



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA1821-2021  
200 ANNI

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**per la copertura, previa selezione per colloquio,**  
**di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di**

**“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**

**(cat. D CCNL Funzioni locali)**

**con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione**

**subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.**

Il Segretario/Direttore Generale,

### RENDE NOTO

che AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A. di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 1 posto, libero e vacante, di “Funzionario amministrativo” (cat. D CCNL Funzioni locali), a tempo pieno e indeterminato, con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata qualificazione ai sensi del Capo II del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

Allo scopo, in esecuzione della determina n. 361 del 13.12.2022, è attivato un esperimento di “mobilità”, a sensi della normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), mediante selezione di personale dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di corrispondente inquadramento contrattuale.

Il procedimento, si precisa, avrà effettivo seguito solamente nel caso di esito negativo della verifica riguardo la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla selezione, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora, dalla selezione, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs 30/01/2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può

essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

## **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Il Funzionario Amministrativo, in sede di prima assegnazione, si occuperà di attività amministrativa nell'ambito della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione amministrativo-giuridica delle gare d'appalto, alla stesura di contratti e/o accordi e alla relativa gestione, alla redazione dei connessi provvedimenti, atti e documenti amministrativi, e che sia in possesso di conoscenze della normativa di settore.

Al ruolo potrà essere attribuito un incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del Capo II del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, sulla base della graduazione stabilita per ciascuna posizione dal Regolamento dell'Ente.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una IPAB o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento in posto di "Funzionario amministrativo", categoria "D" del comparto "Funzioni locali", ovvero in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto contrattuale;
- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di consegna della domanda;
- 3) non aver riportato condanne penali che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 4) non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionali;
- 5) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
  - Giurisprudenza,
  - Economia e commercio,
  - Economia aziendale,
  - Scienze politiche,
  - Scienze dell'amministrazione,
  - Scienze economiche, statistiche e sociali,
  - Scienze statistiche ed economiche;
- 6) esperienza nell'ambito del ruolo da ricoprire, così descritto nella sezione "Ruolo professionale e ambito di attività" di almeno 5 anni;
- 7) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire da accertare a'sensi del Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- 8) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se ricorre uno dei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e a quella del passaggio.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta e sottoscritta, come da allegato fac simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il candidato deve allegare alla domanda il curriculum vitae.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e delle esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta indicazione dei periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, **ENTRO IL 31 GENNAIO 2023** e deve essere consegnata:

- **a mani** all'Ufficio protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini 14 Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e il mercoledì ore 14.30-17.00;

ovvero

- **a mezzo del servizio postale**, all'indirizzo: Piazza Mazzini 14 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del 15.02.2022**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A' sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 15<sup>a</sup> giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

ovvero

- **con posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

I termini di cui sopra sono perentori per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda di selezione di mobilità per n. 1 posto di "Funzionario amministrativo".

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Con determina dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- siano stati omessi nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- manchino uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";

- la domanda non è stata sottoscritta;
- non abbiano provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o via Pec.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad AltaVita. Gli eventuali interessati alla mobilità dovranno, pertanto, presentare specifica domanda, a'sensi del presente Avviso.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione per colloquio sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente o suo delegato con funzioni di Presidente e da due componenti esperti.

La Commissione valuterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e del curriculum vitae, al fine di verificare, ad insindacabile giudizio della Commissione, la rispondenza delle competenze e delle caratteristiche formative e professionali del candidato alle esigenze organizzative e alle specificità di AltaVita-IRA.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il luogo, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati alla pagina Bandi di concorsi del sito di AltaVita, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), con anticipo di almeno 20 (venti) giorni rispetto alla data dello stesso.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

I candidati dichiarati vincitori della selezione dovranno assumere servizio, pena la decadenza dal posto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, previa sottoposizione a visita del medico competente dell'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che ne accerti l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

L'Amministrazione di AltaVita si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere alla effettuazione della mobilità in caso di sopravvenute diverse scelte organizzative.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente selezione.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.- Piazza Mazzini 14 35137 Padova.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme contenute nel Regolamento di disciplina per l'accesso ai posti e la restante normativa sul pubblico impiego applicabile alla selezione.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
(f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto)