

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

## P A D O V A

COPIA

### Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **13**

Anno **2018**

Questo giorno di **VENERDI' 16 MARZO 2018** alle ore **13.30** presso la sala al primo piano della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **12 MARZO 2018** n. **0001342** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
<b>INCASTRINI FABIO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>BENETOLLO GIANFRANCESCO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BOTTAZZO ALESSANDRA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BUZZANCA NUNZIATINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>DESTRO GIANFRANCO</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>
<b>MUNARO VALENTINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>SCARPATI LUIGI</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **NICOLETTO SANDRA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2018 ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE.**



Si dà atto preliminarmente che esce dalla sala il Segretario Direttore Generale in quanto interessato all'argomento.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Munaro Valentina.

Il Presidente Dott. Fabio Incastrini richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 107/2010, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001, il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo e sia soggetta alla sua valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale e il Dirigente dell'Area Tecnica.

In particolare il Presidente evidenzia che è necessario attribuire degli obiettivi in sintonia con i programmi generali dell'Ente e più specificatamente in attuazione alle Linee Strategiche approvate con DC n. 1 del 10 gennaio 2018.

Pertanto, vengono proposti i seguenti obiettivi per l'anno 2018 per la Dirigenza dell'Ente.

**SEGRETARIO – DIRETTORE GEN.LE Dr.ssa Sandra Nicoletto**

OBIETTIVI ANNO 2018		PESO
1	Prosecuzione attività finalizzate alla trasformazione parziale del Pensionato Piaggi ed avvio nuove attività.	25/100
2	Applicazione nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EE LL	15/100
3	Continuazione delle attività di promozione dell'Ente e di apertura al territorio – implementazione delle attività di comunicazione interna ed esterna	30/100
4	Supervisione sulle attività di ristrutturazione del complesso di Via Beato Pellegrino e adempimenti connessi al Codice degli Appalti in qualità di Segretario Dirett. Gen.le	20/100
5	Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	10/100
<b>TOTALE</b>		<b>100/100</b>

**Retribuzione annua di risultato € 7.200,00**

**DIRIGENTE TECNICO Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo – periodo 01.01.2018-31.07.2018**

OBIETTIVI ANNO 2018		PESO
1	Avvio e gestione gara per affidamento "Progettazione Esecutiva" relativa all'adeguamento strutturale L.R. n. 22/2002 del Centro Servizi Beato Pellegrino – adempimenti connessi al Codice degli Appalti in qualità di Dirigente Tecnico	40/100
2	Continuazione attività per realizzazione adeguamenti strutturali finalizzati al cambio	30/100

	di destinazione d'uso del 4 – 5 piano del Pensionato Piaggi – avvio attività	
3	Garantire il regolare funzionamento del complesso di Via Beato Pellegrino n. 192 a Padova e suo decoro	15/100
4	Acquisizione certificazione del Sistema Qualità integrato con l'SGS dell'Ente secondo la nuova norma ISO 9001 : 2015	5/100
5	Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	10/100
	<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

**Retribuzione annua di risultato** € **4.800,00**

Dopodichè, apre la discussione a cui tutti i Consiglieri partecipano.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 48/2014, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le;
- Richiamata la DC n. 41/2015, con la quale sono state conferite le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnica all'Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo, per il periodo dal 01/08/2015 sino al 31/07/2018;
- Richiamata la DC n. 1 del 10 gennaio 2018, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2018;
- Vista la normativa richiamata in premessa;
- Visti gli obiettivi anno del Dirigente Tecnico per il periodo 01.01-31.07-2018;
- Visti gli obiettivi del Segretario Direttore Gen.le per l'anno 2018;
- Richiamato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice Appalti";

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2018 al Segretario Direttore Gen.le e al Dirigente Tecnico per il periodo 01.01.2018-31.07.2018, oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi e l'ammontare della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- 2) di riservarsi di modificare e/o integrare l'obiettivo/parametri attinente le attività da svolgere sulla ristrutturazione del C.S. "Beato Pellegrino" (L.R. 22/2002), alla luce dei compiti che i Dirigenti saranno chiamati a svolgere ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di tener conto della spesa complessiva per la retribuzione di risultato relativa all'anno 2018 del personale dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, nella misura annuale di € 12.000,00 nel conto 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2018.

\*\*\*\*\*

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to INCASTRINI FABIO

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO  
f.to BOTTAZZO ALESSANDRA  
f.to BUZZANCA NUNZIATINA  
f.to MUNARO VALENTINA

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 17.9 MAR, 2018 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 10.3 APR, 2018.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Sandra Nicoletto

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno **17 marzo 2018**.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Sandra Nicoletto

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....