

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTON ROBERTO**
Telefono
E-mail rpinton71@gmail.com – PEC roberto.pinton@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 APRILE 1971

Si dichiara che il presente curriculum professionale è stato redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 DICEMBRE 2022 –**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Altavita Istituzioni Riunite di Assistenza I.R.A. – Piazzale Mazzini, 14 Padova
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2019 – 29 Novembre 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.10.2019

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2019 – 30 SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile– Cat. D con Posizione Organizzativa
ex art. 110 co 1 D.Lgs. 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.07.2019

- Date (da – a) **01 AGOSTO 2017 – 30 SETTEMBRE 2019**
dal 01.07.2019 in aspettativa ex art. 110 D. Lgs. 267/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile– Cat. D1 pos. Economica D3 con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dal 01.01.2017

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2014 – 31 LUGLIO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo

- pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, e Servizi alla Persona
Sostituto Responsabile Servizi Finanziari e Servizi Tecnici
Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe dal 01.01.2017
-
- Date (da – a) **23 SETTEMBRE 2010 – 30 Giugno 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
Vice Responsabile Servizi Finanziari
-
- Date (da – a) **01 MARZO 2010 – 31 Dicembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Federazione dei Comuni del Camposampierese – Piazzetta Dante, 4 35012 Camposampiero (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Polo ICT in comando a 6 ore
-
- Date (da – a) **01 Gennaio 2009 – 22 Settembre 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
Vice Responsabile Servizi Finanziari
-
- Date (da – a) **01 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi al Cittadino
Vice Responsabile Servizi Finanziari
-
- Date (da – a) **24 MAGGIO 2006 – 31 DICEMBRE 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 – tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2001 – APRILE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego
Collaboratore Informatico – Cat. C1 – tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
Referente dei Sistemi Informativi
-
- Date (da – a) **14 LUGLIO 1997 – 31 AGOSTO 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Piombino Dese (Pd) – Piazza S.Pio X – Piombino Dese
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Collaboratore Occasionale Settore Ragioneria Tributi.
 - Principali mansioni e responsabilità
Ufficio Ragioneria / Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2015/16
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze politiche. Giuridiche e studi internazionali presso Università degli Studi di Padova
 - Qualifica conseguita Master universitario in "Governo delle reti di sviluppo locale"

 - Date (da – a) a.a. 2010/11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento diritto Comparato presso Università degli Studi di Padova
 - Qualifica conseguita Tesi Corso di Perfezionamento Innovazione nella Pubblica Amministrazione
Il fenomeno dell' In House Providing

 - Date (da – a) 27 Novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia Ca' Foscari presso Università degli Studi di Venezia
 - Qualifica conseguita Tesi Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
L'impatto del nuovo schema di regolamentazione Basilea 2 sulle politiche di selezione del rischio delle banche

 - Date (da – a) Luglio 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "E.Barsanti" di Castelfranco Veneto (Tv)
 - Qualifica conseguita Perito in Informatica
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
- Leading the way – Comunicazione e leadership – CescotVeneto - Piercarlo Spina. Anno 2021
 - Pa Next – Ecosistema welfare – profili di interoperabilità: piattaforme digitali per semplificare l'erogazione di servizi per persone, famiglie, lavoratori. Cua Business School - Anno 2021
 - Keeping it up to date – Rendicontazione e gestione delle politiche pubbliche – Cescot Veneto. Anno 2021
 - Il sistema pagoPa – Ca Foscari Challenge School – 8 febbraio 2021
 - Corso in materia di concessione di contributi patrocini e immobili alle forme associative. Formel Anno 2020
 - Corso di preparazione e qualificazione di Funzionari Responsabili della Riscossione – Anutel – Anno 2020
 - Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Comune di Cadoneghe dal 19.02.2018 al 09.05.2018
 - Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Malvern House – Londra (UK) dal 14.05.2018 al 18.05.2018
 - Partecipazione a diversi corsi in materia di Bilanci Previsionali, Consuntivi, Consolidati. Anni 2017/19
 - Partecipazione a diversi corsi in materia di Contratti Pubblici, tracciabilità finanziaria, Durc ed in materia di nuovi controlli interni. Anno 2012/13
 - Corso su Armonizzazione contabile – organizzato Federazione dei Comuni del Camposampierese – ottobre 2014
 - Corso in Manager di rete – organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese – febbraio – marzo 2012
 - Corso di aggiornamento in materia di Appalti di forniture e servizi alla luce del DPR 207/2010 – organizzato dal Comune di Cadoneghe – dicembre 2011
 - Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – organizzato

dall'Università di Padova – Dipartimento di Diritto Comparato – a.a. 2010/2011

Corso di formazione sul Codice dell'Amministrazione digitale (12 ore) – organizzato da Venezia Studi – Ottobre 2010

Corso di Formazione sull'associazionismo intercomunale (120 ore) - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione Università di Padova e Centro studi Lago, Marzo 2009 – Novembre 2009

Corso di Formazione su Posta Elettronica Certificata e Firma digitale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Ottobre 2009

Corso di Formazione su Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Settembre 2009

Corso di Formazione in materia di Appalti di forniture e servizi – organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Gennaio 2009

Corso di Formazione Manageriale – corso master (80 ore) – organizzato Dipartimento della Funzione Pubblica (Campus Cantieri), Novembre 2004 – Marzo 2005

Corso di formazione "Promozione e sviluppo del territorio: il Marketing territoriale" (28 ore) organizzato da Fondo sociale Europeo, Febbraio 2005

Corso di Formazione Manageriale "Il sistema informativo dell'Ente Locale" (24 ore) organizzato da SDA Bocconi, Novembre 2004

Corso di Formazione sul Project Management, Document Management e Team Working (90 ore) organizzati da OST Organizzazione Sistemi e Tecnologie (Padova), Febbraio – Maggio 2003

Certificate of Achievement di MICROSOFT sull'amministrazione di sistema WINDOWS NT 4.0 SERVER

DOCENZA

Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da GAL Venezia Orientale – Maggio 2015

Docenza in tema di Codice Amministrazione Digitale – organizzato da Agorà con finanziamento Regione Veneto – Marzo 2015

Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da Università degli Studi di Padova – Dip. Di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali in collaborazione con Centro Studi Lago – Gennaio 2013

Docenza in tema di documento informatico, firma digitale e posta elettronica certificata – organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese – marzo 2010

Docenza in tema di Organizzazione degli Uffici, valore delle risorse umane, funzioni e ruoli dei lavoratori socialmente utili – organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Veneto Lavoro – ottobre 2009

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Livello B1
- Capacità di scrittura Livello B1
- Capacità di espressione orale Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PARTECIPATO ANCHE COME TEAMLEADER IN PROGETTI DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI IN COLLABORAZIONE CON LA FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA E DI RIFORMULAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'ANCI E LA FACOLTA' DI ARCHIVISTICA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 2006 HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO SOPRATTUTTO NELLA FASE DI START UP NELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO ENTE UNIONE DEI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ANNO 2018 - ISCRITTO AL N. 3430 DEL REGISTRO NAZIONALE OIV (DM 2.12.2016) PRESSO IL
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SONO IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

Padova, 1 dicembre 2022

Roberto Pinton
Firmato digitalmente da: Roberto Pinton
Data: 01/12/2022 17:59:48