



05/04/2024 - 09.05

Arrivo

02.06 ORGANI DI CONTROLLO

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -
Protocollo N°: 00001958/00 rif: CBA|49191
Data Movimento: 05/04/2024 - 09.05

Verbale di riunione del Nucleo di Valutazione
di cui all'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"

Previa regolare convocazione diramata dal Presidente, in data **4 aprile 2024** alle ore 18.00 si è riunito presso la sede legale il Nucleo di Valutazione dell'IPAB IRA Altavita di Padova, previsto dall'art. 5 del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, designato con deliberazione consiliare n. 42 dell'11 ottobre 2021 nelle seguenti persone:

Rossi Paolo	Presidente	presente
Biasiolo Elisabetta	Componente	presente
Stangherlin Vanni	Componente	presente

Verbalizza il Presidente.

Ordine del giorno:

1. Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2023 per dirigenti e posizioni organizzative/alte professionalità dell'Ente;
2. Varie ed eventuali.

I componenti del NdV hanno analizzato la seguente documentazione prodotta dall'Ente:

- Relazione del Responsabile U.O. Strutture Residenziali e Centri Diurni (Barzaghi);
- Relazione del Dirigente Tecnico (Campedel);
- Relazione del Funzionario Tecnico A. S. (Clemente);
- Relazione della Responsabile della gestione delle risorse umane (Maglio);
- Relazione del Segretario Direttore Generale (Nicoletto);
- Relazione del Dirigente Settore A.C.B. (Pinton);
- Relazione del Personale Medico (Ballarini, Comis, Peraro, Ramon);
- Verbale di riesame della direzione per SGQ avvenuto il 26 settembre 2023;
- Verbale di riesame della direzione per SGQ avvenuto il 29 febbraio 2024.

Essa è relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2023 e posti in capo a dirigenti e funzionari con posizioni organizzative e/o alte professionalità, ora E. Q, unitamente alle risultanze del riesame della direzione relativamente al SGQ interno.

Viene fatta pertanto una sintesi delle valutazioni.

Il Piano della Performance a far tempo dall'anno 2022 è stato sostituito dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Esso sussume i contenuti del Piano della Performance, nonché quelli di altri atti di programmazione dapprima approvati singolarmente.

Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 9 maggio 2023.

Le risultanze che il NdV esprime, dopo articolata analisi e discussione, sono le seguenti.

dott. Alberto Barzaghi (P.O./ E.Q.- Responsabile U.O. Strutture Residenziali e Centri Diurni)

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 86 del 27 febbraio 2023

Obiettivo n. 1 – Estensione cartella informatizzata ospite ai nuclei delle residenze Mimose, Rose, Tulipani e consolidamento per tutte le residenze dell'Ente - (valore 50/100)

L'utilizzo della cartella sociosanitaria informatizzata è stato esteso alla generalità dei nuclei dell'Ente.

Obiettivo n. 2 – Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022 e supporto al Segretario Direttore Generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCI con le OOSS – Applicazione DGRV n. 1720 del 30.12.2022 – (valore 30/100)

L'interessato ha dato il proprio contributo alla Direzione per l'elaborazione della strategia dell'Ente quale datore di lavoro nell'applicazione del CCNL, in particolare per le novità impattanti (pause e tempi di vestizione).

Obiettivo n. 3 – Avvio nuovo sistema di pulizie con tecnologia Claraclean – Sweesh Technology ai nuclei assistenziali del C.S. Beato Pellegrino e suo perfezionamento – (valore 10/100)

Il nuovo sistema è stato messo in atto, nel secondo semestre è stato oggetto di verifiche ed aggiustamenti.

Obiettivo n. 4 – Promuovere il benessere dei dipendenti attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con UNIPD e AOUNIPD avente ad oggetto gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni.

Gli altri soggetti che hanno sottoscritto la convenzione non si sono attivati in merito, pertanto l'interessato non ha potuto operare per il raggiungimento dell'obiettivo.

Arch. Simona Campedel (dirigente tecnico)

riferimento: deliberazione del CdA n. 14 del 6 marzo 2023.

Obiettivo n. 1 – C.S. Beato Pellegrino: continuazione attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio, secondo gli atti approvati dal CdA - (valore 50/100)

Sono stati portati avanti i procedimenti amministrativi inerenti lo sviluppo progettuale del C.S., in particolare la revisione del PFTE, la definizione della fase 0 "opere propedeutiche" e la richiesta di finanziamento alla Regione Veneto.

Obiettivo n. 2 – Continuazione interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza del C.S. Beato Pellegrino, come da Piano degli investimenti anno 2023 - (valore 30/100)

È stato acquisito il progetto di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione.

Sono stati appaltati i lavori di adeguamento ai fini antincendio delle aperture di areazione naturale.

Sono stati acquistati ausili per l'evacuazione in sicurezza di ospiti non autosufficienti.

