

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **17**

Anno **2019**

Questo giorno di **LUNEDI' 18 MARZO 2019** alle ore **18.00** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **13 MARZO 2019** n. **0001201** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
<b>INCASTRINI FABIO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>BENETOLLO GIANFRANCESCO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BOTTAZZO ALESSANDRA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>BUZZANCA NUNZIATINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>DESTRO GIANFRANCO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>MUNARO VALENTINA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>SCARPATI LUIGI</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste il Segretario Dirett. Generale f.f.: **GIANNONE FRANCESCO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019 ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE.**

Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Fabio Incastrini.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale, il Dirigente Tecnico e il Dirigente Amministrativo in quanto interessati all'argomento.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Capo Settore Personale Dott. Francesco Giannone.

Il Presidente Dott. Fabio Incastrini richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 107/2010, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Istituto e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001, il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo e sia soggetta alla sua valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale, il Dirigente dell'Area Tecnica e il Dirigente Amministrativo.

In particolare il Presidente evidenzia che è necessario attribuire degli obiettivi in sintonia con i programmi generali dell'Ente e più specificatamente in attuazione alle Linee Strategiche approvate con DC n. 2 del 10 gennaio 2019 e agli "Atti di Programmazione dell'Esercizio 2019", approvati con DC n. 6 del del 21 febbraio u.s.

Tenuto conto quindi dei contenuti programmatori dei suddetti atti, il Presidente evidenzia che a partire dal corrente anno la Dirigenza di AltaVita-IRA sarà chiamata ad avviare e gestire importanti procedure di gara che spaziano dall'appalto di gestione di specifici servizi ai lavori pubblici, tutte attività che si aggiungeranno alla gestione ordinaria dell'Ente, che per natura e dimensioni ha già una sua complessità.

Il Presidente ricorda che verrà a scadenza a gennaio 2020 l'appalto del servizio di ristorazione, ad aprile 2020 quello del servizio di lavanderia e noleggio biancheria, a luglio 2020 quello dei servizi di assistenza diretta alla persona, di vigilanza notturna e altre attività del "Centro Servizi Giusto Antonio Bolis". Inoltre, dovrà essere avviata la procedura di gara per la Progettazione Esecutiva del 1° Lotto dei lavori di ristrutturazione del Centro Servizi Beato Pellegrino (piano seminterrato) e molto probabilmente dovrà essere altresì iniziata la procedura di gara dell'appalto delle opere di urbanizzazione primaria dell'area compresa nel Piano Urbanistico Attuativo "Parco del Basso Isonzo".

Il Presidente evidenzia che per ciascuna procedura di gara d'appalto, oltre alla fase di predisposizione della documentazione di gara (bando o avviso, disciplinare, capitolato speciale d'appalto), dovranno essere individuati i ruoli di responsabile unico del procedimento e di commissari di gara (procedure di selezione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - fase di valutazione delle offerte tecniche). La giurisprudenza in questa fase rende sconsigliato far coincidere il RuP con ruolo di commissario di gara.

Complessivamente le suddette gare, che verranno avviate nel 2019, impegneranno l'Ente per circa Euro 20.000.000,00 nei prossimi anni, così meglio dettagliate:

Servizio di Ristorazione e realizzazione nuovo Cucina presso il Centro Servizi Beato Pellegrino

Per il servizio di ristorazione e di veicolazione dei pasti si stima una spesa in 5 anni di € 11.500.000. La durata contrattuale sarà meglio determinata a seguito dell'esperimento di gara, che la Dirigenza sta valutando se espletare ai sensi dell'art. 183, commi 1-14, del D. Lgs. n. 50/2016 (partenariato pubblico-privato su iniziativa pubblica), oppure secondo procedura ordinaria (appalto di servizi con esecuzione di opere, durata massima 9 anni). Il costo per la realizzazione delle strutture e il nuovo impianto di cucina è stimato in € 1.000.000,00/1.500.000,00. Il rapporto contrattuale seguirà il regime della "concessione di servizi con esecuzione di lavori" nel caso di PPP ex art. 183 del D. Lgs. 50/2016, oppure il regime di "appalto di servizi" nel caso di procedura ordinaria. In ogni caso si tratterà di procedura sopra soglia europea, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (commissione giudicatrice).

Nuovo appalto dei Servizi di assistenza diretta alla persona e di vigilanza notturna del Pensionato Piaggi

La gara verrà avviata nel mese di maggio pv e la spesa è stimata in € 3.250.000,00 per una durata contrattuale di n. 3 anni rinnovabili di altri n. 3. Procedura sopra soglia europea, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (commissione giudicatrice).

Servizi di Lavanderia e noleggio biancheria

La gara verrà avviata verso fine anno. La spesa è stimata in € 3.260.000,00 per una durata contrattuale di 5 anni. Anche in questo caso: procedura sopra soglia europea, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (commissione giudicatrice).

