

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

**P A D O V A**

**COPIA**

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **15**

Anno **2020**

Questo giorno di **LUNEDI' 11 MAGGIO 2020** alle ore **18.00** presso la sala al primo piano della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **4 MAGGIO 2020 n. 0002073** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
<b>INCASTRINI FABIO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>BENETOLLO GIANFRANCESCO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BOTTAZZO ALESSANDRA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BUZZANCA NUNZIATINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>MUNARO VALENTINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>SCARPATI LUIGI</b>	<b>Consigliere</b>	<b>x</b>	
<b>PANIZZOLO LORENZO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste il Segretario Dirett. Generale f.f.: **MUNARO VALENTINA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

**OGGETTO**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 AI DIRIGENTI DELL'ENTE.**

Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Fabio Incastrini.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale e il Dirigente Amministrativo, dott. Testa.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Avv. Valentina Munaro.

Il Presidente Dott. Fabio Incastrini richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 49/2019, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001, il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo, il quale ha anche il compito di valutare la loro performance, avvalendosi del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale, il Dirigente dell'Area Tecnica e il Dirigente Amministrativo. Ricorda, inoltre, che in virtù di quanto previsto con Deliberazione n. 71 del 12 novembre 2019 è stato sottoscritto un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di Funzionario Tecnico "Alta Professionalità" con l'arch. Giuseppe Clemente, nel quale è stato fissato un trattamento economico lordo annuo onnicomprensivo di € 31.500,00 e con una retribuzione di risultato pari a € 2.500,00 annui.

Il Funzionario Tecnico suddetto opera in staff della Direzione Generale e ad esso devono essere assegnati di anno in anno specifici obiettivi, al raggiungimento dei quali verrà corrisposta la retribuzione di risultato, sopra specificata.

Il Presidente ricorda che nel corso dell'odierna seduta il Consiglio è stato aggiornato sulle attività svolte e sulle difficoltà incontrate nei due mesi precedenti, durante i quali è stata fronteggiata "l'emergenza COVID-19" all'interno delle residenze. Inoltre, la normativa vigente in materia di igiene sanitaria pubblica dispone, ai fini della prevenzione, numerose misure di natura restrittiva sia nei luoghi di lavoro, sia a tutela degli anziani ospiti, che in questo momento rappresentano la fascia più colpita.

Tenuto conto di quanto sopra il Presidente evidenzia anche che è necessario attribuire degli obiettivi in sintonia con i programmi generali dell'Ente e più specificatamente in attuazione alle Linee Strategiche approvate con DC n. 2 del 21 gennaio 2020 e agli "Atti di Programmazione dell'Esercizio 2020", approvati con D.C. n. 7 del 27 febbraio 2020, ai quali rinvia.

Alla luce di quanto sopra illustrato il Presidente propone per la Dirigenza i seguenti obiettivi anno 2020:

**Segretario Direttore Generale Dr.ssa Sandra Nicoletto**  
**Dirigente di ruolo dell'Ente**

**PESO**

Gestione appalti di competenza e monitoraggio performance dirigenti/Alta Specializzazione. Anno 2020

15

Pandemia COVID-19. Predisposizione piano acquisti D.P.I. per il personale per garantirne la costante e puntuale fornitura anche in caso di recrudescenza della pandemia. Formazione specifica al personale in materia di utilizzo D.P.I e procedure operative.

30

Monitoraggio perdita in formazione 2020 (disavanzo) e presentazione report periodici; predisposizione piano di razionalizzazione e riqualificazione spesa.

30

Creazione Fondazione/Associazione; coordinamento attività di crowdfunding; comunicazione; organizzazione Bicentenario.

20

Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza

5

**TOTALE**

**100**

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

**Retribuzione annua di risultato € 7.200,00**

**Dirigente Tecnico Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo**  
**Dirigente di ruolo dell'Ente**

Indizione gara e affidamento servizi per la "Progettazione Esecutiva" del 1° lotto dei lavori di ristrutturazione del C.S. "Beato Pellegrino" a Padova

30

Progettazione e realizzazione di tre interventi di miglioramento presso le residenze – individuate secondo priorità del bisogno – del C.S. "Beato Pellegrino" a Padova

30

Progettazione e realizzazione ristrutturazione appartamento sfritto ubicato nell'immobile sito in Piazzale Mazzini n. 12 a Padova.