È stata avviata procedura di appalto per la sostituzione di talune porte tagliafuoco.

Obiettivo n. 3 – Continuazione attività di adeguamento degli ascensori del C.S. Beato Pellegrino anno 2023, come da piano degli investimenti anno 2023 (valore 15/100)

I lavori di adeguamento degli ascensori sono continuati.

Obiettivo n. 4 – Continuazione digitalizzazione attività dell'Ente - (valore 5/100)

La digitalizzazione per i documenti del settore tecnico (provvedimenti e gestione documentale) è stata effettuata.

arch. Giuseppe Clemente (incarico alta specializzazione)

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 6 marzo 2023.

Obiettivo n. 1 – Supporto al dirigente tecnico per la realizzazione degli interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza del C.S. Beato Pellegrino e Pensionato Piaggi, come da piano degli investimenti per l'anno 2023 - (valore 50/100)

L'attività di assistenza tecnica al RUP (dirigente) è stata espletata.

Obiettivo n. 2 – Quantificare i bisogni di materiale per i servizi manutentivi dell'Ente ed avviare appalti di fornitura - (valore 20/100)

È stata fatta una ricognizione complessiva delle necessità.

Le procedure di acquisto sono state pianificate per il 2024, in quanto nel secondo semestre si sono dovuti affrontare importanti guasti agli impianti da fronteggiare in emergenza.

Obiettivo n. 3 – Riunificare in un unico appalto le manutenzioni degli impianti e dispositivi antincendio - (valore 20/100)

Dopo attenta ricognizione, si sono definiti due distinti appalti di manutenzione.

Obiettivo n. 4 – Mappare la rete fonia interna di tutte le attestazioni telefoniche di tutte le sedi dell'Ente entro il 30.06.2023 - (valore 10/100)

Sono state fatte le necessarie attestazioni delle linee telefoniche/dati.

dott.ssa Mariagrazia Lincetto (P.O./EQ – Responsabile U.O. Affari Generali)

referimento: determinazione dirigenziale n. 164 del 30 maggio 2023

Obiettivo n. 1 - Digitalizzazione di tutti i provvedimenti amministrativi al 100% - (valore 50/100)

L'attività è stata realizzata. I provvedimenti amministrativi assunti dai Dirigenti sono stati tutti digitalizzati dal 1° aprile 2023. Le determine, dopo la pubblicazione, vengono fascicolate all'interno del Sistema Documentale del software di Protocollo.

Obiettivo n. 2 – Continuazione delle attività per la messa a regime del sistema documentale CBA – (valore 50/100)

L'attività è stata realizzata con coordinamento dell'attività di fascicolazione, con supporto a tutti gli Uffici amministrativi. E' continuata l'attività di monitoraggio sul software per la risoluzione di tutte le problematiche riscontrate.

dott.ssa Mariachiara Maglio (P.O./EQ – Responsabile Gestione Risorse Umane)

referimento: determinazione dirigenziale n. 86 del 27 febbraio 2023

Obiettivo n. 1 – Attuazione della riorganizzazione delle due aree direttive afferenti le "Risorse Umane" - (valore 40/100)

La riorganizzazione per rendere gli uffici interessati un'unica unità operativa è stata effettuata.

Obiettivo n. 2 – Acquisire competenze in materia giuridico – economica e trattamento previdenziale del personale dipendente e sua formazione - (valore 30/100)

L'interessata ha partecipato a n. 5 corsi in materia di gestione del personale degli enti locali.

Obiettivo n. 3 – Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022 e supporto al Segretario Direttore Generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCI con le OOSS – Applicazione DGRV n. 1720 del 30.12.2022 – (valore 20/100)

L'interessata ha fornito il proprio contributo alla Direzione per la redazione della bozza di CCI, per la nuova regolamentazione di istituti contrattuali quali le pause e il tempo vestizione e per il reinquadramento del personale sanitario in ossequio a quanto indicato dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Obiettivo n. 4 – Digitalizzazione atti amministrativi. Continuazione attività collegata alla procedura del protocollo e dell'archiviazione documentale con messa a regime di almeno del 30% – (valore 10/100)

La digitalizzazione degli atti risulta completata a far tempo dal mese di aprile 2023.

dott.ssa Sandra Nicoletto (dirigente Segretario – Direttore Generale)

referimento: deliberazioni del CdA n. 14 del 6 marzo 2023.

Obiettivo n. 1 – Sovrintendenza sullo sviluppo progettuale del C.S. Beato Pellegrino e attività collegate - (valore 40/100)

L'interessata ha portato avanti lo sviluppo progettuale, permettendo al CdA la scelta della soluzione ritenuta più appropriata per l'intervento generale, poi presentato in diverse sedi pubbliche, tra cui la Direzione regionale competente.



Ottenuto il nulla osta regionale, si è predisposto il progetto definitivo delle opere propedeutiche e si è poi aggiornato il progetto di fattibilità tecnico economica della fase 0.

Obiettivo n. 2 – Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (valore 30/100)

È stata effettuata la riclassificazione del personale dell'Ente, secondo i dettami del nuovo CCNL, e si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici competenti, riclassificando le figure sanitarie tramite progressioni verticali.

È stata predisposta bozza di CCI e nell'ultimo scorcio dell'anno il Cda ha fornito gli indirizzi per la delegazione trattante, onde addivenire alla sottoscrizione di un contratto decentrato nei primi mesi del 2024.

Obiettivo n. 3 – Continuazione digitalizzazione attività dell'Ente (valore 20/100)

Tutti i funzionari con poteri di firma sono stati dotati di firma digitale.

È stata licenziata la procedura per la gestione dei flussi documentali informatizzati.

La cartella sociosanitaria informatizzata è stata estesa a tutti i nuclei del C.S. Beato Pellegrino.

Obiettivo n. 4 – Inserimento nuove figure amministrative recentemente incaricate (dirigente settore acquisti contabilità e bilancio e nuovo Responsabile Ufficio Risorse Umane - (valore 10/100)

Dalla relazione si evincono gli interventi posti in essere per fornire il necessario supporto.

Personale Medico (dott. Claudia Ballarini, Mara Comis, Federica Peraro, Roberto Ramon)

Riferimento: determinazione dirigenziale n. 85 del 27 febbraio 2023

Obiettivo n. 1 – Avvio protocollo RSA senza dolore - (valore 50/100)

Il protocollo è stato integrato nella cartella informatizzata. Dal 02/24 si utilizzerà esclusivamente in tale forma.

Obiettivo n. 2 – Utilizzo cartella personale informatizzata e procedure informatizzate AULSS 6 che dovrà essere a regime entro fine anno – (valore 50/100)

L'utilizzo, a partire dal nucleo Fiordalisi, è stato esteso a tutta la struttura. Il personale medico si è adoperato per la formazione e il supporto.

dott. Roberto Pinton (Dirigente Settore A.C.B.)

Riferimento: deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 6 marzo 2024.

Obiettivo n. 1 – Messa a regime sistema documentale su software CBA. Digitalizzazione documenti, atti amministrativi, provvedimenti amministrativi di competenza del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio - (valore 40/100)

Sono state digitalizzate le seguenti procedure: acquisti di beni e servizi, formazione degli atti, ordinativi di fornitura.

Obiettivo n. 2 – Esecuzione gare come da Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-24, approvato con D.C. n. 9/2023, con priorità procedure attinenti a fornitura ausili per l'incontinenza, servizio di parrucchiera e pedicure, servizio di somministrazione del personale - (valore 30/100)

Le gare previste sono state avviate ovvero concluse.

Obiettivo n. 3 – Supporto al Segretario Direttore Generale per le attività di analisi economico finanziaria relativamente all'adeguamento del C.S. Beato Pellegrino - (valore 20/100)

L'interessato si è speso per fornire il proprio supporto alla Direzione al fine di completare l'analisi economico-finanziaria legata alla ristrutturazione del C.S.

Obiettivo n. 4 – Passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA area economica e acquisti - (valore 10/100)

L'upgrade è stato effettuato.

Sulla base delle evidenze fornite il NdV indica nella seguente tabella le proprie valutazioni in merito agli obiettivi perseguiti per l'anno 2023 dalla dirigenza e dalle posizioni organizzative dell'IPAB.

Nominativo	Obb	Ragg	Note
Barzaghi	1	sì	Raggiunto
Barzaghi	2	sì	Raggiunto
Barzaghi	3	sì	Raggiunto
Barzaghi	4	no	Non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà dell'interessato (non raggiungibile)
Campedel	1	sì	Raggiunto
Campedel	2	sì	Raggiunto
Campedel	3	sì	Raggiunto
Campedel	4	sì	Raggiunto
Clemente	1	sì	Raggiunto
Clemente	2	sì	Raggiunto
Clemente	3	sì	Raggiunto
Clemente	4	sì	Raggiunto
Lincetto	1	sì	Raggiunto
Lincetto	2	sì	Raggiunto
Maglio	1	sì	Raggiunto
Maglio	2	sì	Raggiunto
Maglio	3	sì	Raggiunto
Maglio	4	sì	Raggiunto
Nicoletto	1	sì	Raggiunto
Nicoletto	2	sì	Raggiunto
Nicoletto	3	sì	Raggiunto
Nicoletto	4	sì	Raggiunto
Personale medico	1	sì	Raggiunto
Personale medico	2	sì	Raggiunto
Pinton	1	sì	Raggiunto
Pinton	2	sì	Raggiunto
Pinton	3	sì	Raggiunto
Pinton	4	sì	Raggiunto

Alle ore 19,30 la riunione ha termine.

Paolo Rossi



Elisabetta Biasiolo



Vanni Stangherlin

