

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **24**

Anno **2022**

Questo giorno di **LUNEDI' 23 MAGGIO 2022** alle ore **18.00** presso la sala adunanze della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **19 MAGGIO 2022** n. **0002707** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
CIARDULLO ANNA	Consigliere	x	
MANNA MARINA	Consigliere	X	
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Dirett. Generale: **NICOLETTO SANDRA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DOTT. MICHELE TESTA DI "DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITA' E BILANCIO".



Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Dirigente Amministrativo e il Dirigente Tecnico.

Su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che con D.C. n. 51 del 25 luglio 2018, previo espletamento di una procedura pubblica selettiva, veniva conferito incarico al Segretario Direttore Generale di stipulare un contratto di lavoro di dirigente amministrativo con il dott. Michele Testa a decorrere dal 24 settembre 2018 per tre anni, con i seguenti compiti:

- tenuta della contabilità generale;
- redazione dei bilanci con gestione degli aspetti fiscali e tributari;
- gestione delle rette e delle pensioni, nonché di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 8 della Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43;
- gestione della fase dell'approvvigionamento di beni e servizi con le relative gare;
- adempimenti previsti dal codice degli appalti;

RICORDATO altresì che con D.C. n. 11 del 17 marzo 2021 è stato prorogato l'incarico a tempo pieno di Dirigente Amministrativo per la direzione del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio dell'Ente al dott. Michele Testa dal 24 settembre 2021, sino al giorno precedente la data di assunzione in ruolo del candidato vincitore di una eventuale procedura di reclutamento per la copertura del posto ricoperto;

PRESO ATTO che con determinazione del Segretario Direttore Generale n. 100 del 28 marzo 2022 sono stati approvati i Verbali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio, a tempo pieno e indeterminato, (qualif. Dirigenziale Area II C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali), Bando Prot. 4403 del 18/08/2021 e che risultava vincitore il dott. Michele Testa, nato ad Arzignano (VI) il 27 marzo 1978;

DATO ATTO che l'Amministrazione ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali attua i principi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, quelli del Titolo I° art. 4 (Indirizzo-politico amministrativo – Funzioni e responsabilità), art. 5 (Potere di organizzazione), art. 7 (Gestione delle risorse umane), art. 8 (Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli);

VISTO il Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019, modificato con D.C. n. 62/2019 e con D.C. n. 6/2022, il cui art. 10 "Organi di Gestione" prevede che: " gli organi di gestione (Dirigenti e Segretario/Direttore Generale) adottano tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno entro i limiti dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.....";

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico di cui trattasi comporta oltre che responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare, anche responsabilità in ordine allo svolgimento dell'attività istituzionale, che dei conseguenti risultati;



RICORDATO che con D.C. n. 57 del 13 dicembre 2021 è stato ricostituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di AltaVita-IRA, alla luce della normativa vigente e del CCNL della Dirigenza, sottoscritto il 17 dicembre 2020;

RICHIAMATA la DC n. 9 del 24 febbraio 2022, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2022 alle figure dirigenziali di AltaVita-IRA;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area "Funzioni Locali" triennio 2016-2018;

A voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di conferire al dott. Michele Testa, nato ad Arzignano (VI) il 27 marzo 1978, la funzione dirigenziale di ruolo a tempo indeterminato a decorrere dal 1 giugno 2022 con un periodo di prova di 6 mesi;
- di conferire altresì l'incarico nell'Area Amministrativa dell'Ente, alla quale afferiscono: il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, Acquisti di beni e servizi – Appalti e relativi adempimenti, per il periodo dal 01.06.2022 sino al 31.05.2025;
- di confermare al suddetto Dirigente l'attuale trattamento economico, nelle more dell'approvazione della ripartizione del Fondo di cui alla D.C. n. 57/2021;
- di confermare i seguenti obiettivi assegnati al dott. Michele Testa, con la DC n. 9 del 24 febbraio 2022:

Obiettivi anno 2022

OBIETTIVI	PESO
Digitalizzazione documenti, atti amministrativi, provvedimenti amministrativi di competenza del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio	30
Riorganizzazione attività dell'Ufficio a seguito avvicendamento personale di Area	30
Monitoraggio costante Bilancio Esercizio 2022, con presentazione di report bimestrali al Segretario Direttore Generale	20
Razionalizzazione procedure e centri di costo: consumo materiale gestito a magazzino	15
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	5
TOTALE	100

- di demandare al Segretario Direttore Generale la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini di cui al presente provvedimento;
- di dare atto che la spesa inerente e conseguente l'incarico suddetto viene registrata nelle specifiche voci del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2022 e nei successivi BEAP di competenza.

- Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.

D.C. n. 24 del 23.05.2022

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to BELLON STEFANO

f.to BUSON LUISA
f.to MANNA MARINA
f.to CIARDULLO ANNA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 24 MAG. 2022 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 08 GIU. 2022

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____, (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 24 MAG. 2022.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....