



# AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

**CONCORSO PUBBLICO**  
per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”  
a tempo pieno e indeterminato**

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione– ex Cat. D C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022)

subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. 165/2001.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 54 dell'08.02.2023, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante e disponibile di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Cat. D C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022) a tempo pieno e indeterminato.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del Regolamento del Personale dell'Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, prevista dalla Tabella G) per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al vigente CCNL delle Funzioni locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione e all'assegno per nucleo familiare, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi lavorati. Decorso la metà di esso, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

L'assunto potrà essere indifferentemente impiegato nelle sedi di AltaVita Ira di Padova e Selvazzano Dentro (PD).

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281



08/02/2023 - 16.34

Partenza

03.02 ASSUNZIONI E CESSAZIONI -

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA -**  
Protocollo N°: **00000735/00** rif. CBA|36016  
Data Movimento: **08/02/2023 - 16.34**

## **DISCIPLINA DEL CONCORSO**

Il concorso è espletato a'sensi del Regolamento di AltaVita-IRA "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29.06.2020. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A' sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'espletamento delle prove concorsuali e la formazione della graduatoria finale di merito sono di competenza di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina dirigenziale che provvede, inoltre, ad approvare gli atti del concorso con ulteriore specifico provvedimento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva di disporre l'effettuazione di una preselezione dei candidati, anche con l'affidamento all'esterno ad aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

### requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana,  
ovvero  
cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana,

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto i 65 anni di età;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) essere in regola con la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

e, inoltre, i seguenti requisiti specifici:

- g) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
  - a. Giurisprudenza,
  - b. Economia e commercio,
  - c. Scienze politiche,
  - d. Scienze dell'amministrazione;
- h) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

## **DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da allegato fac-simile e indirizzate all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro il 27 MARZO 2023.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini n. 14 a Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e inoltre il mercoledì ore 14.30 - 17.00;

oppure

- a mezzo del servizio postale, all'indirizzo AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (il **27 MARZO 2023**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno dell'invio. A'sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro il 15<sup>a</sup> giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione;

oppure

- con posta certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per concorso per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n.61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, essere familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, comunque, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto g) della sezione "REQUISITI" del bando;
- il Comune, nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l'Ufficio del proprio Stato, in Italia, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificativo motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- l'eventuale diritto alla riserva per i congedati senza demerito nelle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata o via pec, se provvisti di pec);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Cod. **IBAN IT80 G030 6912 1171 0000 0300 001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni (edite a stampa), la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto

periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;

- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La suddetta documentazione potrà essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto regolarmente presentata e ritenuta significativa ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## **ESCLUSIONI**

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda di ammissione al concorso è pervenuta fuori termine;
- b) hanno omesso di indicare nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- c) non hanno indicato il concorso a cui intendono partecipare;
- d) non sono in possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti";
- e) non hanno sottoscritto la domanda;
- f) non hanno regolarizzato la domanda a seguito di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata o via pec, se provvisti di pec.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, ha a disposizione un massimo di 10,00 punti da suddividere in tre categorie in base alle seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: punteggio massimo 5,00 punti. Comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro o svolte in regime di lavoro autonomo. I servizi resi presso privati datori di lavoro o in regime di lavoro autonomo sono valutabili se, nella domanda, sono esattamente indicati la posizione di lavoro ricoperta e sono dettagliate le mansioni svolte. Possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati

con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15. I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

2. Titoli di studio: punteggio massimo 3,00 punti. Possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dei rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire. Il punteggio minimo riportato nei titoli richiesti per l'ammissione non dà luogo a valutazione.
3. Titoli vari: punteggio massimo 2,00 punti. In tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e che comprovino un accrescimento professionale del candidato. In particolare, possono essere oggetto di valutazione i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. purché sia certificato il superamento di una verifica finale e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

La distribuzione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria avviene sulla base di autonoma e discrezionale valutazione della Commissione.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati sarà strutturata secondo tre prove:  
due prove scritte – punteggio massimo attribuibile 30 punti ciascuna;  
prova orale – punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Le prove d'esame si terranno nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente.

Le prove d'esame sono volta ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- diritto civile e penale;
- legislazione delle I.P.A.B. e della Regione Veneto;
- cenni sulla contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle IPAB della Regione Veneto;
- codice degli appalti;
- legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi e in materia di anticorruzione;
- normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);
- cenni sulla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

### Prima prova scritta

La prova consisterà nella stesura di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, negli ambiti e nelle materie indicate

nel bando.

### Seconda prova scritta

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti ed è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate dal bando.

### Prova orale

La prova è volta a verificare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate per le prove scritte.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i cittadini stranieri, la prova orale sarà, inoltre, strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle due prove scritte, la votazione media di almeno 21/30 o equivalente, e il punteggio di almeno 18/30 o equivalente, in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30 o punteggio equivalente.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina News/Concorsi dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento, l'accesso agli atti e ai documenti della procedura concorsuale è differito sino all'approvazione definitiva dei verbali della Commissione.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata o via pec, se provvisto di pec. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della lettera:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
  - presentare la sottoriportata documentazione per l'assunzione;
  - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
  - assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro. Nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

**Nel termine sopraindicato, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:**



1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
9. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
10. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiari l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

## **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o

telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
f.to dott.ssa Sandra Nicoletto

All'Amministrazione  
AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.  
Piazza Mazzini 14  
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ (riportare cognome e nome completi), nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Cat. D C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022) bandito con determina n. 54 dell'08.02.2023.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

#### DICHIARA

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_ (cognome e nome completi);
- b) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_;
- c) di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_;
- d) di essere cittadino italiano;  
ovvero:  
di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
ovvero:  
di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ non appartenente all'Unione Europea, in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- di essere familiare, come da stato di famiglia, di un cittadino di Stato dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - essere titolare dello status di rifugiato;
  - essere titolare dello status di protezione sussidiaria;
- e, inoltre, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini non italiani indicare la località dello Stato di appartenenza ovvero l'Ufficio in Italia in cui esercitano il diritto di voto);
- g) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);

- h) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- k) di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- l) di essere nella posizione di \_\_\_\_\_ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti al servizio);
- m) di avere/non avere diritto alla riserva per i congedati senza demerito nelle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in quanto \_\_\_\_\_ (riportare la casistica corretta);
- n) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso la P.A.): dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ rapporto tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale n. ore \_\_\_\_\_, CCNL \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ cessando per \_\_\_\_\_;
- o) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 \_\_\_\_\_ (solo se ricorre il caso);
- p) di essere/non essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e di avere/non avere necessità, per sostenere l'esame, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi, a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata \_\_\_\_\_ (solo se ricorre il caso);
- q) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate comunicazioni è il seguente \_\_\_\_\_;

#### ALLEGA INOLTRE

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso;
- curriculum vitae;
- i seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce "documentazione facoltativa" \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso con le modalità ivi indicate).

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_