15

Valorizzazione aree edificabili al fine di renderle alienabili, anche con proposte di modifica dei Piani Urbanistici vigenti.

20

Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza

5

**TOTALE**

**100**

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

**Retribuzione annua di risultato € 4.800,00**

**Dirigente Amministrativo Dr. Michele Testa**  
**Dirigente con contratto di diritto privato**

Supporto al Segretario/Direttore nella predisposizione del piano acquisti di cui al punto 2) obiettivi SDG e attuazione del piano stesso.	25
Supporto al Segretario/Direttore nella predisposizione del monitoraggio e del piano di razionalizzazione/riqualificazione di cui al punto 3) obiettivi SDG.	20
Redazione disciplinari di gara nell'ambito di competenza e a supporto del Segretario/Direttore.	15
Miglioramento procedure di competenza al fine di implementare i sistemi contabili dell'Ente, anche con riguardo all'aggiornamento del Regolamento vigente per fornitura di beni, servizi e lavori in economia	15
Supporto alla Direzione per creazione Fondazione/Associazione; supporto alla Direzione per coordinamento attività di crowdfunding, di comunicazione e organizzazione Bicentenario	20
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ll.

**Retribuzione annua di risultato € 2.600,00**

**Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" Arch. Giuseppe Clemente**  
**Funzionario con contratto di diritto privato**

Revisione di tutti i contratti in essere per fornitura utenze (energia elettrica, acqua, telefonia fissa e mobile) anche ai fini di una maggiore efficienza del servizio e di una economia di risorse.	25
Piano di valorizzazione patrimonio per mettere a reddito i due alloggi sfitti di Via Rolando da Piazzola a Padova	25
Realizzazione ristrutturazione appartamento ex obiettori; studio di fattibilità e successivi adempimenti per la messa a reddito delle unità commerciali ubicate al piano terra dell'immobile di Via S. Giovanni da Verdara, 55 a Padova.	25
Progettazione e realizzazione impianto di cablaggio di Via Beato Pellegrino per sviluppo sistema informativo Ente e sostituzione centralini Ente.	15
Supporto al "Datore di Lavoro" per le attività relative all'emergenza COVID-19	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Indicatori: Relazione annuale

**Retribuzione annua di risultato € 2.500,00**

Dopodichè, il Presidente apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri

### IL CONSIGLIO

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 38/2017, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le, dott.ssa Sandra Nicoletto, in scadenza il prossimo 30 giugno 2020;
- Richiamata la DC n. 47/2018, con la quale sono state conferite le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnica all'Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo;
- Richiamata la DC n. 51/2018 con la quale incaricato il Dirigente Amministrativo, dott. Michele Testa;
- Richiamata, altresì, la D.C. n. 71 del 12 novembre 2019, di indizione della selezione per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione";
- Richiamata la DC n. 2 del 21 gennaio 2020, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2020;
- Richiamata la D.C. n. 7 del 27 febbraio 2020, con la quale sono stati approvati gli atti di programmazione dell'esercizio in corso;
- Vista la normativa richiamata in premessa;
- Visti gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione", come sopra specificati, per l'anno 2020;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2020 al Segretario Direttore Gen.le (periodo 01.01-31.12), al Dirigente Tecnico, al Dirigente Amministrativo e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi e l'ammontare della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- 2) di tener conto della spesa complessiva per la retribuzione di risultato relativa all'anno 2020 del personale dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, nella misura annuale di € 17,100;00 nel conto 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2020.

\*\*\*\*\*

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. 15 del 11.05.2020

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to INCASTRINI FABIO

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO  
f.to BOTTAZZO ALESSANDRA  
f.to BUZZANCA NUNZIATINA  
f.to MUNARO VALENTINA  
f.to PANIZZOLO LORENZO  
f.to SCARPATI LUIGI

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.  
f.to MUNARO VALENTINA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 10 GIU. 2020 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 25 GIU. 2020

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno **12 maggio 2020**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE