi di miglioramento presso le residenze- individuate secondo priorità del bisogno- del C.S. B.Pellegrino a Padova. 15

5. Adempimenti in materia di anticorruzione/trasparenza

TOTALE

5

100

Indicatori: Relazione annuale

Retribuzione annua di risultato € 2.500,00

Dopodichè, il Presidente apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri

IL CONSIGLIO

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 19/2020, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le, dott.ssa Sandra Nicoletto;
- Richiamate le Deliberazioni n. 51/2018 e n. 11/2021, con le quali è stato incaricato il Dirigente Amministrativo, dott. Michele Testa;
- Richiamata la DC n. 3/2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Tecnico all'Arch. Simona Campedel;
- Richiamata, altresì, la Determina Dirigenziale n. 422 del 27 dicembre 2019, con la quale è stato incaricato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione";
- Richiamata la DC n. 1 del 13 gennaio 2021, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2021;
- Richiamata la D.C. n. 8 del 24 febbraio 2021, con la quale sono stati approvati gli atti di programmazione dell'esercizio in corso;
- Vista la normativa richiamata in premessa;
- Visto il Contratto della Dirigenza comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- Visti gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione", come sopra specificati, per l'anno 2021;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2021 al Segretario Direttore Gen.le, al Dirigente Tecnico (periodo 01.01-31.12.2021), al Dirigente Amministrativo e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi e l'ammontare della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- 2) di dare atto che l'indennità di posizione dovuta per 1/12 all'arch. Simona Campedel per il periodo dal 01.01-31.01.2021 e relativa all'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative trova copertura nella Determinazione n. 12 del 13 gennaio 2021;
- 3) di riservarsi con separato atto la costituzione del fondo retribuzione di posizione e risultato anno 2021 della Dirigenza;
- 4) di tener conto della spesa complessiva per la retribuzione di risultato relativa all'anno 2021 del personale dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, nel conto

3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2021.

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. 12 del 17.03.2021

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to INCASTRINI FABIO

I CONSIGLIERI

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO

f.to BOTTAZZO ALESSANDRA

f.to BUZZANCA NUNZIATINA

f.to MUNARO VALENTINA

f.to PANIZZOLO LORENZO

f.to SCARPATI LUIGI

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

f.to MUNARO VALENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 01 APR. 2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 16 APR. 2021

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 18 MAR. 2021

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....