Nel nuovo anno invece dovrà essere avviata la gara per i servizi di assistenza diretta alla persona, di vigilanza notturna e altre attività del "Centro Servizi Giusto Antonio Bolis", che assorbirà anche l'appalto dei servizi di assistenza diretta e di trasporto degli Ospiti del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni". Per quest'ultimo Centro gli Uffici hanno già avviato gara per un affidamento dei servizi della durata massima di 18 mesi, allo scopo di riassorbire le attività in un unico contratto in occasione dell'importante gara che sarà espletata per il C.S. G. A. Bolis. Per Casa Gidoni l'appalto è stimato in € 638.000,00.

Inoltre è in corso la gara per le pulizie degli spazi comuni delle diverse sedi dell'Ente e la spesa è stimata in € 660.000,00 per una durata contrattuale di n. 3 anni rinnovabili di altri n. 3.

Anche in questo ultimo caso, si ha procedura sopra soglia europea, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (commissione giudicatrice).

Inoltre la Direzione dell'Ente sarà chiamata a dirigere i lavori con le Rappresentanze Sindacali onde addivenire nei tempi contrattuali alla sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo per la parte normativa ed economica 2018 - 2020.

Da ultimo il Presidente ricorda che dal 18 ottobre 2018, in attuazione all'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016, è diventato obbligatorio utilizzare esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e per qualsiasi scambio di informazione con gli operatori economici in riferimento a qualsiasi affidamento di beni, servizi e lavori. Ciò comporta specifiche conoscenze per l'utilizzo di idonea piattaforma elettronica di negoziazione (e-

procurement) e su questo il nuovo Dirigente Amministrativo e alcuni colleghi degli uffici acquisti e tecnico si stanno perfezionando.

Alla luce di quanto sopra illustrato il Presidente propone per la Dirigenza i seguenti obiettivi anno 2019:

**Segretario Direttore Generale Dr.ssa Sandra Nicoletto**

**PESO**

Gestione appalti anno 2019 di cui in premessa - parte di competenza della Direzione	55
Attività finalizzate alla sottoscrizione con le OO.SS. nuovo CCI anni 2018/2020	15
Comunicazione, attività di marketing e valorizzazione dell'attività dell'Ente	25
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	<u>5</u>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

**Retribuzione annua di risultato € 7.200,00**

**Dirigente Tecnico Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo**

Avvio procedura di gara per la realizzazione delle strutture e nuovo impianto di cucina del C.S. Beato Pellegrino	50
Indizione gara per la "Progettazione Esecutiva" del 1° lotto dei lavori di ristrutturazione del C.S. Beato Pellegrino	25
Attività finalizzata alla realizzazione della Casa Vacanze "Al Carmine" c/o P.Piaggi	10
Comunicazione, attività di marketing e valorizzazione dell'attività dell'Ente	10
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	<u>5</u>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

**Retribuzione annua di risultato € 4.800,00**

**Dirigente Amministrativo Dr. Michele Testa**

Redazione Disciplinari di Gara, per quanto di competenza, a supporto dei colleghi Dirigenti - Adempimenti art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016	55
Miglioramento procedure interne finalizzate ad ottimizzare le risorse umane dell'Ufficio impiegate per gli acquisti dell'Ente	30

Comunicazione, attività di marketing e valorizzazione dell'attività dell'Ente	10
Adempimenti dirigenziali in materia di anticorruzione/trasparenza	<u>5</u>
TOTALE	100

**Indicatori:** Relazione annuale e adempimenti D.Lgs. 190/2012 e ss.mm.e ii.

**Retribuzione annua di risultato € 2.600,00**

Dopodichè, apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 38/2017, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le, dott.ssa Sandra Nicoletto;
- Richiamata la DC n. 47/2018, con la quale sono state conferite le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnica all'Arch. Giuseppe Alessandro Boniolo;
- Richiamata la DC n. 51/2018 con la quale incaricato il Dirigente Amministrativo, dott. Michele Testa;
- Richiamata la DC n. 2 del 10 gennaio 2019, con la quale sono state approvate le Linee strategiche per l'anno 2019;
- Vista la DC n. 6 del 21 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati gli "Atti di Programmazione dell'Esercizio 2019";
- Vista la normativa richiamata in premessa;
- Visti gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente, come sopra specificati, per l'anno 2019;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse circa gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2019 al Segretario Direttore Gen.le, al Dirigente Tecnico e al Dirigente Amministrativo, oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi e l'ammontare della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- 2) di tener conto della spesa complessiva per la retribuzione di risultato relativa all'anno 2019 del personale dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, nella misura annuale di € 14.600,00 nel conto 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2019.

\*\*\*\*\*

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. 17 del 18.03.2019

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to INCASTRINI FABIO

f.to BENETOLLO GIANFRANCESCO  
f.to BOTTAZZO ALESSANDRA  
f.to BUZZANCA NUNZIATINA  
f.to DESTRO GIANFRANCO  
f.to MUNARO VALENTINA  
f.to SCARPATI LUIGI

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE f.f.  
f.to GIANNONE FRANCESCO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 24 APR. 2019 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 09 MAG. 2019

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE  
F.to Nicoletto Sandra

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE  
.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno **19 MARZO 2019**.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE  
F.to Nicoletto Sandra

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE  
.....